Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

Районная Дума

Решение

«10» июня 2024 г. № 73/4- РД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения «О бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район»

Принято на 73 заседании

районной Думы 7 созыва

«10» июня 2024 года

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район», районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД «О бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район»;

- Решение районной Думы от 30.10.2015 № 12/2-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район», утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 24.12.2015 № 14/3-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 30.05.2016 № 19/7-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 24.11.2016 № 24/2-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 25.10.2018 № 48/5-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 30.01.2020 № 6/5-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД»;

- Решение районной Думы от 22.04.2021 № 24/2-РД «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский» район, утвержденное решением районной Думы от 18.09.2014 № 58/2-РД».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника финансового управления администрации Усть-Удинского района Кравцову Л.А

Председатель районной Думы Л.И. Соколова

Мэр района С.Н. Чемезов

Приложение

к решению районной Думы

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

 от 10.06.2024 № 73/4-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее также – районное муниципальное образование), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее также – районный бюджет), утверждения и исполнения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район», настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3. Органы местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в** **районном муниципальном образовании** «Усть-Удинский район»

1. Участниками бюджетного процесса в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район» являются:

1. Мэр районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – Мэр района);
2. районная Дума (далее – районная Дума)
3. Администрация районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – Администрация района);
4. финансовое управление администрации Усть-Удинского района (далее – финансовое управление);
5. контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - Контрольно-счетный орган);
6. главные распорядители бюджетных средств районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - главные распорядители бюджетных средств);
7. главные администраторы (администраторы) доходов бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета);
8. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее по тексту - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета);
9. получатели бюджетных средств бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - получатели бюджетных средств районного бюджета).

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами районной Думы.

3. Районная Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. рассматривает и утверждает районный бюджет и отчет о его исполнении;
2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
4. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
6. определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
7. принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении районного бюджета;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Мэр района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. подписывает и направляет для официального опубликования принятые районной Думой решения о бюджете и об исполнении бюджета;
2. обеспечивает составление и вносит в районную Думу на рассмотрение и утверждение проекты районного бюджета, стратегии социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также отчеты об их исполнении;
3. внесение в районную Думу проектов нормативных правовых актов в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
4. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами районной Думы;
2. обеспечивает составление для внесения главой района в районную Думу проекта районного бюджета;
3. устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);
4. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
5. устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
6. устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
7. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
8. осуществляет муниципальные заимствования от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
9. предоставляет от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районной Думы о районном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
10. заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;
11. разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
12. обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
13. представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в районную Думу;
14. обеспечивает управление муниципальным долгом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в соответствии с Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
15. издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
16. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
17. утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на долгосрочный период;
18. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
19. одобряет прогноз социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в районную Думу;
20. утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
21. устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
22. устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
23. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
24. принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
25. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
26. утверждает перечень главных администраторов доходов районного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
27. утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
28. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является финансовое управление администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее также – финансовое управление).

6.1. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

* + 1. составляет проект районного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
		2. представляет проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию района для внесения в районную Думу;
		3. организует исполнение бюджета;
		4. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
		5. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
		6. осуществляет составление и ведение кассового плана;
		7. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
		8. ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
		9. ведет муниципальную долговую книгу районного муниципального образования «Усть-Удинский район», включая учет выданных муниципальных гарантий и исполнения обязательств по ним;
		10. управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией района;
		11. ведет сводную бюджетную роспись;
		12. разрабатывает программу муниципальных заимствований районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		13. ведет реестр расходных обязательств районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		14. осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»);
		15. осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения районного бюджета;
		16. разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		17. осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
		18. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
		19. проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
		20. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;
		21. вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
		22. разрабатывает программу муниципальных гарантий районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		23. устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		24. проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
		25. ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
		26. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
		27. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета;
		28. устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам;
		29. устанавливает порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
		30. осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		31. открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
		32. осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета в установленном им порядке;
		33. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
		34. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;
		35. ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
		36. получает от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
		37. составляет бюджетную отчетность районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
		38. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
		39. разрабатывает и представляет в Администрацию района для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район», муниципальных образований, юридических лиц;
		40. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, связанных с предоставлением средств из районного бюджета при выполнении условий, установленных в решении о районном бюджете;
		41. осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
		42. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		43. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		44. осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
		45. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовое управление имеет исключительное право:

1. утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;
2. утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;
3. вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
4. выносить главным распорядителям средств районного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

* 1. осуществляет контроль за исполнением районного бюджета;
	2. проводит экспертизу проекта решения районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;
	3. проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;
	4. проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
	5. осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
	6. проводит экспертизу иных проектов муниципальных нормативных правовых актов;
	7. осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс;
	8. готовит информацию о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет их в районную Думу и главе района;
	9. проводит экспертизу муниципальных программ;
	10. готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
	11. осуществляет полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в качестве представителя ответчика по искам к Районному муниципальному образованию «Усть-Удинский район»:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район», не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе районного муниципального образования «Усть-Удинский район», органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к районному муниципальному образованию «Усть-Удинский район», по которым в соответствии с федеральным законом интересы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств районного бюджета;

14) выступает в суде от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Главный администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

3) представляет в финансовое управление сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов районного бюджета и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами районного муниципального образования «Усть-Удинский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

9.1. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами районного муниципального образования «Усть-Удинский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов районного бюджета, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

9.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

9.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

10. Главный администратор финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

10.1. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Районного муниципального образования «Усть-Удинский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами районного муниципального образования «Усть-Удинский район», регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение районного бюджета**

**Статья 3. Правовая форма районного бюджета**

1. Районный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств районного муниципального образования «Усть-Удинский район» не допускается.

3. Районный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения районной Думы.

4. Районный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта районного бюджета**

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

2.1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2.2. документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

2.3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

2.4. прогнозе социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

2.5. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

2.6. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы района (Администрации района), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта районного бюджета.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляется финансовым управлением.

4. В проекте решения о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета:

К основным характеристикам районного бюджета относятся:

4.1. общий объем доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.2. общий объем расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.3. дефицит (профицит) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.4. иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами районной Думы (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о районном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

5.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом районной Думы;

5.2. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5.5. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5.6. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5.7. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

 6. В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Районная Дума направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию района.

7. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с решением районной Думы.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район»**

1. Прогноз социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией района.

3. Прогноз социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» одобряется Администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в районную Думу.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в ходе составления или рассмотрения проекта районного бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на очередной финансовый год и плановый период осуществляется экономическим отделом администрации Усть-Удинского района.

6. В целях формирования бюджетного прогноза районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией района.

**Статья 6. Прогнозирование доходов районного бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития районного муниципального образования «Усть-Удинский район», действующего на день внесения проекта решения о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в районную Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Иркутской области, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов районного бюджета, и принятых после внесения проекта решения о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в районную Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Резервный фонд администрации района**

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района. Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением районной Думы района о районном бюджете.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе районного бюджета, используются в соответствии с распоряжением администрации района, в порядке, установленном администрацией района.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией района в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными правовым актом Администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией района.

Районная Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами районной Думы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией района.

По результатам указанной оценки Администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов районного муниципального образования «Усть-Удинский район» формируется в порядке, установленном Администрацией района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов районного муниципального образования «Усть-Удинский район» осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета**

Порядок и сроки разработки и составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом районного бюджета, устанавливаются Администрацией района.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 12. Публичные слушания по проекту районного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении районного бюджета**

1. По проекту решения о районном бюджете и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением районной Думы.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются районной Думой.

В решении районной Думы о назначении публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете и по проекту годового отчета об исполнении районного бюджета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

 2. Решение районной Думы о назначении публичных слушаний и проект решения о районном бюджете не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о районном бюджете на заседании районной Думы подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о районном бюджете проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о районном бюджете.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении районного бюджета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении районного бюджета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель районной Думы. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту районного бюджета и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа районного муниципального образования «Усть-Удинский район», который представляет проект решения о районном бюджете и проект годового отчета об исполнении районного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета направляются председателю районной Думы и публикуются с решениями районной Думы по указанным вопросам.

