Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от 24.09.2014г. № 372

#### п. Усть-Уда

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации

В целях приведения Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации в соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22,45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (Приложение).
2. Данное Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации применяется к муниципальным программам, утверждаемым на 2015 год и последующие годы.
3. Постановление администрации Усть-Удинского района от 17.08.2012г. №312 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ районного муниципального образования «Усть-Удинский район» их формирования и реализации» признать утратившим силу с момента окончания срока действия муниципальных программ, утвержденных в соответствии с данным положением.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Удинского района (М.А.Никитин).
5. Управлению делами администрации (Черных О.И.) опубликовать настоящее постановление с приложением в установленном законом порядке.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Удинского района

от 24.09.2014г. №372

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срока осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район»;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - утверждаемый структурным подразделением администрации Усть-Удинского района, являющемся главным распорядителем бюджетных средств, комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели, стоящей перед администрацией Усть-Удинского района в соответствии с установленными полномочиями, описываемой измеряемыми целевыми показателями. Ведомственная целевая программа входит в состав подпрограммы и направлена на реализацию одной из ее задач;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации РМО «Усть-Удинский район», определенное администрацией РМО «Усть-Удинский район» в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы - органы местного самоуправления муниципальных образований РМО «Усть-Удинский район», хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

куратор – заместитель главы администрации Усть-Удинского района, курирующий данное направление.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Программой социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район» на период не менее 5 лет и утверждается постановлением администрации РМО «Усть-Удинский район».

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Удинский район» на среднесрочную перспективу.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление, финансовым управлением администрации Усть-Удинского района, юридическим отделом администрации Усть-Удинского района, а так же направляет муниципальную программу в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» для проведения финансово-экономической экспертизы;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых

являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», который формируется экономическим отделом администрации Усть-Удинского района исходя из предложений структурных подразделений администрации Усть-Удинского района, физических и юридических лиц (далее - Перечень муниципальных программ).

Предложения о необходимости разработки муниципальных программ представляются в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 10 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Экономический отдел администрации Усть-Удинского района формирует Перечень муниципальных программ не позднее 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Усть-Удинского района.

Предложение о необходимости разработки муниципальных программ должно содержать:

1) предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации;

2) информацию об инициаторе муниципальной программы;

3) краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной программы;

4) предложения по целям и задачам муниципальной программы.

5) перечень подпрограмм муниципальной программы.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации Усть-Удинского района.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 1 к настоящему Положению).

15. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» в рамках муниципальной программы ;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

з) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

и) порядок проведения оценки эффективности муниципальной программы;

к) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 2 к настоящему Положению).

17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем для согласования куратору (заместителю главы администрации района), курирующему данное направление, в финансовое управление администрации Усть-Удинского района, юридический отдел администрации Усть-Удинского района.

После получения согласования всеми вышеуказанными проект муниципальной программы (вместе с документами, подтверждающими обоснованность финансово-экономических обоснований) в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, направляется для проведения финансово-экономической экспертизы (включая финансово-экономическое обоснование) в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

18. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Усть-Удинского района до 14 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

19. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление.

20. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (приложение 3 к настоящему Положению).

22. План мероприятий утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района до 14 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и финансовое управление администрации Усть-Удинского района.

23. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальную программу подготавливает проект постановления о внесении изменений в план мероприятий.

24. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы, изменения в план реализации муниципальной программы направляются ответственным исполнителем в финансовое управление администрации Усть-Удинского района и в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения главой администрации Усть-Удинского района.

25. Текущее финансирование мероприятий программы осуществляется после согласования с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление по распоряжению главы администрации района, за исключением текущих расходов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на заработную плату, оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата коммунальных услуг, оплата услуг по содержанию имущества, оплата прочих услуг, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, замещавшему выборную должность (мэра района)).

26. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой отчет об исполнении муниципальной программы (далее - годовой отчет).

27. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода;

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

в) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» в рамках муниципальной программы;

г) отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы;

г) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

д) оценку эффективности реализации программы, которая проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной в муниципальной программе.

По результатам указанной оценки администрацией РМО «Усть-Удинский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

28. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода и отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный период годового отчета, указанные в п.27 настоящего Положения составляются по форме (приложение 4 к настоящему Положению).

29. Годовой отчет утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района и направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и в финансовое управление администрации Усть-Удинского.

30. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

31. Экономический отдел администрации Усть-Удинского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Усть-Удинского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальных программ;

г) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

32. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

Начальник экономического отдела

администрации Усть-Удинского района Л.С.Кочкина

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (приложение 1 к Макету муниципальной программы) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (приложение 2 к Макету муниципальной программы).

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других районах Иркутской области (при возможности такого сопоставления);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

б) целевых показателей, установленных в Программе комплексного социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

в) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Удинский район».

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других районах Иркутской области);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (приложение 3 к Макету муниципальной программы).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы по форме (приложение 4 к Макету муниципальной программы).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» в рамках муниципальной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме (приложение 5 к Макету муниципальной программы).

Раздел 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Раздел 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета с приложением табличного материала по форме (приложение 6 к Макету муниципальной программы);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (приложение 7 к Макету муниципальной программы).

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местных бюджетов, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм.

