Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от 24 декабря 2019г. № 450

#### п. Усть-Уда

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22,45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (Приложение).
2. Данное Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации применяется к муниципальным программам, утверждаемым на 2020 год и последующие годы.
3. Постановление администрации Усть-Удинского района от 24.09.2014г. №372 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ районного муниципального образования «Усть-Удинский район» их формирования и реализации» признать утратившим силу с момента окончания срока действия муниципальных программ, утвержденных в соответствии с данным положением.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Удинского района (А.А.Менг).
5. Управлению делами администрации (Сабельфельд И.Н) опубликовать настоящее постановление с приложением в установленном законом порядке.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Удинского района

от 24 декабря 2019г. № 450

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срока осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район»;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий;

ведомственная целевая программа - утверждаемый структурным подразделением администрации Усть-Удинского района, являющемся главным распорядителем бюджетных средств, комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели, стоящей перед администрацией Усть-Удинского района в соответствии с установленными полномочиями, описываемой измеряемыми целевыми показателями. Ведомственная целевая программа входит в состав подпрограммы и направлена на реализацию одной из ее задач;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики Усть-Удинского района, определенных правовыми актами и поручениями администрации Усть-Удинского района;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации РМО «Усть-Удинский район», должностное лицо администрации РМО «Усть-Удинский район», определенное администрацией РМО «Усть-Удинский район» в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», должностные лица администрации РМО «Усть-Удинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», должностные лица администрации РМО «Усть-Удинский район», участвующие в реализации основных мероприятий;

участники мероприятий муниципальной программы - структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», должностные лица администрации РМО «Усть-Удинский район», органы местного самоуправления муниципальных образований РМО «Усть-Удинский район», хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

куратор – заместитель главы администрации Усть-Удинского района, курирующий данное направление.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

В состав муниципальной программы могут быть включены проекты как самостоятельные подпрограммы и (или) основные мероприятия в составе подпрограмм;

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район», определенными стратегией социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район», на период не менее 5 лет и утверждается постановлением администрации РМО «Усть-Удинский район».

5. Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район» на среднесрочный период.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление, финансовым управлением администрации Усть-Удинского района, юридическим отделом администрации Усть-Удинского района, а также направляет муниципальную программу в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» для проведения финансово-экономической экспертизы;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия, проекта;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, проектов, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, проектов, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм), осуществляют оценку эффективности реализации подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия, проекты;

согласовывают проект государственной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы, проекты;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов, осуществляют оценку эффективности реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий, проектов;

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», который формируется экономическим отделом администрации Усть-Удинского района исходя из предложений структурных подразделений администрации Усть-Удинского района, физических и юридических лиц (далее - Перечень муниципальных программ).

Предложения о необходимости разработки муниципальных программ представляются в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 10 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Экономический отдел администрации Усть-Удинского района формирует Перечень муниципальных программ не позднее 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Усть-Удинского района.

Предложение о необходимости разработки муниципальных программ должно содержать:

1) предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации;

2) информацию об инициаторе муниципальной программы;

3) краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной программы;

4) предложения по целям и задачам муниципальной программы.

5) перечень подпрограмм муниципальной программы.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации Усть-Удинского района.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 1 к настоящему Положению).

15. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

ж) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

з) порядок проведения оценки эффективности муниципальной программы;

и) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 2 к настоящему Положению).

17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем для согласования куратору (заместителю главы администрации района), курирующему данное направление, в финансовое управление администрации Усть-Удинского района, юридический отдел администрации Усть-Удинского района.

 После получения согласования всеми вышеуказанными проект муниципальной программы (вместе с документами, подтверждающими обоснованность финансово-экономических обоснований) в срок до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, направляется для проведения финансово-экономической экспертизы (включая финансово-экономическое обоснование) в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

18. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Усть-Удинского района до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» не позднее 7 календарных дней со дня вступления его в силу.

19. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление.

 20. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (приложение 3 к настоящему Положению).

22. План мероприятий утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и финансовое управление администрации Усть-Удинского района.

23. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальную программу подготавливает проект постановления о внесении изменений в план мероприятий.

24. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы, изменения в план реализации муниципальной программы направляются ответственным исполнителем в финансовое управление администрации Усть-Удинского района и в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения главой администрации Усть-Удинского района.

