Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

РАЙОННАЯ ДУМА

02.07.2020г. № 13/2-РД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«Об отделе культуры администрации Усть-Удинского района»

Принято на 13 заседании

районной Думы 7 созыва

«2» июля 2020 года

Руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п.2 ч.2 ст.30, ч.2 ст. 40 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

 районная Дума РЕШИЛА:

 1.Утвердить Положение «Об отделе культуры администрации Усть-Удинского района» (Приложение 1)

2. Признать утратившим силу Положение об отделе культуры администрации Усть-Удинского района (зарегистрировано Постановлением Мэра Усть-Удинского района 102 от 15 апреля 2002г. Регистрационный № 154)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

Председатель районной Думы Л.И. Соколова

И.о. мэра района А.А. Менг

### «УТВЕРЖДЕНО»

решением Районной Думы РМО

«Усть-Удинский район»

от «2» июля 2020 г. № 13/2-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Усть-Удинского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел культуры администрации Усть-Удинского района (далее по тексту - отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом управления учреждений культуры Усть-Удинского района и поселка Усть-Уда, входит в структуру администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в качестве самостоятельного подразделения, наделенного правом юридического лица.

1.2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Иркутской области, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=53300;fld=134) районного муниципального образования «Усть-Удинский район», иными локальными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем отдела культуры является администрация района.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальной организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Отдел культуры может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные неимущественные права и нести обязанности.

1.5. Наименование отдела культуры:

полное - отдел культуры администрации Усть-Удинского района;

сокращенное - отдел культуры.

1.6. Местонахождение и юридический адрес отдела культуры: 666352 Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул.Комсомольская, 19.

1.7. Отдел культуры как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100746) Российской Федерации.

1.8. На должность заведующего отделом культуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации или образование считающееся равнозначным и стаж работы в организации или учреждении не менее 5 лет.

1.9. Структура и штаты отдела культуры утверждаются мэром района по представлению заведующего отделом культуры с учетом направлений деятельности отдела культуры.

1.10. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Удинского района, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.11. Отдел культуры наделяется правом Учредителя районных муниципальных учреждений в сфере культуры, музейного и библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, иных направлений культурной деятельности (далее - подведомственные учреждения культуры).

1.12. Отдел культуры осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

2.1. На отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, решениями органов местного самоуправления муниципального района.

2.2. **Основные направления деятельности отдела культуры:**

1) Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития культуры в районе;

2) Оказывает подведомственным учреждениям и учреждениям, находящимся на территории сельских муниципальных образований методическую и консультативную помощь;

3) Разрабатывает предложения по формированию сети учреждений культуры, переподготовке и повышению квалификации кадров учреждений культуры района;

4) Содействует укреплению материально-технической базы учреждений культуры через участие в Федеральных, областных программах, проектах;

5) Управляет деятельностью подведомственных учреждений.

2.3. **Задачи Отдела культуры:**

2.3.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.3. Создание условий для творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности культуры для жителей Усть-Удинского муниципального района;

5) сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.4. **Функции отдела культуры**:

2.4.1. Осуществляет государственную политику в области культуры, разрабатывает и реализует межведомственные планы работы, муниципальную программу развития культуры районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

2.4.2. Является распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры. Вносит предложения, рекомендации при формировании бюджета сферы культуры. Распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального района и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального района;

2.4.3. Формирует (разрабатывает) и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, контролирует выполнение муниципальных заданий получателями бюджетных средств;

2.4.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.4.5. Готовит рекомендации по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры;

2.4.6. От имени муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере культуры;

2.4.7. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.4.8.Вносит предложения администрации района об установлении цен (тарифов) на платные услуги подведомственных муниципальных учреждений культуры, об установлении льгот отдельным категориям граждан при установлении данных цен (тарифов);

2.4.9.Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

2.4.10. Осуществляет контроль за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, иных муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальных услуг, выполнению муниципальных функций.

2.4.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального района в области культуры;

2.4.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления, иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального района, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.13. Вносит предложения по строительству зданий культуры, капитальных и текущих ремонтов, укреплению материально-технической базы учреждений культуры района;

2.4.13.Организует подготовку и переподготовку кадров подведомственных учреждений культуры, сельских учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.4.14. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

2.4.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.4.16. Координирует участие учреждений культуры района в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального района; производит мониторинг деятельности учреждений культуры;

2.4.17. Содействует в создании и деятельности любительских объединений, общественных организаций района, обеспечивает возможность их участия в районной программе развития и сохранения культуры;

2.4.18.Организует и обеспечивает участие художественных и творческих коллективов, отдельных исполнителей муниципального района в районных, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях;

2.4.19. Содействует в создании условий для организации досуга населения:

- организует и проводит районные межведомственные мероприятия;

- обеспечивает деятельность межпоселенческой библиотечной системы;

- обеспечивает деятельность районного музея;

- обеспечивает деятельность учреждений дополнительного образования детей;

- обеспечивает условия для общедоступности культурной деятельности.

