Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от 24.09.2014г. № 372

#### п. Усть-Уда

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации

В целях приведения Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации в соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22,45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (Приложение).
2. Данное Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации применяется к муниципальным программам, утверждаемым на 2015 год и последующие годы.
3. Постановление администрации Усть-Удинского района от 17.08.2012г. №312 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ районного муниципального образования «Усть-Удинский район» их формирования и реализации» признать утратившим силу с момента окончания срока действия муниципальных программ, утвержденных в соответствии с данным положением.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Удинского района (М.А.Никитин).
5. Управлению делами администрации (Черных О.И.) опубликовать настоящее постановление с приложением в установленном законом порядке.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Удинского района

от 24.09.2014г. №372

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РМО «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», их формирования и реализации (далее – муниципальные программы).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срока осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район»;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - утверждаемый структурным подразделением администрации Усть-Удинского района, являющемся главным распорядителем бюджетных средств, комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели, стоящей перед администрацией Усть-Удинского района в соответствии с установленными полномочиями, описываемой измеряемыми целевыми показателями. Ведомственная целевая программа входит в состав подпрограммы и направлена на реализацию одной из ее задач;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации РМО «Усть-Удинский район», определенное администрацией РМО «Усть-Удинский район» в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации РМО «Усть-Удинский район», являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;

участники мероприятий муниципальной программы - органы местного самоуправления муниципальных образований РМО «Усть-Удинский район», хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

куратор – заместитель главы администрации Усть-Удинского района, курирующий данное направление.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Программой социально-экономического развития РМО «Усть-Удинский район» на период не менее 5 лет и утверждается постановлением администрации РМО «Усть-Удинский район».

5. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Удинский район» на среднесрочную перспективу.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

7. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление, финансовым управлением администрации Усть-Удинского района, юридическим отделом администрации Усть-Удинского района, а так же направляет муниципальную программу в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» для проведения финансово-экономической экспертизы;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление;

рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы (далее - план мероприятий);

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район»;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы.

8. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственными за исполнение которых

являются участники муниципальной программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам в рамках реализации подпрограмм.

9. Участники муниципальной программы:

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия;

согласовывают проект муниципальной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

формируют предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;

представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

10. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ РМО «Усть-Удинский район», который формируется экономическим отделом администрации Усть-Удинского района исходя из предложений структурных подразделений администрации Усть-Удинского района, физических и юридических лиц (далее - Перечень муниципальных программ).

Предложения о необходимости разработки муниципальных программ представляются в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 10 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Экономический отдел администрации Усть-Удинского района формирует Перечень муниципальных программ не позднее 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Усть-Удинского района.

Предложение о необходимости разработки муниципальных программ должно содержать:

1) предварительное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации;

2) информацию об инициаторе муниципальной программы;

3) краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной программы;

4) предложения по целям и задачам муниципальной программы.

5) перечень подпрограмм муниципальной программы.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) сроки реализации муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации Усть-Удинского района.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 1 к настоящему Положению).

15. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

в) цель и задачи муниципальной программы, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

г) обоснование выделения подпрограмм;

д) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» в рамках муниципальной программы ;

е) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

з) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

и) порядок проведения оценки эффективности муниципальной программы;

к) подпрограммы муниципальной программы.

16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы РМО «Усть-Удинский район» (приложение 2 к настоящему Положению).

17. Согласованный с соисполнителями, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем для согласования куратору (заместителю главы администрации района), курирующему данное направление, в финансовое управление администрации Усть-Удинского района, юридический отдел администрации Усть-Удинского района.

После получения согласования всеми вышеуказанными проект муниципальной программы (вместе с документами, подтверждающими обоснованность финансово-экономических обоснований) в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, направляется для проведения финансово-экономической экспертизы (включая финансово-экономическое обоснование) в контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

18. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Усть-Удинского района до 14 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете районного муниципального образования «Усть-Удинский район» не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

19. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по согласованию с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление.

20. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (приложение 3 к настоящему Положению).

22. План мероприятий утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района до 14 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и финансовое управление администрации Усть-Удинского района.

23. В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальную программу подготавливает проект постановления о внесении изменений в план мероприятий.

24. Утвержденные муниципальные программы, изменения в муниципальные программы, изменения в план реализации муниципальной программы направляются ответственным исполнителем в финансовое управление администрации Усть-Удинского района и в экономический отдел администрации Усть-Удинского района не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения главой администрации Усть-Удинского района.

25. Текущее финансирование мероприятий программы осуществляется после согласования с куратором (заместителем главы администрации района), курирующим данное направление по распоряжению главы администрации района, за исключением текущих расходов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на заработную плату, оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата коммунальных услуг, оплата услуг по содержанию имущества, оплата прочих услуг, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности лицу, замещавшему выборную должность (мэра района)).

26. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом годовой отчет об исполнении муниципальной программы (далее - годовой отчет).

27. Годовой отчет содержит:

а) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода;

б) отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

в) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями РМО «Усть-Удинский район» в рамках муниципальной программы;

г) отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы;

г) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

д) оценку эффективности реализации программы, которая проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной в муниципальной программе.

По результатам указанной оценки администрацией РМО «Усть-Удинский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

28. Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного периода и отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный период годового отчета, указанные в п.27 настоящего Положения составляются по форме (приложение 4 к настоящему Положению).

29. Годовой отчет утверждается постановлением администрации Усть-Удинского района и направляется в экономический отдел администрации Усть-Удинского района и в финансовое управление администрации Усть-Удинского.

30. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

31. Экономический отдел администрации Усть-Удинского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Усть-Удинского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальных программ;

г) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

32. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

Начальник экономического отдела

администрации Усть-Удинского района Л.С.Кочкина