25. Текущее финансирование мероприятий программы осуществляется после согласования с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление по распоряжению главы администрации района, за исключением текущих расходов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на заработную плату, оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата коммунальных услуг, оплата услуг по содержанию имущества, оплата прочих услуг, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, замещавшему выборную должность (мэра района)).

26. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой отчет об исполнении муниципальной программы (далее - годовой отчет).

В случае, если информация, содержащаяся в годовом отчете, требует уточнения или актуализации (фактические значения целевых показателей не были известны на момент представления годового отчета, были выявлены технические ошибки), ответственный исполнитель подготавливает актуализированный годовой отчет и направляет его в экономический отдел администрации РМО «Усть-Удинский район»

27. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода;

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

в) отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы;

г) информацию о реализации муниципальной программы;

д) информацию о направлениях и объемах финансирования муниципальной программы;

е) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы по форме (прилагается);

По результатам указанной оценки администрацией РМО «Усть-Удинский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

28. Годовой отчет составляется по форме (приложение 4 к настоящему Положению).

29. Годовой отчет утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района и направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и в финансовое управление администрации Усть-Удинского.

30. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

31. Экономический отдел администрации Усть-Удинского района ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Усть-Удинского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия, установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальных программ;

г) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

32. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 26 настоящего Положения, годовой отчет, размещенный на официальном сайте ответственного исполнителя, и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, размещенный на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также подлежат актуализации.

Начальник экономического отдела

администрации Усть-Удинского района А.Н.Болдырева

Приложение 1

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район»

и их формирования, и реализации

МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

 (ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме (приложение 1 к Макету муниципальной программы) и должен содержать:

наименование муниципальной программы;

срок реализации муниципальной программы.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной программы оформляется по форме (приложение 2 к Макету муниципальной программы).

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел муниципальной программы должен содержать:

цель и задачи муниципальной программы;

перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы;

сроки реализации цели и задач муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач муниципальной программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок реализации цели муниципальной программы соответствует общему сроку реализации муниципальной программы.

Срок реализации задачи муниципальной программы не может превышать срок реализации цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

б) целевых показателей, установленных в стратегии социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район»;

в) показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Удинский район».

Целевые показатели муниципальных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)).

Целевые показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других районах Иркутской области);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложении к муниципальной программе.

В муниципальной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме (приложение 3 к Макету муниципальной программы).

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится структура (приложение 4 к Макету муниципальной программы).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (создание условий для реализации муниципальной программы). Такой подпрограмме присваивается статус «обеспечивающая подпрограмма».

В случае если муниципальная программа предусматривает реализацию подпрограммы, в состав которой входят мероприятия по развитию администрации РМО «Усть-Удинский район», направления и объемы финансирования указанных мероприятий приводятся по форме (приложение 4(1) к макету)

Раздел 4. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:

определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета с приложением табличного материала по форме (приложение 5 к Макету муниципальной программы);

прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (приложение 6 к Макету муниципальной программы).

 Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета, местных бюджетов, иных источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм.

В случае внесения изменений в муниципальную программу, ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы заполняется согласно приложению 5(1) к Макету муниципальной программы и дополнительно составляется Пояснительная записка (в свободной текстовой форме).

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации муниципальной программы.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются для каждой муниципальной программы с учетом её особенностей.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы;

2) информацию об осуществлении бюджетных инвестиций в рамках подпрограммы;

3) меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;

4) сведения об участии муниципальных образований Усть-Удинского района в реализации подпрограммы, включая информацию о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы;

5) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, - в случае участия в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием РМО «Усть-Удинский район», общественных, научных и иных организаций.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме (приложение 8 к Макету муниципальной программы).

Раздел «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» содержит краткую характеристику ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограммы, и основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия целей и задач ведомственных целевых программ и основных мероприятий цели и задачам подпрограммы.