2.4.20. Вносит предложения по организации, финансированию и проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых в муниципальном районе с целью популяризации и развития народного художественного творчества, по созданию коллективов народного художественного творчества;

2.4.21. Предоставляет в установленном порядке соответствующую документацию для присвоения почетных званий, почетных знаков, грамот, благодарственных писем работникам сферы культуры;

2.4.22. Осуществляет формирование и передачу документов для архивного хранения;

2.4.23. В пределах компетенции Отдела культуры проводит и организует прием граждан по личным вопросам, рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, дает ответы на обращения граждан;

2.4.24. Участвует в работе совещательных органов при мэре района, администрации района, в работе комиссий, в заседаниях районной Думы;

2.4.25. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поручениями мэра района.

**3. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

3.1. Отдел культуры в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций обладает следующими правами:

3.1.1. В установленном порядке участвует в создании, реорганизации и ликвидации учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества подведомственных учреждений, в пределах своей компетенции принимает решения;

3.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

3.1.2. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Усть-Удинского муниципального района проекты программ развития сферы культуры, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

3.1.3. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района, проекты решений районной Думы в области культуры;

3.1.4. Вносит в органы местного самоуправления Усть-Удинского муниципального района предложения о финансировании расходов на содержание муниципальных учреждений культуры, проведении мероприятий в области культуры;

3.1.5. Осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений культуры;

3.1.6. Проводит оперативные совещания, рабочие встречи с руководителями подведомственных учреждений культуры, главами сельских поселений по различным вопросам функционирования и развития системы культуры и дополнительного образования

3.1.7. Имеет право подписания договоров, контрактов, финансовых документов, выдачу доверенностей, издание приказов по отделу культуры в пределах компетенции, утверждение планов, отчетов и документов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

3.1.8. Имеет право в процессе работы вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

**4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

4.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью, отражается на балансе Отдела культуры и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=37) Российской Федерации;

4.2. Отдел культуры не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за отделом культуры, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.3. Финансовое обеспечение отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в рамках программно-целевого финансирования;

4.4. Заключение и оплата отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.5. Источниками формирования имущества отдела культуры являются:

1) имущество, закрепленное за отделом культуры на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное отделом культуры за счет средств бюджета муниципального района.

4.6. Отдел культуры обязан:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за отделом культуры на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

5.1. Управление деятельностью отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Удинский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

5.2. Заведующий отделом культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Удинский» в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. Заведующий отделом культуры назначается на должность и освобождается от должности мэром района на основании Трудового договора.

Должность заведующего отделом культуры относится к группе главных должностей муниципальной службы. Должность заведующего отделом культуры образуется в порядке, определенном законодательством, в соответствии с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления.

5.4. Заведующий отделом культуры подчиняется мэру района либо непосредственно одному из заместителей мэра района в соответствии с распределением обязанностей.

5.5.  **Заведующий Отделом культуры:**

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела культуры, планирует деятельность отдела культуры, обеспечивает выполнение возложенных на отдел культуры задач и несет ответственность за результаты деятельности;

5.5.2. Руководит разработкой и реализацией муниципальной программы в области культуры;

5.5.3. Утверждает Уставы подведомственных учреждений культуры, привлекает руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности, поощряет, оформляет замещение временно отсутствующих руководителей учреждений, оформляет отпуска и командировки;

5.5.4. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение отдела культуры бюджетных средств: достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и предоставление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетных смет подведомственных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных средств; эффективное использование бюджетных средств;

5.5.5. Согласовывает штатные расписания, учебные планы, финансовые планы, сметы и положения подведомственных учреждений культуры;

5.5.6. Утверждает должностные инструкции работников отдела культуры;

5.5.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени отдела культуры;

5.5.8. Распоряжается имуществом отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.5.9. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками отдела культуры и подведомственными учреждениями культуры;

5.5.10. Заключает с работниками отдела культуры трудовые договоры;

5.5.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности отдела культуры;

5.5.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.14.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и Трудовым договором.

5.6. Заведующий Отделом культуры несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы отдела культуры и подведомственных отделу культуры учреждений.

5.7. Структура отдела культуры утверждается мэром района по представлению заведующего отделом культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Удинского района с учетом объема и направлений деятельности отдела культуры.

5.8. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Деятельность отдела культуры  может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации.

6.2. Ликвидация и реорганизация отдела культуры осуществляется на основании решения районной Думы в установленном законом порядке.

В случае ликвидации отдела культуры имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в муниципальной собственности.

6.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=101126) Российской Федерации.

6.4. Отдел культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением районной Думы и подлежат регистрации в установленном порядке.