

Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 23 » января 2023 г. № 42

Об утверждении положения о порядке оказания

материальной помощи гражданам, оказавшимся

в сложной жизненной ситуации, проживающих

на территории Усть-Удинского района.

В целях установления порядка оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты, в соответствии с реализацией муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Усть-Удинского района на 2020-2026 годы», подпрограммы «Дополнительные меры по поддержке граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» на 2020-2026 годы» утвержденной Постановлением администрации № 391 от 11.11.2019 г., руководствуясь статьями 22.45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, проживающих на территории Усть-Удинского района (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Усть-Удинские вести».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра по соцвопросам Черных О.И.

Глава администрации Усть-Удинского района С.Н. Чемезов

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Удинского района

от «23 января 2023 г. № 42

**Положение**

**о порядке оказания материальной помощи гражданам,**

**оказавшимся в сложной жизненной ситуации, проживающих**

**на территории Усть-Удинского района.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты, которая предоставляется гражданам в соответствии с реализацией муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Усть-Удинского района на 2020-2026 годы», подпрограммы «Дополнительные меры по поддержке граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» на 2020-2026 годы» утвержденной Постановлением администрации № 391 от 11.11.2019 г.

2. Оказание помощи осуществляется путем перечисления денежных средств гражданину на лицевой счет в банке.

3. Помощь оказывается гражданам не более одного раза в течении календарного года.

4. Максимальный размер материальной помощи составляет не более 8000 (восьми тысяч) рублей.

Оценка нуждаемости гражданина и (или) его семьи для определения размера материальной помощи производится комиссией согласно заявлению и представленным документам.

5. Для назначения помощи гражданин, находящийся в сложной жизненной ситуации от себя лично или от имени своей семьи либо его представитель обращается в администрацию районного муниципального образования «Усть-Удинский район» с заявлением об оказании помощи, в котором описывает сложную жизненную ситуацию и проблему, возникшую в связи с ней.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя гражданина, - в случае обращения представителя;
3. справка о составе семьи, - при необходимости;
4. документы, подтверждающие возникновение сложной жизненной ситуации (справка о пожаре, справка о заболевании, справка о доходах, направление на обследование в медицинское учреждение, документы, подтверждающие гибель родственников и др.), - при необходимости;
5. реквизиты банка для зачисления денежных средств гражданину.

7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

2) через организации почтовой связи.

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Днем обращения гражданина либо его представителя за назначением адресной материальной помощи считается дата регистрации заявления и документов в учреждении.

Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

9. Администрация районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и принимает решение по оказанию помощи гражданам или отказе в помощи.

10. Рассмотрение заявления и принятие решения осуществляется коллегиально-комиссией.

11. Комиссия создаётся на время реализацией муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан на территории Усть-Удинского района» на 2020-2026 годы», подпрограммы «Дополнительные меры по поддержке граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» на 2020- 2026 годы».

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии, в количестве 6 человек.

Членами комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия.

Юрисдикция комиссии распространяется в границах районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Удинского района.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Комиссия принимает решение в форме голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии должно содержать рекомендацию о принятии решения о предоставлении помощи или об отказе в ее предоставлении.

12. После проведения заседания комиссии, секретарь комиссии подготавливает: протокол комиссии, распоряжение администрации Усть-Удинского района о выделении денежных средств гражданину.

Протокол комиссии подписывает председатель комиссии или его заместитель и секретарь комиссии.

Распоряжение подписывает председатель комиссии или руководитель Администрации Усть-Удинского района.

После принятия комиссией решения заявителю направляется письменный ответ.

13. Комиссия вправе отказать гражданину в назначении материальной помощи в случаях:

1) представление гражданином недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

2) если комиссия не установит основания для оказания материальной помощи гражданину или его семье.

14. Отказ в оказании помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. О принятом решении, об оказании помощи и ее размере, либо об отказе в ее назначении гражданин, либо его представитель письменно уведомляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в назначении помощи в уведомлении излагаются его причины.

16. Денежные средства гражданину перечисляются на его лицевой счет по предоставленным реквизитам банка.

Заместитель мэра района

по социальным вопросам О.И. Черных