РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2019 г. №287

|  |
| --- |
| «Об утверждении порядка организации и проведения проверки соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей районного муниципального образования «Усть-Удинский район» |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьями 6, 22, 45, 37 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация районного муниципального образования « Усть-Удинский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 12.02.2010 г № 42 «Об утверждении порядка организации и проведения проверки соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3.Начальнику экономического отдела администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» Болдыревой А.Н. организовать проведение проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории РМО «Усть-Удинский район», в соответствии с настоящим порядком.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на 1-ого заместителя мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

И.о. главы администрации районного

муниципального образования «Усть-Удинский район» Никитин М.А.

Утверждено постановлением

администрации районного муниципального

образования «Усть-Удинский район»

от «28 » августа 2019г. №287

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ**

**И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА У РАБОТОДАТЕЛЕЙ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН».**

 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий порядок организации и проведения проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – РМО «Усть-Удинский район»), (далее - порядок), разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда» и регулирует отношения в области организации и осуществления контроля за выполнением требований трудового законодательства в целях методического руководства работой по охране труда и ее координации.

 1.2. Порядок устанавливает условия организации и проведения проверки соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории РМО «Усть-Удинский район» (далее - проверка), перечень основных вопросов проверки.

 1.3. Проведение проверки осуществляет главный специалист в сфере труда экономического отдела администрации РМО «Усть-Удинский район».

 1.4. Порядок обязателен для исполнения специалистом, осуществляющим проверку, и работодателем - физическим или юридическим лицом, вступившим в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА

 2.1. Проверка представляет собой совокупность мероприятий по контролю выполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и оценки их соответствия обязательным требованиям.

 2.2. Проверка проводится на основании направления (распоряжения) 1-го заместителя главы администрации РМО «Усть-Удинский район». В направлении (распоряжении) на проведение проверки указываются:

 - фамилия, имя, отчество, должность специалиста, проводящего проверку;

 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, проверка у которых проводится;

 - цели, задачи, предмет проверки и дата ее проведения;

 - перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки.

 2.3. Проверки делятся на плановые и внеплановые.

 Плановая проверка проводится на основании календарного годового плана работы специалиста, уполномоченного на осуществление контроля, утвержденного 1-ым заместителем главы администрации РМО «Усть-Удинский район». Проект календарного годового плана проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Усть-Удинского района для согласования и размещается на сайте администрации.

 В отношении одного работодателя плановые проверки проводятся не более чем один раз в три года.

 В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

 Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленным федеральным законом.

 О проведении плановой проверки работодатель уведомляется не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством вручения направления на плановую проверку, которое подписывается начальником экономического отдела администрации РМО «Усть-Удинский район». Проверка может проводиться только тем специалистом, который указан в направлении на проверку, с предъявлением служебного удостоверения.

 2.4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном федеральным законом.

 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

 - контроль устранения выявленных нарушений в результате плановой проверки;

 -поступление обращений, заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о следующих фактах:

 2.4.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

 2.4.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан;

 Анонимные обращения не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

О проведении внеплановой проверки работодатель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любыми доступными способами.

 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 2.5. Специалист, проводящий проверку, в присутствии работодателя или его представителя осуществляет проверку документов и материалов по организации работы по охране труда, выполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и оценку их соответствия обязательным требованиям.

 2.6. Срок и порядок направления документов для проверки:

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

- указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

 2.7. При проведении плановой и (или) внеплановой проверки специалист, проводящий проверку, не вправе требовать у работодателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

 2.8. Оценка результатов посещения организаций проводиться по следующим направлениям:

 - организация пропаганды безопасности труда: наличие наглядной агитации по охране труда, кабинета (уголка) охраны труда, их оснащенность.

 - организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

 - наличие в организации организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда (положение об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, о создании комиссий по обучению и проверке знаний по охране труда, состоянию зданий и сооружений и других в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

 - проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

 - своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

 - наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда.

 - ежемесячное проведение Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

 - состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

 - проведение всех видов инструктажей по охране труда.

 - проведение специальной оценки условий труда.

 - обеспеченность работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами.

 - состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах.

 - состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

 - в случае необходимости специалисты экономического отдела оказывают организациям, в которой проходила проверка, организационно-методическую помощь, ведут информационно-разъяснительную работу.

