Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2015г. № 289

р. п. Усть-Уда

Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

В целях поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Усть-Удинского района, реализации муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2015-2019 годы», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая рекомендации и предложения министерства экономического развития Иркутской области, указанные в письме от 06.05.2015г. №62-37-1597/15 «О направлении информации», руководствуясь статьями 22,45 Устава районного муниципального образования Усть-Удинского района, администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Усть-Удинского района от 25.10.2012г. №385 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих-гранты начинающим на создание собственного бизнеса»;

2.2. Постановление администрации Усть-Удинского района от 25.10.2013г. №422 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Удинского района от 25.10.2012г. №385 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»»;

2.3. Постановление администрации Усть-Удинского района от 26.12.2013г. №524 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденное постановлением администрации Усть-Удинского района от 25.10.2013г. №422 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Удинского района от 25.10.2012г. №385 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»»;

2.4. Постановление администрации Усть-Удинского района от 08.10.2014г. №389 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Удинского района от 25.10.2012г. №385 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Удинского района (М.А.Никитин).

4. Управлению делами администрации Усть-Удинского района (Черных О. И.) опубликовать настоящее постановление с приложением в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Приложение к постановлению администрации

Усть-Удинского района от 03.08.2015г. № 289

ПОРЯДОК

 предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015г. №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Усть-Удинского района от 18.11.2014г. № 439 «Об утверждении муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2015-2019 годы», и определяет:

1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение грантов;

2) цели, условия и порядок предоставления грантов;

3) порядок возврата грантов в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении грантов;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

2. Гранты предоставляются из районного бюджета за счет средств федерального, областного и районного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Усть-Удинского района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

3. Гранты предоставляются администрацией Усть-Удинского района (далее – Организатор).

4. В соответствии с настоящим Порядком гранты предоставляются на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Грантами начинающим субъектам малого предпринимательства являются субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, условия предоставления грантов

5. Право на получение грантов имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Удинского района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ (далее при совместном упоминании – участники конкурса).

 6. Гранты предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн.рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указных учредителей на 0,5 млн.рублей, но не более 1 млн.рублей на одного получателя поддержки;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета, предоставленной РМО «Усть-Удинский район» по данному мероприятию;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в Федеральную налоговую службу;

 - отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

 - участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом);

- предоставление участником конкурса следующих обязательств:

использовать грант в текущем финансовом году после поступления гранта на расчетный счет в кредитной организации (банке) на цели, указанные в смете расходов гранта;

осуществлять предпринимательскую деятельность по виду экономической деятельности, на который запрашивается грант не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

обеспечить достижение через 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) целевых индикаторов, обозначенных в заявлении на получение гранта и бизнес-плане.

7. Гранты предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее – получатель).

Грант предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении гранта.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) участник конкурса осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) участник конкурса является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) производство и (или) реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация участником конкурса полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) участник конкурса не представил документы или предоставил недостоверные сведения и документы, установленные настоящим Порядком;

7) не выполнены условия оказания поддержки;

8) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки её оказания не истекли;

9) с момента признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение гранта по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

4) смета расходов гранта, оформленная в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных учетных документов (договор, счёт, кассовый чек, платежное поручение, платежное требование, товарный чек, счет-фактура, товарная (товарно-транспортаная) накладная, акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), заверенных участником конкурса;

5) копия налоговой отчетности, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, заверенная участником конкурса. В случае, если документы не могут быть представлены, участник конкурса представляет пояснительную записку в произвольной форме, в которой сообщает о причинах отсутствия документов;

6) копии трудовых договоров с работниками, заверенные участником конкурса (при наличии). В случае отсутствия наемного труда, участник конкурса представляет пояснительную записку, в которой сообщает, что наемный труд отсутствует;

7) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), заверенная участником конкурса;

8) перечень фактически произведенных расходов на реализацию проекта по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Порядку с приложением копий документов (договор, счёт, кассовый чек, платежное поручение, платежное требование, товарный чек, счет-фактура, товарная (товарно-транспортаная) накладная, акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта, заверенных участником конкурса.

Минимальный размер софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта (15%) рассчитывается по формуле:

S = 15% х G / (100% - 15%), где

S – минимальный размер софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта,

G – размер запрашиваемого гранта;

9) документ, подтверждающий отношение к приоритетной целевой группе получателей грантов. В случае, если участник конкурса не имеет отношение к приоритетной целевой группе получателей грантов, участник конкурса представляет пояснительную записку об этом.

Участники конкурса в составе конкурсной заявки вправе представить следующие документы:

10) копия лицензии и (или) разрешения для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенная участником конкурса. В случае, если лицензии и (или) разрешения не требуются, участник конкурса представляет пояснительную записку в произвольной форме, в которой сообщает, что для реализации бизнес-плана лицензии и (или) разрешения не требуются;

11) справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

12) справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

13) справка об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником конкурса.

Ответственность за достоверность представленных данных несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если документы, указанные в подпунктах 10-14 настоящего пункта не представлены участником конкурса, Организатор самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам указанным в абзацах втором-шестом настоящего пункта составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Социальное предпринимательство - социально ориентированная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

12. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии  | Значение | Баллы |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 | 25 |
| 6 | 30 |
| 7 | 35 |
| свыше 7 | 40 |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 | 25 |
| 6 | 30 |
| 7 | 35 |
| свыше 7 | 40 |
| 3 | Объем налоговых отчислений и отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет, тыс. рублей | менее 500 | 10 |
| 500 и выше  | 25 |
| 4 | Отношение к приоритетной целевой группе получателей гранта | да | 10 |
| нет | 0 |

Глава 3. Порядок предоставления грантов

13. Извещение о предоставлении грантов (далее – извещение) размещается на официальном сайте Организатора ([www.adminust-uda.ru](http://www.adminust-uda.ru)) и в средствах массовой информации.

