

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 года

№ 22

«Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетного органа Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетного органа Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).
2. Должностным лицам Контрольно-счетного органа Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области соблюдать требования, установленные Порядком.
3. Настоящий приказ и приложения к нему опубликовать на официальном сайте Усть-Удинского муниципального округа <https://усть-уда.рф> в разделе Контрольно-счетный орган.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

В.А. Пирва

С приказом и прилагаемыми приложениями ознакомлены

"__" _____ Г. _____ / _____

"__" _____ Г. _____ / _____

"__" _____ Г. _____ / _____

"__" _____ Г. _____ / _____

ПОРЯДОК
уведомления председателя Контрольно-счетного органа Усть-Удинского
муниципального округа Иркутской области муниципальными служащими о
возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими председателя Контрольно-счетного органа Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – Председателя КСО) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах Председателя КСО (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется Председателю КСО. Председатель КСО обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Председатель КСО в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления подготавливает мотивированное заключение для принятия соответствующего решения.

6. В мотивированном заключении содержатся следующие выводы и предложения:

- об отсутствии признаков конфликта интересов;
- об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
- о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетном органе и урегулированию конфликта интересов.

.

Приложение 1
к Порядку уведомления председателя
КСО Усть-Удинского муниципального
округа муниципальными служащими о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Председателю Контрольно-счетного органа
Усть-Удинского муниципального округа
Иркутской области

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1. _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
исполнение служебных обязанностей)
2. _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
3. _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
4. _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший
конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления председателя
КСО Усть-Удинского муниципального
округа муниципальными служащими о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
председателя Контрольно-счетного органа Усть-Удинского муниципального
округа Иркутской области муниципальными служащими о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6