 По результатам проведения проверки, изучения необходимых документов и материалов специалист, проводящий проверку, оформляет акт о результатах проведения проверки соблюдения законодательства о труде и охране труда (далее - акт проверки).

 3.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

 3.1. Акт проверки состоит из вводной, описательной и рекомендательной частей. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

 3.1.1. кем и когда проводится проверка с указанием направления на проверку;

 3.1.2. для юридического лица - полное наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя, для физического лица - фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс;

 3.1.3. юридический и почтовый адрес;

 3.1.4. основные виды экономической деятельности в соответствии с уставом;

 3.1.5. списочная численность работников, в том числе женщин, подростков.

 3.2. Описательная часть акта проверки должна содержать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, обязательную информацию, какие законодательные и иные нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены. Критерии оценки деятельности работодателя по организации работы по охране труда определяются перечнем основных вопросов проверки (приложение № 1).

 3.3. В рекомендательной части акта проверки работодателю устанавливаются конкретные сроки для устранения выявленных нарушений.

 3.4. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, подписывается специалистом, проводящим проверку, согласовывается с заместителем главы администрации РМО «Усть-Удинский район» и один экземпляр вручается работодателю, у которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении с указанием даты получения.

Второй экземпляр акта хранится в экономическом отделе администрации города в течение трех лет.

 3.5. В экономическом отделе администрации района ведется журнал регистрации проведения проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории РМО «Усть-Удинский район» (далее - журнал).

 В журнале производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения:

 - дата проведения проверки;

 - наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя;

 - количество выявленных нарушений с указанием сроков об их устранении;

 - отметка о выполнении выявленных нарушений;

 - фамилия, инициалы специалиста, проводящего проверку, и его подпись.

 3.6. Проверка и подготовка акта по результатам проверки проводится в течение 10 рабочих дней после представления работодателем полного пакета документов и материалов по организации работы по охране труда.

 3.7. В случае выявления при проведении проверки у работодателя нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, специалист, проводивший проверку, в пределах полномочий обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

 3.8. В случае неустранения работодателем выявленных нарушений мэр района при осуществлении государственных полномочий в области охраны труда имеет право обращаться в соответствующие органы государственной власти по вопросам проведения в установленном порядке проверок по фактам нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и передачи соответствующих материалов в правоохранительные органы о привлечении виновных лиц к ответственности, а также по вопросам предъявления в суд исков о ликвидации организации или прекращении деятельности ее структурного подразделения вследствие нарушения требований охраны труда.

Начальник экономического отдела

администрации РМО «Усть-Удинский район» Болдырева А.Н.

Приложение № 1 к положению

«Об утверждении порядка

организации и проведения

проверки соблюдения законодательства

о труде и охране труда у работодателей

РМО «Усть –Удинский район»