14. Для получения гранта необходимо предоставить Организатору конкурсную заявку по адресу, указанному в извещении и до истечения сроков, установленных в извещении.

15. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации.

16. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

17. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

18. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

19. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

20. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая конкурсная заявка в срок не позднее 5 дней возвращается участнику конкурса по почте с указанием причин отказа.

21. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

22. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

23. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае непредоставления участниками конкурса документов, предусмотренных подпунктами 10-14 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются её неотъемлемой частью.

24. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 10-14 пункта 9 настоящего Порядка, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия назначает заседание конкурсной комиссии по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса», действующей на основании положения и в составе, утвержденных администрацией Усть-Удинского района (далее – конкурсная комиссия) для рассмотрения конкурсных заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка.

25. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения конкурсных заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка дает Организатору рекомендации по допуску (отказе в допуске) участников конкурса к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

26. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

27. Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к участию в конкурсе путем издания распоряжения Организатора.

Организатор в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в допуске сообщает в письменном виде участнику конкурса о принятом решении с указанием причины отказа.

28. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) участников конкурса к участию в конкурсе:

1) назначает заседание конкурсной комиссии для рассмотрения рейтинга участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки участников конкурса;

2) составляет рейтинг участников конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса настоящего Порядка и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Порядке понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса, установленными настоящим Порядком, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

29. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки участников конкурса дает Организатору рекомендации по определению участников конкурса, которым может быть предоставлен грант.

30. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

31. В пределах общего объема средств, на основании рейтинга участников конкурса, а также протокола заседания конкурсной комиссии Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

В случае превышения объемов запрашиваемых грантов над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Организатор принимает решение о предоставлении грантов участникам конкурса, набравшим наибольшее количества баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

В случае если несколько участников конкурса набирают одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, конкурсная заявка которого поступила ранее других конкурсных заявок.

32. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

33. Решение Организатора о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта утверждается распоряжением Организатора и не позднее 5 дней со дня принятия такого решения размещает его официальном сайте Организатора ([www.adminust-uda.ru](http://www.adminust-uda.ru)).

34. Организатор заключает соглашение о предоставлении гранта по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

35. Получатели грантов предоставляют Организатору в течение
5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантов дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – документы о списании денежных средств).

Организатор в случае непредставления получателем гранта документов о списании денежных средств:

1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателя гранта об отказе в предоставлении гранта;

2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении гранта заключает соглашение с другим участником конкурса.

Организатор на основании соглашений в установленном порядке перечисляет гранты со своего лицевого счета на расчетные счета получателей грантов после получения документов о списании денежных средств.

36. Гранты предоставляются из районного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов при поступлении данных средств на единый счет районного бюджета.

Глава 4. Порядок возврата грантов в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и порядок возврата в текущем финансовом году получателем грантов остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году.

37. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае, если грант перечислен на основании ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, либо использован не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса», грант подлежит возврату в бюджет в следующем порядке:

1) Организатор в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате суммы предоставленного гранта с указанием причин, послуживших основанием для возврата гранта;

2) получатель гранта в течение 30 дней со дня получения требования о возврате суммы предоставленного гранта обязан перечислить полученный грант в районный бюджет,

3) в случае невозврата полученного гранта в сроки, установленные подпунктом 2 настоящего пункта, Организатор направляет банку, обслуживающему получателя гранта инкассовое поручение;

4) в случае, если получатель гранта закрыл расчетный счет или сумма денежных средств, находящихся на расчетном счете получателя гранта меньше полученного гранта взыскание полученного гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В случае если грант не использован в текущем финансовом году, Организатор в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате суммы предоставленного гранта, а получатель гранта возвращает полученный грант в бюджет в течение 30 дней со дня получения требования о возврате суммы предоставленного гранта.

В случае невозврата полученного гранта в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта, Организатор направляет банку, обслуживающему получателя субсидии инкассовое поручение.

В случае если получатель гранта закрыл расчетный счет или сумма денежных средств, находящихся на расчетном счете получателя гранта меньше полученного гранта взыскание полученного гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В случае если грант использован в текущем финансовом году не в полном объеме, Организатор в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате остатка предоставленного гранта, а получатель гранта возвращает остаток полученного гранта в бюджет в течение 30 дней со дня получения требования о возврате суммы предоставленного гранта.

В случае невозврата остатка полученного гранта в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта, Организатор направляет банку, обслуживающему получателя гранта инкассовое поручение.

В случае если получатель гранта закрыл расчетный счет или сумма денежных средств, находящихся на расчетном счете получателя гранта меньше остатка полученного гранта, взыскание полученного гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

40. Организатор, ревизионный отдел финансового управления администрации Усть-Удинского района, контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

41. Проверка Организатором соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями (далее – проверка) осуществляется в рамках Соглашения о предоставлении гранта в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» на основании представленных получателями грантов отчетов с приложением подтверждающих документов и необходимых материалов.

42. Если в представленных получателями грантов отчетах и (или) приложенных к ним подтверждающих документах и необходимых материалах отсутствуют сведения, необходимые для проведения проверки, или эти сведения противоречивы, Организатор извещает об этом получателя гранта, который обязан в течение 15 дней представить дополнительные сведения, пояснения.

 43. Ревизионный отдел финансового управления администрации Усть-Удинского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем в соответствии с Положением о ревизионном отделе финансового управления администрации Усть-Удинского района.

44. Контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Первый заместитель главы

администрации Усть-Удинского района М.А.Никитин