

Ведомственный стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее - Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095 (далее - Федеральный стандарт), и устанавливает:

порядок рассмотрения Финансовым управлением администрации Усть-Удинского района (далее – Финансовое управление) акта, заключения и иных материалов проверки, ревизии, обследования (далее - контрольное мероприятие);

порядок направления копий представления, предписания Финансового управления главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Объект контроля) является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если Объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее - иные органы).

2. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется Финансовым управлением в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.

3. Акт проверки (ревизии), возражения Объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником финансового управления, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания Объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) при наличии:

письменных возражений от Объекта контроля и представленных Объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

4. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения Объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

5. Рассмотрение акта проверки (ревизии), заключения, составленного по результатам обследования, возражений Объекта контроля на них (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия осуществляется начальником Финансового

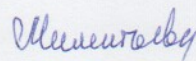
управления.

6. Решения начальника Финансового управления, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Ведомственного стандарта, оформляются путем наложения соответствующей резолюции на первой странице акта проверки (ревизии), заключения, составленного по результатам обследования, с проставлением даты и подписи.

8. Представление, предписание направляются Объекту контроля в порядке и сроки, установленные Федеральным стандартом.

9. Одновременно с направлением Объекту контроля представления, предписания в сроки, установленные Федеральным стандартом, должностное лицо Финансового управления, ответственное за проведение контрольного мероприятия, вручает их копии руководителю (уполномоченному представителю) иного органа либо направляет их копии иному органу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение иным органом, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Начальник финансового управления
администрации Усть-Удинского района



Л.М. Милентьева