В разделе «Меры муниципального регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы» приводится перечень мер муниципального регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием нормативных правовых актов РМО «Усть-Удинский район», устанавливающих указанные меры. В разделе «Сведения об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы» указывается следующая информация:

мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления муниципальных образований Усть-Удинского района;

сведения о предоставлении из районного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Усть-Удинского района на реализацию мероприятий, направленных на достижение цели соответствующей муниципальной программы, а в отношении субсидий на реализацию муниципальных программ также условия предоставления и методику расчета субсидий;

прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на цель и задачи муниципальной программы (на реализацию аналогичных муниципальных программ) с оценкой его влияния на достижение цели и задач муниципальной программы.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация:

наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы;

мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций;

прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы муниципальной программы.

К обеспечивающим подпрограммам предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к целевым показателям, ожидаемым конечным результатам и оценке эффективности. Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты для обеспечивающих подпрограмм не устанавливаются, оценка эффективности их реализации не проводится.

Приложение 1

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

 Утверждена

 постановлением

 администрации Усть-Удинского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

р.п.Усть-Уда, \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Макету

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы/проекты муниципальной программы |  |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 3

 к Макету муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Значение целевых показателей |
| Отчетный год[[1]](#footnote-1) | Текущий год (оценка) | Первый год действия программы | Второй год действия программы | Третий год действия программы | … | Год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа (указать наименование) |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1 (указать наименование) -при наличии |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 (указать наименование) -при наличии |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.3 (указать наименование) -при наличии |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 (указать наименование) -при наличии |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Макету муниципальной программы

 РМО «Усть-Удинский район»

СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, проекта | Ответственный исполнитель | Срок | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| Начала реализации  | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | ВЦП  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 1.3 | Проект |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  |  И т.д. по подпрограммам/проектам |  |  |  |  |

 (далее - муниципальная программа)

Приложение 4(1)

к Макету муниципальной программы
РМО «Усть-Удинский район»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ

 АДМИНИСТРАЦИИ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия, направления расходов | Расходы местного бюджета (тыс. руб.), годы |
|  | Текущий финансовый год | Плановый период | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Программа |  |  |  |
| Подпрограмма |  |  |  |
| Основное мероприятие |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |
| Направление расходов |  |  |  |

Приложение 5

к Макету муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источник финансирования | Расходы (тыс.руб.) годы |
| Первый год действия программы | Второй год действия программы | … | … | Год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа | Всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (далее ОБ) |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее ФБ) – при наличии |  |  |  |  |  |
| Иные источники, предусмотренные в областном бюджете (далее - ИИ), - при наличии |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  | ИИ |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель | Всего |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  | ИИ |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | исполнитель ведомственной целевой программы | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель основного мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.3 | ответственный исполнитель проекта | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке "ИИ".

Приложение 5(1)

к Макету муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источник финансирования | Расходы на …. год (тыс.руб.) | Расходы на …. год (тыс.руб.) | Расходы на …. год (тыс.руб.) | Обоснование вносимых изменений (причины сокращения/увеличения финансирования, перераспределение) |
| действующая редакция программы | с учетом предложений | отклонение (от действующей редакции программы) | действующая редакция программы | с учетом предложений | отклонение (от действующей редакции программы) | действующая редакция программы | с учетом предложений | отклонение (от действующей редакции программы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(5-4) | 7 | 8 | 9(8-7) | 10 | 11 | 12(11-10) | 13 |
| Программа | Всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (далее ОБ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее ФБ) – при наличии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные источники, предусмотренные в областном бюджете (далее - ИИ), - при наличии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | исполнитель ведомственной целевой программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | ответственный исполнитель основного мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.3 | ответственный исполнитель проекта | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 | всего, в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ответственный исполнитель проекта (соисполнитель программы) | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке "ИИ".

Приложение 6

к Макету муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, проекта, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источник финансирования | Объем расходования, тыс.руб. |
| Первый год действия программы | Второй год действия программы | … | … | Год завершения действия программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа | Всего,в том числе: | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель программы 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего, в том числе | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Участник 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 | Исполнитель ведомственной целевой программы | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Ответственный исполнитель | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Участник мероприятия | Всего |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.3 | Ответственный исполнитель проекта | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Районный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджеты муниципальных образований Усть-Удинского района |  |  |  |  |  |
|  |  | Иные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: средства Территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также средства иных источников финансирования отражаются по строке "ИИ".

Приложение 7

 к Макету муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы |  |
| Перечень проектов, входящих в состав подпрограммы |  |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы  |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (далее соответственно - публичное обсуждение, Программа).

