

Финансовое управление администрации Усть-Удинского муниципального округа
Иркутской области

ПРИКАЗ № 34

п. Усть-Уда

15. 06. 2026 г.

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, согласно приложения 1.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Усть-Удинский муниципальный округ Иркутской области <https://www.усть-уда.рф>

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области от 04.07.2025 года № 36 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области Юрышеву Е.А.

Начальник финансового управления администрации
Усть-Удинского муниципального округа
Иркутской области



Кравцова Л.А.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – Порядок), определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – мониторинг).
2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.
3. Мониторинг ежегодно проводится финансовым управлением администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – финансовое управление) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета.
4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа, согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
5. В срок до 15 апреля текущего года главные администраторы бюджетных средств представляют в финансовое управление информацию о проведении оценки достижения значения показателей. Значение показателей определяется по балльной системе в соответствии с расчетом показателей согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
6. В срок до 1 мая текущего года на основании представленной информации финансовое управление готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год согласно приложению 2, к настоящему Порядку.
Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.
Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 5 до 7 – высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 5 – среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3 – низкое качество финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинский муниципальный округ Иркутской области.

Перечень и расчет показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Бальная оценка целевого значения (О)
1.	Исполнение бюджета по доходам		
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, администрируемых соответствующим администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области	$П_1 = \frac{Д_ф}{Д_у} \cdot 100, \text{ где:}$ $Д_ф$ - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области; $Д_у$ - уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области. Из неналоговых доходов исключаются невыясненные Поступления.	если $1 \leq П_1 \leq 1,05$, то $О_1 = 1$; если $1,05 < П_1 \leq 1,1$, то $О_1 = 0,5$; если $П_1 > 1,1$, то $О_1 = 0$; для главных администраторов средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $О_1 = 1$

1.2.	Динамика задолженности неналоговым доходам бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области	$P_2 = \frac{H_{\text{к.г.}}}{H_{\text{п.г.}}}$, где: $H_{\text{к.г.}}$ – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, на конец отчетного года в бюджет Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области; $H_{\text{п.г.}}$ – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, на начало отчетного года в бюджет Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области.	если $P_2 < 1$, то $O_2 = 1$; если $P_2 \geq 1$, то $O_2 = 0$; для главных администраторов средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_2 = 1$
2.	Исполнение бюджета по расходам	$P_3 = \frac{\Sigma \text{БАОВ}_y}{\Sigma \text{БАОВ}_n}$, где:	
2.1.	Выделение средств главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области сверх расходов, предусмотренных соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, за исключением наделения федеральными полномочиями, передачи полномочий	$\Sigma \text{БАОВ}_y$ - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного, федерального бюджетов; $\Sigma \text{БАОВ}_n$ - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области на содержание соответствующего главного администратора средств	если $P_3 \leq 1$, то $O_3 = 1$; если $P_3 > 1$, то $O_3 = 0,7$

		бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного, федерального бюджетов	
2.2.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_4 = \frac{КР_{\Phi}}{КР_{пл}}$, где: КР_Ф - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, проведенные за отчетный год; КР_{пл} - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области в отчетном году	если $П_4 \geq 0,98$, то $O_4 = 1$; если $0,95 \leq П_4 < 0,98$, то $O_4 = 0,8$; если $П_4 < 0,95$, то $O_4 = 0$
2.3.	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области в областной, федеральный бюджеты в результате достижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного, федерального бюджетов, установленных заключенными	П₅ - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области в областной, федеральный бюджеты в результате достижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного, федерального бюджетов, установленных заключенными соглашениями	$O_5 = -0,5$, в случае наличия фактов
2.4.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в связи с нецелевым использованием бюджетных средств (по причинам несоответствия бюджетной	П₆ - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему главному администратору средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области	$O_6 = -0,4$, в случае наличия фактов

	смете, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете)		
3.	Учет и отчетность		
3.1.	Качество представления в финансовое управление бюджетной отчетности	П₇ - наличие фактов представления в финансовое управление соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области бюджетной отчетности с нарушением установленного финансовым управлением порядка	$O_7 = - 0,2$
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	П₈ - факт наличия просроченной кредиторской задолженности	$O_8 = - 0,5$
3.3.	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, за счет всех источников финансирования расходов	П₉ - факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных соответствующим главным администратором средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области	$O_9 = - 0,2$, в случае наличия фактов; $O_9 = 0,2$, в случае отсутствия фактов; для главных администраторов средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, не имеющих подведомственных учреждений, $O_9 = 0$
4.	Подготовка и исполнение решений Думы Усть-Удинского муниципального округа и иных нормативных правовых актов администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области		
4.1.	Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области о мерах по составлению проекта бюджета на	П₁₀ - отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области о мерах по составлению проекта бюджета Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области на	$O_{10} = 1$, в случае отсутствия фактов

	очередной финансовый год и на плановый период, о мерах по выполнению решения Думы Усть-Удинского муниципального округа о бюджете Усть-Удинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	очередной финансовый год и на плановый период, о мерах по выполнению решения Думы Усть-Удинского муниципального округа о бюджете Усть-Удинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса
--	--	--

Исполнитель ГАСБ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Утверждено:

Начальник финансового управления администрации
Усть-Удинского муниципального округа Иркутской
области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » 20 ____ г.

Отчет
о результатах мониторинга финансового менеджмента
(период) _____

N ш/п	Наименование показателя	Наименование показателя				Итоговая оценка, баллов	Рейтинг финансового менеджмента, /низкий, средний, высокий/
		Исполнение бюджета по доходам	Исполнение бюджета по расходам	Учет и отчетность	Подготовка и исполнение решений Думы и иных нормативных правовых актов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование ГАСБ							
1							
2							
...							

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " 20 ____ г.