



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2026 г. № 101

г. Усть-Уда

Об утверждении Положения о
Юридическом отделе администрации
Усть-Удинского муниципального
округа Иркутской области

Руководствуясь положениями Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть-Удинского муниципального округа №1/21-ДО от 30.10.2025 г «Об утверждении структуры администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области», Уставом Усть-Удинского муниципального округа, Администрация Усть-Удинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации Усть-Удинского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» от 29 марта 2016 года «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район».
3. Управлению делами администрации района (Дунаева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации Усть-Удинского
муниципального округа



Т.П. Татаринова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Удинского муниципального округа
от «12» января № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Юридический отдел администрации Усть-Удинского муниципального округа является структурным подразделением администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее - отдел).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами государственной власти Иркутской области, Уставом Усть-Удинского муниципального округа, решениями Думы Усть-Удинского муниципального округа, локальными правовыми актами администрации, мэра Усть-Удинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными (функциональными) органами администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями.

4. Курирует деятельность отдела заместитель мэра округа, по соответствующему направлению деятельности.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Усть-Удинского муниципального округа.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Задачами отдела являются:

1) обеспечение правотворческой деятельности мэра Усть-Удинского муниципального округа при реализации его полномочий как высшего должностного лица Усть-Удинского муниципального округа (далее – мэр

округа), администрации Усть-Удинского муниципального округа (далее – администрация округа);

2) защита интересов мэра округа, администрации округа в судебных и административных органах;

3) участие в обеспечении взаимодействия мэра округа, администрации округа с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями и гражданами по правовым вопросам;

4) систематизация законодательства, аналитическое и информационное обеспечение деятельности мэра округа, администрации округа в сфере федерального и областного законодательства;

5) обеспечение деятельности мэра округа, администрации округа при рассмотрении локальных нормативных правовых актов, а также их проектов на предмет наличия коррупциогенных факторов;

6) обеспечение организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Усть-Удинского муниципального округа.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) подготовка по поручению мэра округа проектов правовых актов мэра, администрации, Думы Усть-Удинского муниципального округа (далее - проекты правовых актов округа);

2) подготовка самостоятельно или совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации проектов правовых актов округа об изменении, отмене или признании утратившими силу не соответствующих действующему законодательству правовых актов.

3) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов округа, с подготовкой при необходимости правовых заключений, в том числе о соответствии их правилам юридической техники;

4) по поручению мэра представление интересов мэра округа, администрации округа во всех судах судебной системы Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов, ее территориальных органах, в Федеральной антимонопольной службе, ее территориальных органах, в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) рассмотрение проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, дополнительных соглашений к ним, заключаемых от имени мэра округа, администрации округа, подготовка заключений на них в случае несоответствия законодательству, а также рассмотрение проектов доверенностей мэра округа, администрации округа;

6) по поручению мэра, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации (по соответствующему направлению деятельности), участие в рассмотрении протестов прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, а также представлений об устранении нарушений закона Российской Федерации;

7) участие в обеспечении исполнения соглашения (при наличии) о порядке взаимодействия между мэром муниципального округа и прокуратурами Иркутской области в сфере нормотворчества;

8) участие в организации осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации на территории Усть-Удинского муниципального округа;

9) участие в заседаниях Думы округа, совещательных и координационных органов при мэре округа, администрации округа, рабочих групп, других совещаниях (по согласованию);

10) по поручению мэра, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации (по соответствующему направлению деятельности), участие в рассмотрении обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций, граждан, по правовым вопросам;

11) оказание по поручению мэра методической юридической помощи структурными подразделениями администрации (в пределах компетенции);

12) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов округа и их проектов;

13) организация включения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Руководит деятельностью отдела начальник юридического отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа.

2. Начальник юридического отдела подчиняется главе администрации округа, заместителю мэра округа, курирующему данное направление деятельности.

3. Полномочия, обязанности и компетенция начальника юридического отдела, специалистов отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации округа.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Для осуществления возложенных функций юридический отдел администрации округа имеет право:

1) Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц сведения, справочные и другие материалы, не составляющие государственную и служебную тайну.

2) Привлекать специалистов администрации округа по соответствующему направлению деятельности, для подготовки проектов нормативных актов и других документов правового характера, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3) Вносить предложения мэру округа, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции юридического отдела.

4) Осуществлять права, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

2. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра округа



Т.П. Татарина