2. Публичное обсуждение - форма реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих (пребывающих) на территории Усть-Удинского района и достигших возраста 18 лет (далее - граждане), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов Программ.

3. Публичное обсуждение обеспечивается структурным подразделением администрации Усть-Удинского района, являющимся ответственным исполнителем Программы (далее - администратор Программы), путем размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта Программы проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте:

проекта постановления администрации Усть-Удинского района об утверждении Программы;

текста проекта Программы;

срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы;

порядка направления предложений к проекту Программы;

требований к предложениям граждан к проекту Программы.

5. Извещение о размещении на официальном сайте информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, администратор Программы публикует не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения данных обсуждений.

6. Публичное обсуждение проекта Программы заключается в направлении гражданами предложений к проекту Программы на официальный адрес электронной почты администратора Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предложения граждан к проекту Программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а именно:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), свой почтовый адрес, адрес электронной почты, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату;

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы в электронной форме.

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Предложения граждан к проекту Программы носят рекомендательный характер.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта Программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, администратор Программы на основании поступивших предложений граждан к проекту Программы в случае необходимости в течение трех рабочих дней дорабатывает проект Программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы за подписью мэра Усть-Удинского района либо заместителей мэра (главы администрации) Усть-Удинского района, координирующих, контролирующих деятельность администратора Программы по форме (прилагается).

9. В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений администратором Программы сводная информация о предложениях по итогам проведения публичного обсуждения проекта Программы размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение

к Порядку проведения

публичного обсуждения проекта

муниципальной программы

РМО «Усть-Удинский район»

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

Наименование проекта муниципальной

 программы РМО «Усть-Удинский район»

 (далее - Программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Администратор Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата начала и завершения проведения

 публичного обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место размещения проекта Программы

 (наименование официального сайта

 (раздела сайта) в

 информационно-телекоммуникационной сети

 "Интернет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата официального опубликования

 извещения о проведении публичного

 обсуждения проекта Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержаниепредложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке принятия решений

о разработке муниципальных программ

РМО «Усть-Удинский район» и их формирования

и реализации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, проекта, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники, участники мероприятий | Срок реализации | Объем ресурсного обеспечения (очередной год) | Наименование показателя мероприятия | Значения показателя мероприятия (очередной год) |
| С (месяц) | По (месяц) | источник  | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственная программа |  | Х | Х | Всего  |  | Х | Х |
| Областной бюджет (далее - ОБ) |  |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ), - при наличии  |  |
| Бюджеты муниципальных образований Иркутской области (далее - МБ) - при наличии  |  |
| Иные источники (далее - ИИ) - при наличии  |  |
| 1  | Подпрограмма 1  |  | X  | X  | Всего  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  |  | X  | X  | Всего  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.1.1  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2 - при наличии  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.1.2  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.2  |  | X  | X  | Всего  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.2.1  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.2.2  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.3  | Проект 1.3  |  | X  | X  | Всего  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.3.1  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| 1.3.2  | Мероприятие  |  |  |  | Всего  |  | Показатель объема  |  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  | Показатель качества 1  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  | Показатель качества 2  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Проект 2  |  | X  | X  | Всего  |  | X  | X  |
|  |  |  |  |  | ОБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ФБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | МБ  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИИ  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4
к Положению
о порядке принятия решений
о разработке муниципальных программ
администрации РМО «Усть-Удинский район» и их формирования и реализации

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении мероприятий муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.
 В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных мероприятий муниципальной программы с указанием фактических значений показателей их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.
 В данном разделе приводятся наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика.

3. Сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

 В данном разделе приводится перечень всех внесенных в течение отчетного периода изменений в муниципальную программу с указанием реквизитов нормативно-правовых актов, утвердивших указанные изменения. В табличной форме приводится информация об изменениях объемов финансирования муниципальной программы и целевых показателей муниципальной программы в течение отчетного периода по форме (прилагается).