**Статья 13. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета;

2) информирования жителей районного муниципального образования «Усть-Удинский район» об основных параметрах районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета.

**Статья 14. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Мэр района (его представитель);

2) депутаты районной Думы;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации района;

4) представители средств массовой информации;

5) жители районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в районную Думу**

1. Мэр района не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в районную Думу проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в районную Думу представляются:

* 1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
	2. предварительные итоги социально-экономического развития территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район» за текущий финансовый год;
	3. прогноз социально-экономического развития территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;
	4. пояснительная записка к проекту бюджета;
	5. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
	6. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
	7. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
	8. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
	9. иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Мэр района вносит в районную Думу предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 16. Соответствие проекта решения районной Думы о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения районной Думы о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение районной Думой указанного проекта решения.

**Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Районная Дума рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о районном бюджете рассматривается районной Думой во внеочередном порядке.

**Статья 18. Заключение на проект решения о районном бюджете**

1. Проект решения о районном бюджете в течение двух рабочих дней со дня его внесения в районную Думу направляется председателем районной Думы в Контрольно-счетный орган для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течение 14 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа учитывается при подготовке районной Думой поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в районную Думу.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Районная Дума рассматривает проект решения о районном бюджете не позднее 14 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении районной Думой проекта решения о районном бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

2.1. перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решением районной Думы;

2.4. ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.5. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета;

2.6. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.7. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.8. источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и

плановый период;

2.9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.10. предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2.11. предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.12. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

2.13. размер резервного фонда;

2.14. объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

2.15. иные показатели районного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решением районной Думы.

3. В случае отклонения проекта решения о районном бюджете районная Дума возвращает проект решения на доработку в Администрацию района. Администрация района в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение районной Думой повторно. При повторном внесении указанного проекта районная Дума рассматривает его в течение 3 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о районном бюджете распоряжением Главы района создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и районной Думы.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от районной Думы и от Администрации района. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о районном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение районной Думы, в порядке, предусмотренном Регламентом районной Думы.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение районной Думы в целом.

**Статья 20. Опубликование и вступление в силу решения о районном бюджете**

1. Принятое районной Думой решение о районном бюджете направляется Главе района для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о районном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о районном бюджете**

1. В ходе исполнения районного бюджета изменения в решение о районном бюджете вносятся в случаях:

1.1. если в процессе исполнения районного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов районного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита районного бюджета по сравнению с утвержденным решением о районном бюджете более чем на 10 процентов;

1.2 необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита районного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства районного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о районном бюджете в районную Думу разрабатывает и представляет финансовое управление.

Одновременно с проектом решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Решения районной Думы о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней после их подписания.

**Статья 22. Временное управление бюджетом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»**

1. В случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация района правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация района не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, Мэр района представляет на рассмотрение и утверждение районной Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район», уточняющего показатели районного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления районным бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается районной Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в районную Думу.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 23. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовое управление.

2. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения районного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет районного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств районного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовое управление.

5. Администрация района, представляющая в суде интересы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового управления информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация района в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового управления информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны районного муниципального образования «Усть-Удинский район» по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы района.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового управления.

8. В целях реализации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовое управление уведомляет Администрацию района об исполнении за счет казны районного муниципального образования «Усть-Удинский район» судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы, либо иные виды расчетов, финансовое управление производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 24. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о районном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 25. Порядок использования остатков средств районного бюджета** **на начало текущего финансового года**

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте районного бюджета не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

3.1. увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

3.2. увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением районной Думы;

3.3. покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением представительного органа районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы района и (или) Администрации района, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

5.1. на погашение муниципальных долговых обязательств;

5.2. на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

**Статья 26. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовое управление в случаях, установленных решениями районной Думы, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым управлением.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями районной Думы, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовое управление в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

**Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Финансовое управление составляет и представляет в Администрацию района бюджетную отчетность районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Бюджетная отчетность районного муниципального образования «Усть-Удинский район» является годовой.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением районной Думы.

