

Ведомственный стандарт  
внутреннего муниципального финансового контроля  
«Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года №208 (далее - Федеральный стандарт), в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Финансовым управлением администрации Усть-Удинского района (далее – Финансовое управление).

2. Финансовое управление осуществляет планирование контрольных мероприятий в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.

3. Финансовое управление формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему Ведомственному стандарту.

4. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:  
темы контрольных мероприятий;  
наименование объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;  
проверяемый период;  
период (дата) начала проведения контрольных мероприятий;  
должностные лица (структурные подразделения), ответственные за проведение контрольного мероприятия.

5. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным Федеральным стандартом категориям риска.

6. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы, установленные Федеральным:

- формирование исходных данных при составлении проекта плана контрольных мероприятий;

- составление проекта плана контрольных мероприятий;

- утверждению плана контрольных мероприятий.

7. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в



проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

7. Информация об объектах контроля, используемая при составлении проекта плана контрольных мероприятий, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» и значение критерия «существенность последствий нарушения». Определение значения критериев «вероятность», «существенность» осуществляется в соответствии с положениями Федерального стандарта.

8. При составлении проекта плана контрольных мероприятий используются типовые темы плановых контрольных мероприятий, определенные Федеральным стандартом. При этом в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем контрольных мероприятий.

9. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений мэра РМО «Усть-Удинский район». Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

10. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

11. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц Финансового управления, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

Начальник финансового управления  
администрации Усть-Удинского района

*Милентьева*

Л.М. Милентьева



Приложение  
к Ведомственному стандарту внутреннего  
государственного финансового контроля  
«Планирование проверок, ревизий  
и обследований»

Утверждаю:  
Начальник Финансового управления  
администрации Усть-Удинского района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План контрольный мероприятий  
на период \_\_\_\_\_  
(указывается планируемый период)

Орган контроля: Финансовое управление администрации Усть-Удинского района

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объектов контроля по каждому контрольному мероприятию	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия	Должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия

Исполнитель: подпись /расшифровка подписи/