Приложение
к пояснительной записке

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Источники финансирования / Наименование целевого показателя | Предусмотренный объем финансирования (тыс. руб.) / Значение целевого показателя |
| Редакция программы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ | … | Редакция программы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Программа  | Всего  |  |  |  |
|  | Областной бюджет (далее - ОБ) |  |  |  |
|  | Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ), - при наличии  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | Всего  |  |  |  |
|  | ОБ  |  |  |  |
|  | ФБ  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| ВЦП 1.1  | Всего  |  |  |  |
|  | ОБ  |  |  |  |
|  | ФБ  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | Всего  |  |  |  |
|  | ОБ  |  |  |  |
|  | ФБ  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Проект 1.1  | Всего  |  |  |  |
|  | ОБ  |  |  |  |
|  | ФБ  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| Проект 2  | Всего  |  |  |  |
|  | ОБ  |  |  |  |
|  | ФБ  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 (ед. изм.) |  |  |  |
|  | Целевой показатель 2 (ед. изм.) |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

Приложение 5
к Положению
о порядке принятия решений о разработке
муниципальных программ администрации РМО «Усть-Удинский район» и их формирования и реализации

Таблица 1

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

АДМИНИСТРАЦИИ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (далее – муниципальная программа программа))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм | Тип показателя (прогрессирующий, регрессирующий) | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 5%) |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  Муниципальная программа (указать наименование)  |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма 1 (указать наименование)  |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  Ведомственная целевая программа 1.1 (указать наименование) – при наличии |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  Основное мероприятие 1.2 (указать наименование) – при наличии  |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Проект 1.3 (указать наименование) – при наличии  |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Проект 2 (указать наименование) – при наличии  |
| 1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы

(далее - муниципальная программа))

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, проекта, мероприятия  | Исполнитель, участники мероприятий  | Плановый/фактический срок исполнения мероприятия  | Источник финансирования  | Объем финансирования, предусмотренный на 20\_ год, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | Процент исполнения (гр. 8 / гр. 7 x 100), % | Наименование показателя мероприятия, единица измерения (тип показателя (прогрессирующий/регрессирующий)) | Плановое значение показателя мероприятия на 20\_ год  | Фактическое значение показателя мероприятия  | Обоснование причин отклонения (при наличии) | Готовность к проведению мероприятия  |
| План (с месяца по месяц) | Факт (с месяца по месяц) | Наличие порядка предоставления субсидии, проведения конкурса (реквизиты НПА) | Распределение по муниципальным образованиям (получателям субсидии) /реквизиты НПА, количество получателей  | Наличие соглашений о предоставлении субсидии/оказании работ, услуг (количество заключенных соглашений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ - при наличии  |  |  |  |
| МБ - при наличии  |  |  |  |
| ИИ - при наличии  |  |  |  |
| 1  | Подпрограмма 1  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.1  | ВЦП 1.1  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2  | Основное мероприятие 1.2  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3  | Проект 1.3  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.3.1 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |
| 1.3.2 | Мероприятие |  |  |  | Всего  |  |  |  | Показатель объема |  |  |  |  |  |  |
| ОБ  |  |  |  | Показатель качества 1 |  |  |  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  | Показатель качества 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Проект 2  | Всего  |  |  |  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |
| ОБ  |  |  |  |
| ФБ  |  |  |  |
| МБ  |  |  |  |
| ИИ  |  |  |  |

Таблица 3

          РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ

                ОБРАЗОВАНИЯХ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА ЗА \_\_\_\_ ГОД

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа))

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Муниципальное образование  | федеральный бюджет, из них  | областной бюджет, из них | муниципальный бюджет, из них | внебюджетные средства, из них |
|  |  | всего  | капитальные расходы  | прочие расходы  | всего  | капитальные расходы  | прочие расходы  | всего  | капитальные расходы  | прочие расходы  | всего  | капитальные расходы  | прочие расходы  |
| Подпрограмма/проект 1 |
| Основное мероприятие / проект 1 |
| Мероприятие 1 | МО 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МО 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма/проект 2 |
| Основное мероприятие/проект 2 |
| Мероприятие 1 | МО 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МО 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | МО 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МО 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

            НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

                           ПРОГРАММЫ ЗА \_\_\_ ГОД

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы (далее – муниципальная программа))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | % исполнения(гр. 3 / гр. 2 x 100) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет всех источников финансирования |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| За счет средств областного бюджета |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| За счет средств федерального бюджета |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| За счет средств местного бюджета |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| За счет внебюджетных источников |
| НИОКР |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)