 3. Отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев утверждается администрацией района и направляется в районную Думу и Контрольно-счетный орган района. Годовой отчет об исполнении районного бюджета рассматривается и утверждается районной Думой.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районную Думу подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Иркутской области в случае заключения соглашения районной Думой с Контрольно-счетной палатой Иркутской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Иркутской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация района представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года направляет его в районную Думу и Администрацию района.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении районного бюджета в районную Думу**

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Администрацией района в районную Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета, Администрацией района представляются:

* 1. проект решения об исполнении районного бюджета;
	2. баланс исполнения районного бюджета;
	3. отчет о финансовых результатах деятельности;
	4. отчет о движении денежных средств;
	5. пояснительная записка, содержащая анализ исполнения районного бюджета и бюджетной отчетности с отчетом о состоянии муниципального внутреннего долга районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на начало и конец отчетного финансового года;
	6. отчет об использовании ассигнований резервного фонда.

**Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением районной Думы об утверждении исполнения районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению районной Думы об утверждении исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

2.1. доходов районного бюджета по кодам классификации доходов районного бюджета;

2.2. расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

2.3. расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета;

2.4. источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита районного бюджета;

2.5. иные показатели, установленные муниципальным правовым актом районной Думы для решения об исполнении районного бюджета.

**Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета районной Думой**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета, районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

2. В случае отклонения районной Думой отчета об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения районного бюджета производится районной Думой в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение районной Думы об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 32. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляют:

а) Контрольно-счетный орган муниципального образования;

б) финансовое управление.

**Статья 33. Виды муниципального финансового контроля**

1.Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно – счетного органа муниципального образования (далее – органы внешнего муниципального контроля).

3. Внутренний муниципальный контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации района (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 34. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- финансовое управление, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация района;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования "Усть-Удинский район" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Усть-Удинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из районного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о представлении средств из районного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием муниципального образования «Усть-Удинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов ( договоров, соглашений),заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов соблюдения или целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Непредставление или не своевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствие законной деятельности должностных лиц муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Проверка расходов Контрольно-счетного органа муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 35. Полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля обладает Контрольно-счетный орган муниципального образования, который осуществляет:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашении) о предоставлении средств из районного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении районного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований".

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в порядке, определенном муниципальным правовым актом районной Думы.

2. Полномочиями финансового управления при осуществлении внутреннего муниципального контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений),заключенных в целях исполнения договоров ( соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**Статья 36. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения**

1. Бюджетными правонарушениями признаются совершаемые администрацией района, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком нарушения, определенные статьей 306.1.Бюджетного кодекса, за совершение которых Бюджетным кодексом предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенные лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяются финансовым управлением администрации района на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

Бюджетные меры принуждения применяются по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым управлением.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 37.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией района в соответствии с Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации района, направленная на обеспечение потребностей районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга районного муниципального образования «Усть-Удинский район» представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 38.  Программа муниципальных гарантий районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о районном бюджете.

**Статья 39. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий районного муниципального образования «Усть-Удинский район»**

1. От имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» муниципальные гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район» предоставляются Администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий районного муниципального образования «Усть-Удинский район», указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий районного муниципального образования «Усть-Удинский район», об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Районного муниципального образования «Усть-Удинский район», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район» осуществляется после представления принципалом в Администрацию района документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией района.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район» осуществляется финансовым органом.

Администрация района вправе на основании решения о бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии районного муниципального образования «Усть-Удинский район», включаются в состав муниципального долга районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

9. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 40. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение районной Думы о районном бюджете и отчет о его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект районного бюджета, а также проект отчета об исполнении районного бюджета, представленные Администрацией района в районную Думу публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту районного бюджета и проекту годового отчета об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания.

**Статья 41. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в районного муниципального образования «Усть-Удинский район» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.