**Общие сведения об архиве**

Архивное дело в Усть-Удинском районе развивается с 1963 года.

Архив входил в состав Усть-Удинского районного Совета депутатов трудящихся.С 1992 года архив входит в состав администрации Усть-Удинского района.

В состав Архивного фонда входили документы органов государственной власти, сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений здравоохранения, образования и культуры.

С 2003 года архивом организована работа по приему, учету, обработке и использованию документов по личному составу реорганизованных и ликвидированных предприятий.

В своей деятельности Архив руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.08.2008 №4-оз "Об Архивном деле в Иркутской области", Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих вопросы в области архивного дела, Уставом Усть-Удинского района, Положением о секторе архива администрации Усть-Удинского района, утвержденным Постановлением Администрации Усть-Удинского района от 08.04.2008 года № 110, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19.

**Функции архива**

|  |  |
| --- | --- |
| **Функция** | **Правовой акт, устанавливающий полномочия** |
| 1) осуществление формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений; | Статья 15 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Пункт 16 Статьи 15 [№131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/), Статья 5 [№47-оз](http://base.garant.ru/21689397/) |
| 2) осуществление хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов и архивных фондов:  а) органов местного самоуправления, муниципального архива, музея, библиотек Усть-Удинского района;  б) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Удинского района;  в) являющихся областной государственной собственностью и переданных на хранение в архив;  г) юридических и физических лиц на различных видах носителей, переданных в установленном порядке в муниципальную собственность, в том числе личного характера;  д) по личному составу, поступивших на хранение в установленном порядке;  е) печатных, аудиовизуальных и других материалов, дополняющих архивные фонды;  ж) других материалов, необходимых для осуществления деятельности архива. | Статьи 4, 18 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/) (далее №125 –ФЗ)  Пункт 16 статьи 15 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/) (далее №131-ФЗ)  Статья 2 [Закона Иркутской области от 18.07.2008 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» № 47-оз](http://base.garant.ru/21689397/) (далее №47-оз)  Пункт 3 [Положения о секторе архива Администрации Усть-Удинского района](http://adminust-uda.ru/main.php?otdel=30&razdel=0&category=0&doc=1), утвержденного Постановлением Администрации Усть-Удинского района от 08.04.2018 №110 (далее Положения) |
| 3) приём от юридических и физических лиц на хранение архивных документов в порядке и на условиях, заключенных договоров между собственником документов и Администрацией района; | Статья 23 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/) |
| 4) проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности; | Статья 15 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Пункт 16 Статьи 15 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/)  Статья 5 [Закона Иркутской области от 18.07.2008 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» №47-оз](http://base.garant.ru/21689397/) |
| 5) ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в Архиве, и представление в орган управления архивным делом Иркутской области сведений об изменении в составе и объеме фондов; | Статья 4, 8, 19 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Пункт 3.5 [Положения](http://www.sheladm.ru/qa/legislation.html) |
| 6) составление и ведение в установленном порядке списков источников комплектования муниципального архива (далее – источники комплектования), организация отбора, упорядочения, передачи и приема архивных документов на хранение; | Статья 20 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Пункт 3.6 [Положения](http://www.sheladm.ru/qa/legislation.html) |
| 7) оказание организационной и методической помощи источникам комплектования, юридическим и физическим лицам в сохранении, комплектовании и использовании архивных фондов, в том числе:  а) ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в архивах источников комплектования муниципального архива;  б) согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций;  в) изучение и обобщение практики работы архивов, делопроизводственных служб и распространение их положительного опыта;  г) проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами;  д) разработку и реализацию мероприятий по улучшению работы архивов, организации документов в делопроизводстве; | Статья 16 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/) |
| 8) обеспечение информирования органов местного самоуправления Усть-Удинского района, в том числе поселений, юридических и физических лиц, а так же использование архивных документов для удовлетворения прав граждан и организаций на архивную информацию, в том числе:  а) информирование о составе и содержании документов, хранящихся в архиве;  б) организация работы пользователей документами, изготовление архивных копий документов по их запросам, подготовку выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью и публикаторская деятельность;  в) исполнение запросов юридических и физических лиц по архивным документам, выдачу архивных справок, архивных выписок, архивных копий, уведомлений о пересылке запроса в другие органы местного самоуправления, органы государственной власти и организации, уведомлений об отсутствии запрашиваемых архивных документов (сведений), иных документов в соответствии с Правилами, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, прием граждан в соответствии с Регламентом;  г) создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам, автоматизированных информационно-поисковых систем, баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов; | Статья 26 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  статьи 9-15 [Федерального закона от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ](http://base.garant.ru/12146661/) (далее №59-ФЗ) |
| 9) взаимодействие с Управлением Пенсионного Фонда РФ в Усть-Удинском районе по исполнению запросов от граждан и юридических лиц; | Статья 26 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Статьи 9-15 [Федерального закона от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ](http://base.garant.ru/12146661/) (далее №59-ФЗ) |
| 10) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан по вопросам компетенции отдела, подготовка ответов на данные обращения; | Статья 26 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Статьи 9-15 [Федерального закона от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ](http://base.garant.ru/12146661/) (далее №59-ФЗ) |
| 11) обеспечение реализации отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории Усть-Удинского района; | Статьи 4, 18 [Федерального закона от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации» №125-ФЗ](http://base.garant.ru/12137300/)  Пункт 16 статьи 15 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ](http://base.garant.ru/186367/) (далее №131-ФЗ)  Статья 2 [Закона Иркутской области от 18.07.2008 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» № 47-оз](http://base.garant.ru/21689397/) |

В своей повседневной работе архив активно сотрудничает со всеми структурными подразделениями Администрации района, а так же с Управлением Пенсионного Фонда РФ в Усть-Удинском районе.

В архиве можно получить:

1) архивную справку;

2) архивную выписку;

3) архивную копию;

4) уведомление о пересылке запроса в другие органы местного самоуправления, органы государственной власти и организации;

5) уведомление об отсутствии запрашиваемых архивных документов (сведений);

6) иные документы в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 №19.

 [- Список фондов дел постоянного хранения](https://усть-уда.рф/upload/iblock/6c7/4g2tehb6vdvfs0l1n6ihifilskoha8xv.docx)

[- Список фондов дел по личному составу](https://усть-уда.рф/upload/iblock/133/01fps9en43lhlhvg8qsy4khr3vx3w7p9.docx)

[- Список организаций-источников комплектования архива](https://усть-уда.рф/upload/iblock/e8d/5rvdg1sin4a1366vvn86ugejet5172ve.pdf)

[- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых архивом](https://усть-уда.рф/upload/iblock/75c/1vkmt5ep13fphb8mpq8wey0xfzad1894.docx)