Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от 16 ноября 2016 г. № 226

#### р.п. Усть-Уда

Об установлении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Усть-Удинском районе (в том числе оснований для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов, оснований для отмены муниципальных маршрутов)

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области, руководствуясь ст. 22, 45 Устава района, администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Усть-Удинском районе (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов, основания для отмены муниципальных маршрутов) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Установлен

постановлением администрации

Усть-Удинского района

N 226 от «16» ноября 2016 года

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ

 ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ

 ТРАНСПОРТОМ В УСТЬ-УДИНСКОМ РАЙОНЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТМЕНЫ МУГИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), пунктом 4 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» устанавливает порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Усть-Удинском районе (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов, основания для отмены муниципальных маршрутов).

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее муниципальные маршруты) образуют на территории Усть-Удинского района единую маршрутную сеть.

3. Исполнительным органом муниципальной власти Усть-Удинского района, уполномоченным на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов, является администрация Усть-Удинского района (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ

 МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4. Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, а также уполномоченный орган, органы местного самоуправления городского и сельских поселений Усть-Удинского района. (далее соответственно – Инициатор, органы местного самоуправления).

Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов выступает уполномоченный орган по собственной инициативе, а также в случае обращения физического лица в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов.

5. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об установлении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) наименование муниципального маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

6) наименование улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту.

К каждому заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60%.

6. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов Усть-Удинского района (далее – Реестр);

3) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту.

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

5) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

6) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

К заявлению прилагаются технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок), а также информация об отсутствии совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60%.

7. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

К заявлению прилагаются:

акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме Инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также, при наличии, информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному муниципальному маршруту;

информация, подготовленная Инициатором и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

сведения, полученные Инициатором от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания расположенных по данному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

8. В случае, если заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5, в подпункте 1 пункта 6 и в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

9. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании – документация) представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре.

10. Документация представляется в уполномоченный орган лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления (поступления) в уполномоченный орган.

11. В случае представления (поступления) документации не в полном объеме уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Инициатору с письменным указанием причин возврата.

12. Инициатор вправе направить документацию повторно в уполномоченный орган в установленном порядке после устранения замечаний.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документации в полном объеме направляет Инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

14. Срок рассмотрения документации не должен превышать 45 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в уполномоченном органе в полном объеме.

15. С целью принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документации осуществляет направление уведомления о поступлении документации, копии проекта схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков и планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту в администрацию городского и (или) сельского поселения посредством факсимильной связи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении для подготовки ими в пределах полномочий заключения о возможности (необходимости) установления, изменения, отмены муниципального маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения (далее – Заключение).

16. Направление уведомления о поступлении документации и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в администрацию городского и (или) сельского поселения не производится в случае, если Инициатором установления, изменения, отмены муниципального маршрута является администрация данного городского и (или) сельского поселения.

17. Администрация городского и (или) сельского поселения в пределах своих полномочий представляют в уполномоченный орган Заключение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о поступлении документации и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка. В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит Заключение, считается, что администрация городского и (или) сельского поселения согласна на установление, изменение, отмену муниципального маршрута.

Заключение администрация городского и (или) сельского поселения носит рекомендательный характер.

18. С целью принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документации на установление, изменение муниципального маршрута осуществляет направление уведомления о поступлении документации об установлении, изменении муниципального маршрута, копии планируемого расписания для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) посредством факсимильной связи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) представляют в уполномоченный орган мотивированный ответ (согласие либо возражение на установление, изменение муниципального маршрута) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о поступлении документации об установлении, изменении муниципального маршрута и документа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка. В случае, если в течение этого срока уполномоченный орган не получит соответствующий мотивированный ответ, считается, что владельцы объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) согласны на установление, изменение муниципального маршрута.

20. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления документации, принимает решение об обследовании муниципального маршрута, организует работу Комиссии по обследовании муниципальных маршрутов, действующую на основании положения и в составе, утверждаемых правовым актом уполномоченного органа, и направляет документацию в указанную Комиссию.

21. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее – акт обследования).

Акт обследования направляется в уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления акта обследования направляет указанный акт, документацию, Заключения, мотивированный ответ владельцев объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции) в Комиссию по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, действующую на основании положения и составе, утверждаемых правовым актом уполномоченного органа (далее – Комиссия).

23. Комиссия по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о возможности установления, изменения, отмены муниципального маршрута;

2) о наличии оснований для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется в уполномоченный орган не позднее восьми рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Уполномоченный орган с учетом решения Комиссии в течение четырех рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа.

26. Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом по основаниям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка.

Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, установленных пунктом 34 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Инициатора.

В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в уведомлении указываются причины отказа.

28. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

29. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр.

30. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1 – 10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ сведений о данном муниципальном маршруте в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном муниципальном маршруте из Реестра.

31. Информация об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАВЛЕНИИ ЛИБО

 ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЯ

 ДЛЯ ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

33. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципальных маршрутов являются:

1) наличие в заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута недостоверных сведений;

2) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

4) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) наличие совпадений с действующими муниципальными маршрутами более чем на 60%.

34. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока на муниципальном маршруте и (или) потребности населения в муниципальном маршруте;

2) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая отмену дублирующих муниципальных маршрутов;

3) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

5) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

6) неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок на заключение государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов