

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 года

№ 18

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области и порядке подачи заявления гражданами после увольнения с муниципальной службы для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок подачи заявления гражданами после увольнения с муниципальной службы в Контрольно-счетном органе для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ и приложения к нему опубликовать на официальном сайте Усть-Удинского муниципального округа <https://усть-уда.рф> в разделе Контрольно-счетный орган.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Пирва В.А.

С приказом и прилагаемыми приложениями ознакомлены

" " _____ г. _____ / _____

" " _____ г. _____ / _____

Перечень

должностей муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, после увольнения с которых в течение двух лет с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, после увольнения с которых граждане в течение двух лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы (работы), а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- инспектор контрольно-счетного органа.

Порядок

подачи заявления гражданами после увольнения с муниципальной службы в Контрольно-счетном органе для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящий порядок подачи заявления гражданами после увольнения с муниципальной службы в Контрольно-счетном органе для получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия) на замещение должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – заявление о получении согласия), определяет порядок действий граждан и должностных лиц при подаче заявлений о получении согласия в Контрольно-счетный орган.

2. Заявление о получении согласия подается представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту муниципальной службы гражданина.

Заявление о получении согласия может быть подано гражданином непосредственно председателю соответствующей Комиссии.

3. Заявление о получении согласия должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, наименование должности муниципальной службы, с которой гражданин был уволен;
- полное наименование коммерческой или некоммерческой организации, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие.

4. Заявление о получении согласия должно быть удостоверено личной подписью гражданина, иметь указание на почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение соответствующей Комиссии.

5. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает передачу заявления о получении согласия в соответствующую Комиссию.