

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального
округа Иркутской области

ПРИКАЗ № 47

п. Усть-Уда

от 06.08.2026г.

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Финансовом управлении администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, утвержденного решением Думы Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области от 20.11.2025г. №2/2-ДО «О смене собственника, изменении наименования и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа (далее – бюджет округа) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа)(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления администрации Усть-Удинского района от 16.04.2013г. №19 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета»

3. Довести настоящий приказ до начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа Митюковой Н.И., директора Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Усть-Удинского муниципального округа Гуриновой В.Б., главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Усть-Удинского муниципального округа, начиная с бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа Юрьшеву Е.А.

Начальник Финансового управления администрации
Усть-Удинского муниципального округа

 Л.А.Кравцова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Финансового управления администрации
Усть-Удинского муниципального округа
от 06 августа 2026г. № 47

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ)
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА УСТЬ-УДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа (далее соответственно - Сводная роспись, бюджет округа), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

**II. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

3. Сводная роспись на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период составляется бюджетным отделом Финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее Финансовое управление) по форме согласно **приложению 1** к Порядку.

Составление и ведение Сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее - система АС «АЦК-Финансы»).

Составление Сводной росписи осуществляется в рублях по каждой бюджетной строке.

4. Утвержденные показатели Сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

5. В состав Сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Удинского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

6. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с решением Думы Усть-Удинского муниципального округа о бюджете округа на **очередной (текущий)** финансовый год и на плановый период не позднее чем за 3 календарных дня до начала очередного финансового года.

7. Показатели Сводной росписи формируются на основании уведомлений о (об изменении) бюджетных назначениях и лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление) по форме согласно **приложению 2** и уведомлений о (об изменении) бюджетных назначениях по источникам (далее – Уведомление) по форме согласно **приложению 3** к Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом должны быть заполнены и представлены ГРБС в бюджетный отдел Финансового управления на бумажном носителе, подписаны соответственно подписью руководителя ГРБС и главного администратора источников (лицами, уполномоченными руководителями на подписание).

8. ГРБС в Уведомлениях по форме согласно **приложению 2** одновременно с заполнением показателей по бюджетным ассигнованиям заполняют поле «Лимиты текущего года и лимиты планового периода».

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований по расходам, утвержденным решением о бюджете округа.

10. Бюджетный отдел Финансового управления в течение 3-х рабочих дней со дня поступления от ГРБС и главного администратора источников Уведомлений осуществляют их проверку на соответствие бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете округа.

При отсутствии отклонений после предоставленных Уведомлений бюджетный отдел Финансового управления формирует Сводную роспись.

11. Контроль за правильностью отражения сведений в Уведомлениях возлагается на бюджетный отдел Финансового управления.

12. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 БК РФ могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в Сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решением начальника Финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете округа.

13. Показатели Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года, а в отношении первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей Сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, но не ранее начала очередного финансового года.

III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ

14. Показатели Сводной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся бюджетным отделом до ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно **приложениям 4 и 5** к Порядку;

Показатели Сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета доводятся бюджетным отделом до главных администраторов источников в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно **приложению 6** к Порядку.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15. Внесение изменений в показатели Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом Финансового управления.

16. Внесение изменений в показатели Сводной росписи и (или) ЛБО осуществляется:

- 1) в случае внесения изменений в решение о бюджете округа;
- 2) без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с основаниями, определенными с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 232 БК РФ;

17. В случае внесения изменений в решение о бюджете округа бюджетный отдел Финансового управления в течение 3-х рабочих дней после утверждения о внесении изменений в решение о бюджете округа подготавливает проект приказа Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа о внесении изменений в Сводную роспись и направляет его на утверждение начальнику Финансового управления или лицу, исполняющего его обязанности.

18. Бюджетный отдел Финансового управления в течение не более 7 рабочих дней со дня внесения изменений в бюджет округа на основании внесенных изменений в Сводную роспись представляет уведомления об изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств согласно **приложению 7** к Порядку на утверждение начальнику или лицу, исполняющему его обязанности и доводит указанные уведомления после подписания до ГРБС.

ГРБС после проверки направляет уведомления, указанные в абзаце первом настоящего пункта, ПБС.

19. В процессе исполнения бюджета округа ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Финансовое управление с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 232 БК РФ.

Обращение (в форме письма, ходатайства или служебной записки) об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, подписанное руководителем ГРБС (главного администратора источников), направляется в адрес Финансового управления не более 2-х раз в месяц, к 5-му и 20-му числу текущего месяца. В обращении указывается:

- обоснование необходимости внесения изменений в Сводную роспись и (или) ЛБО;
- направления расходов (источник), предлагаемых к перераспределению;
- причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

ГРБС обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

20. Бюджетный отдел на основании обращений ГРБС осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляет его на подпись начальнику или лицу, исполняющему его обязанности.

В случае отклонения предлагаемых ГРБС изменений показателей Сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, бюджетный отдел возвращает ГРБС весь пакет документов без исполнения.

21. Увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, осуществляемых за счет доходов от оказания платных услуг (за счет родительской платы), оказываемых муниципальными казенными учреждениями, находящихся в ведении органов местного самоуправления Усть-Удинского муниципального округа, без внесения изменений в бюджет округа не допускается.

22. При уточнении бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты (в случае получения уведомления об их предоставлении сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа к обращению прикладывается правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства бюджету округа, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также, при наличии, копия платежного поручения о поступлении средств в бюджет округа.

23. Внесение изменений в Сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

24. Внесение изменений в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года включительно, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

V. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными ЛБО по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

18. В состав бюджетной росписи ГРБС включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп, элементов);
- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников

внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

19. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС) в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку.

VI. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПБС

20. ЛБО получателей средств бюджета (далее - ПБС) утверждаются в пределах ЛБО, доведенных до ГРБС, в ведении которого они находятся

21. ГРБС доводит утвержденные ЛБО до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку.

VII. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

22. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС по подведомственным ему ПБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

23. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО доводится до ПБС в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО по форме согласно **приложению № 11** к настоящему Порядку.

24. ГРБС вносит изменения в показатели бюджетной росписи и ЛБО в течение 3 рабочих дней со дня получения уточненных показателей сводной росписи и ЛБО.

25. Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО подведомственных ему ПБС, не приводящее к изменению сводной росписи и ЛБО, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

26. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

Утверждаю:

Начальник финансового управления
администрации Усть-Удинского муниципального округа

_____ Л.А.Кравцова

_____ 20__ года

Сводная бюджетная роспись бюджета Усть-Удинского муниципального округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(_____)

основание

Единица измерения: руб.

код				Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		2-й год	3-й год
Итого						
Условно-утвержденные расходы						
Итого по муниципальному округу						

2. Роспись источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование кода	код		Сумма на текущий финансовый год	Ассигнования на плановый период	
	главного администратора источников финансирования	источника финансирования дефицита районного бюджета		2-й год	3-й год

Исполнитель

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Ассигнован ия текущего года	Лимиты текущего года	Ассигнования планового периода		Лимиты планового периода	
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		____ год	____ год	____ год	____ год
Итого:													

Руководитель ГРБС

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Проверено:
Начальник бюджетного отдела

(подпись)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О (ОБ ИЗМЕНЕНИИ) БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___
ГОДОВ ПО ИСТОЧНИКАМ

Главный администратор поступлений:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего _____ года	Сумма (2-го года)	Сумма (3-го года)

Исполнитель

(подпись)

Проверено:

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
Главный распорядитель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.

Начальник Финансового управления	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель:
Единица измерения: руб.

[illegible]

Начальник Финансового управления

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Начальник бюджетного отдела

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа
Иркутской области и бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) бюджетных средств
бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской
области (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа
Иркутской области)

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И-20__ ГОДОВ

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного администратора источников финансирования дефицита	Сумма на текущий 20__ год	Сумма на плановый период	
			20__ год (2 ГОД)	20__ год (3 ГОД)
Итого:				

Начальник Финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № _____ от _____ 20__ г.

Главный распорядитель

бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Изменения ассигнований текущего года		Изменения ассигнований плановый период		Изменения лимитов на текущий 20__год	Изменения лимитов на плановый период	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСТУ	КВСР	Доп. ФБК	Доп. ЭК	Доп. КР			2-го года	3-го года		20__год	20__год
Итого:															
Начальник финансового															

Начальник Финансового
управления
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

Начальник бюджетного отдела
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Утверждаю:

(руководитель ГРБС)

(расшифровка подписи)

ПОДПИСЬ

_____ " _____ 20__ года

MP

(УТОЧНЕННАЯ) <*> БЮДЖЕТНАЯ РОСЛИСЬ НА 20___ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ

(Основание)

ГРБС:

[illegible]

<4> ЗАГЛОВОК ПРИМЕНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ УТОЧНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГРБС

Исполнитель: _____

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование получателя бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КБК						Ассигнования текущего года	Ассигнования (2 года) планового периода	Ассигнования (3 года) планового периода
	КВСП	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	Ассигнования общая сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО:									

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:
Наименование получателя бюджетных средств:
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КБК							Лимиты текущий 20 ____ год		Лимиты на плановый период	
	КВСП	Раздел	Подразд ел	КЦС Р	КВР	КОСГ У	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	20 ____ (2 год)	20 ____ (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ВСЕГО:											

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (главных распорядителей) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ____ ГОДИНА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование получателя бюджетных средств:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Ассигнован ия текущего года	Лимиты текущего года	Ассигнования планового периода		Лимиты планового периода	
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	____ год	____ год	____ год	____ год
Итого:												

Руководитель ГРБС

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)