Раздел 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:

перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы;

описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Удинский район» на среднесрочный период в соответствующей сфере;

описание вклада муниципальной программы в достижение показателей социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в соответствующей сфере.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

Раздел 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются для каждой муниципальной программы с учетом её особенностей.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;

3) ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы;

4) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы;

6) прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания (выполнения) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы;

7) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета - в случае привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

8) сведения об участии муниципальных образований Усть-Удинского района в реализации подпрограммы, включая информацию:

о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы;

условия предоставления и методику расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Усть-Удинского района - в случае предоставления из районного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Усть-Удинского района на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели подпрограммы;

9) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием РМО «Усть-Удинский район», общественных, научных и иных организаций.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме (приложение 8 к Макету муниципальной программы).

Разделы "Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации", "Ресурсное обеспечение подпрограммы", "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район»" формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам муниципальной программы, с приложением табличного материала по формам (прилагаются).

Раздел "Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы" содержит краткую характеристику ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограммы, и основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач ведомственных целевых программ и основных мероприятий цели и задачам подпрограммы.

В разделе "Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы" приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием нормативных правовых актов РМО «Усть-Удинский район», устанавливающих указанные меры. По каждой мере муниципального регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов РМО «Усть-Удинский район».

Раздел "Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета" содержит сведения о средствах федерального бюджета, областного бюджета, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств федерального бюджета, областного бюджета, направлений и условий их использования.

В разделе "Сведения об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы" указывается следующая информация:

мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления муниципальных образований Усть-Удинского района;

сведения о предоставлении из районного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Усть-Удинского района на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы, включая условия предоставления и методику расчета субсидий;

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Удинского района для достижения цели и задач муниципальной программы;

прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на цель и задачи муниципальной программы (на реализацию аналогичных муниципальных программ) с оценкой его влияния на достижение цели и задач муниципальной программы.

В разделе "Сведения об участии организаций" отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы муниципальной программы.

Приложение 1

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

Утверждена

постановлением

администрации Усть-Удинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

р.п.Усть-Уда, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 3

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Значение целевых показателей | | | | | | |
| Отчетный год[[1]](#footnote-2) | Текущий год (оценка) | Первый год действия программы | Второй год действия программы | Третий год действия программы | … | Год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| Начала реализации | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
| 1 | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |
| 2 | ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» В РАМКАХ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс.руб. | | | |
| первый год действия программы | второй год действия программы | … | год завершения действия программы | первый год действия программы | второй год действия программы | … | год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …...ота1рамма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Услуга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по программам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Объем расходования, тыс.руб. | | | | | |
| Первый год действия программы | Второй год действия программы | … | … | Год завершения действия программы | Всего |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель программы 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | Исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Участник мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источник финансирования | Объем расходования, тыс.руб. | | | | | |
| Первый год действия программы | Второй год действия программы | … | … | Год завершения действия программы | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа | Всего,  в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель программы 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего, в том числе | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | Исполнитель ведомственной целевой программы | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (далее соответственно - публичное обсуждение, Программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Усть-Удинского района и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов Программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается структурным подразделением администрации Усть-Удинского района, являющимся ответственным исполнителем Программы (далее - администратор Программы), путем размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления администрации Усть-Удинского района об утверждении Программы;

текста проекта Программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы;

порядка направления предложений к проекту Программы;

требований к предложениям граждан к проекту Программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, администратор Программы публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты администратора Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а именно:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), свой почтовый адрес, адрес электронной почты, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату;

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы в электронной форме.

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, администратор Программы на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект Программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы за подписью мэра Усть-Удинского района либо заместителей мэра (главы администрации) Усть-Удинского района, координирующих, контролирующих деятельность администратора Программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения

публичного обсуждения проекта

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

Наименование проекта муниципальной

программы РМО «Усть-Удинский район»

(далее - Программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и завершения проведения

публичного обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта Программы

(наименование официального сайта

(раздела сайта) в

информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата официального опубликования

извещения о проведении публичного

обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание  предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие, ед. изм. | Значение целевого показателя | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  | х | х |  |
| 1.1 | ВЦП 1 |  |  |  | х | х |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1 |  |  |  | х | х |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | | | | | |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

Таблица 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Усть-Удинского района)

(далее - муниципальная программа))

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед.  изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (указать наименование) | | | | | | | |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Усть-Удинского района

(далее - муниципальная программа))

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок исполнения мероприятия [[2]](#footnote-3) | Источник финансирования | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_\_ год, тыс.руб. | Профинансировано за отчетный период, тыс.руб. | Обоснование причин отклонения (при их наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие. |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район»

(далее - муниципальная программа))

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения | Значение показателя объема услуги (работы) | | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| план | факт | план на 1 января отчетного года | план на отчетную дату | исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | ВЦП 1 | | | | | | |
| 1 | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 | | | | | | |
| ... | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| ... | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| ... | Работа |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | | |
|  | ВЦП 2.1 | | | | | | |
| ... | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| ... | Услуга |  |  |  |  |  |  |
| ... | Работа |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район»

(далее – муниципальная программа)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители | Расходы районного бюджета, тыс. рублей | | |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетную дату | исполнение на отчетную дату |
| Муниципальная программа | всего, в том числе: |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |
| Мероприятие | исполнитель мероприятия |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

1. Здесь и далее в таблицах указать год [↑](#footnote-ref-2)
2. Указать исходя из плана мероприятий по реализации муниципальной программы Усть-Удинского района [↑](#footnote-ref-3)