ИНФОРМАЦИЯ

о фактическом состоянии условий и охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид экономической деятельности по ОКВЭД, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии оценки деятельности | Факт, оценка соответствия | Основание для проведения их оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Положение об организации работы по охране труда в организации |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212.ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». |
| 2. | Положение о системе управления охраной труда охраной в организации |  | «ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 3. | Приказ о возложении ответственности за состоянием охраны труда в организации - на работодателя (руководителя), в структурных подразделениях - на руководителей подразделений |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212 |
| 4. | Приказ о создании службы охраны труда или назначении специалиста по охране труда (при числе работников 50 и более человек). При численности 50 и менее человек издается приказ и назначении специалиста по охране труда или о возложении его обязанностей на другого специалиста, прошедшего обучение и проверку знаний по охране труда, или заключается договор на проведение работ по охране труда со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда |  | Трудовой кодекс РФ, статья 217.Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».Письмо Минтруда РФ от 16.11.1994 № 2207-КВ «О Примерном договоре на проведение работ по охране труда» |
| 5. | Положение о службе охраны труда в организации или должностная инструкция специалиста по охране труда |  | Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 2Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» |
| 6. | Наличие кабинета (уголка) охраны труда, укомплектованного необходимыми документами и материалами |  | Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» |
| 7. | Приказ о создании в организации совместного комитета (комиссии) по охране труда. |  | Трудовой кодекс РФ, статья 218 |
| 8. | Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда |  | Приказ Министерства труда и социальной защиты от 24.06.2014 № 412-н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». |
| 9. | Соблюдение требований промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта (при наличии) |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212.Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».Приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» |
| 10. | Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в организации. Протоколы (удостоверения) о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителя, заместителей, специалистов и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. Протоколы (удостоверения) о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организации. |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 225.Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». |
| 11. | Протоколы (удостоверения) о прохождении обучения и проверки знаний оказанию первой помощи пострадавшим на производстве работников организации |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 225.Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» |
| 12. | Приказ о создании комиссии по обучению и проверки знаний требований охраны труда при работе на высоте в организации. Протоколы (удостоверения) о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда при работе на высоте в обучающей организации. Протоколы (удостоверения) о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда при работе на высоте работников организации |  | Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н(ред. от 20.12.2018)«Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» |
| 13. | Трудовые договоры с работниками организации, отражающие обязательства работодателя по соблюдению их гарантий и прав на охрану труда |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 57, 212 |
| 14. | Правила внутреннего трудового распорядка |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 189, 190 |
| 15. | Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров. Оформление направления на медицинский осмотр. Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра. Поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Заключительные акты о результатах медицинских осмотров |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 213, 266.«Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н(ред. от 06.02.2018)«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» |
| 16. | Заключение договора с медицинской организацией на проведение психиатрического освидетельствования. Оформление направления на психиатрическое освидетельствование. Список контингента работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования. Поименный список работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию. Заключительные акты о результатах психиатрического освидетельствования |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 213, 266.Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377(ред. от 23.09.2002)«О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»(вместе с «Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности») |
| 17. | Журнал регистрации вводного инструктажа |  | «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 18. | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  | ГОСТ 12.0.004-2015 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 19. | Журналы учета и выдачи инструкций по охране труда |  | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» |
| 20. | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве |  | Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» |
| 21. | Положение о проведении стажировки, программа стажировки. Приказ об отмене стажировки. Приказ о прохождении стажировки. Протокол экзамена по результатам стажировки. Приказ о допуске к самостоятельной работе. |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 59, 212, 214, 216, 225.ГОСТ 12.0.004-2015 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 22. | Программы обучения безопасности труда: вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по охране труда для работников рабочих профессий и для руководителей и специалистов организации |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»ГОСТ 12.0.004-2015 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» |
| 23. | Инструкции по охране труда по профессии, должности или видам выполняемых работ |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212.Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». |
| 24. | Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре (либо соглашение по охране труда) |  | Трудовой кодекс РФ, статья 41.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» |
| 25. | Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ): приказ о создании комиссии и утвержденный график проведения работ по СОУТ; перечень рабочих мест; договор с организацией на организацию проведения СОУТ; заключение по итогам государственной экспертизы условий труда |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» |
| 26. | Обеспечение работников по действующим нормативам: молоко и другие равноценные продукты; лечебно-профилактическое питание; смывающие и обезвреживающие средства (в т.ч. перечень, личная карточка учета); сертифицированная спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (в т.ч. перечень, личная карточка учета) |  | Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 213, 221, 222.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н«Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» |
| 27. | Наличие аптечек первой помощи |  | Трудовой кодекс РФ, статья 223.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» |
| 28. | Соблюдение требований безопасности при эксплуатации электроустановок |  | Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N№ 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» |
| 29. | Наличие перечня нормативных правовых актов по охране труда и обеспечение ими организации |  | Трудовой кодекс РФ, статья 212.Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» |
| 30. | Санитарно-бытовое обслуживание и соответствие производственных объектов требованиям охраны труда |  | Трудовой кодекс РФ, статья 223.СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализованная редакция СНиП 2.09.04-87» |
| 31. | Соблюдение требований безопасности при эксплуатации зданий и сооружений |  | Постановление Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279 2Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»«Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98» |
| 32. | Соблюдение требований безопасности при эксплуатации автомобильного транспорта (при наличии) |  | Постановление Минтруда РФ от 06.02.2018 № 59н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте». |
| 33. | Соблюдение требований безопасности при эксплуатации переносных лестниц, лесов, подмостей, стремянок |  | Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н(ред. от 20.12.2018)«Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» |
| 34. | Соблюдение требований безопасности при эксплуатации производственного оборудования, электроинструмента, инструмента ручного слесарно-кузнечного |  | Приказ Минтруда России от 17.08.2015 № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»ПОТ Р М 006-97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов».ПОТ РО-14000-002-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования». |

Начальник экономического отдела Болдырева А.Н.