РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21»августа 2019 г. № 281

«Об обучении и проверке знаний требований по

охране труда в администрации районного

муниципального образования «Усть-Удинский район»

В целях реализации ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 22, 45, 37 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район»; администрация районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

2. Признать утратившим силу Распоряжение от 08.02.2010г.№ 36 «Об обучении и проверке знаний требований охраны труда в администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3. Начальнику управления образования администрации РМО «Усть-Удинский район» Пешковой Л.В., начальнику отдела культуры РМО «Усть-Удинский район» Полевовой З.В., начальнику комитета по управлению муниципальным имуществом администрации РМО «Усть-Удинский район» Рютиной Т.П., начальнику финансового управления администрации РМО «Усть-Удинский район» Милентьевой Л.М., председателю Думы РМО «Усть-Удинский район» Соколовой Л.И.(по согласованию) организовать работу, руководствуясь настоящим Положением об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации районного муниципального образования «Усть-Удинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го заместителя мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

И.о. главы администрации районного

муниципального образования «Усть-Удинский район» Никитин М.А.

Утверждено постановлением

администрации районного муниципального

образования «Усть-Удинский район»

от «21» августа 2019г. №281

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ

ОХРАНЫ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯМИ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – РМО «Усть-Удинский район»)

1.2. Положение разработано в целях реализации требований ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, предусматривающей обязательное обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников, включая руководителей, в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», (далее-постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29), на основе «ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники администрации РМО «Усть-Удинский район», включая руководителей.

2.2. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у председателей комитетов, начальников управлений, членов комиссии по охране труда и лиц, назначенных ответственными за охрану труда, осуществляется на базе учебных центров.

2.3. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда у работников администрации РМО «Усть-Удинский район», кроме указанных в п. 2.2 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» (приложение № 1) комиссией по охране труда администрации РМО «Усть-Удинский район» (далее - комиссия), утвержденной постановлением администрации РМО «Усть-Удинский район», от 05.08.2019г № 260 «Об утверждении положения и составе комиссии по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» (далее-Постановление администрации от 05.08.2019г № 260)

2.4. Проверка знаний требований охраны труда поступивших на работу в администрацию РМО «Усть-Удинский район» проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка - не реже одного раза в три года.

2.5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию государственной инспекции труда Иркутской области при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками администрации РМО «Усть-Удинский район» требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний требований охраны труда организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда.

2.7. Проверка знаний требований охраны труда в РМО «Усть-Удинский район» проводится по вопросам Программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» (приложение № 1), с которой обучающиеся должны быть ознакомлены.

2.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом установленной формы, утвержденной постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее - форма), (приложение №4).

2.9. Работнику администрации РМО «Усть-Удинский район», успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии.

2.10. Работник администрации РМО «Усть-Удинский район», получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

2.11. Ответственность за организацию своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с п. 3.1 Положения об охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район», утвержденного постановлением администрации от 05.08.2019г. № 259 «Об утверждении положения об охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район», возлагается на комиссию по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» и консультанта управления делами РМО «Усть-Удинский район».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ

ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

3.1. Состав комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» идентичен с составом комиссии по охране труда администрации РМО «Усть-Удинский район», утвержденный постановлением администрации РМО от 05.08.2019г № 260 .

3.2. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны труда, выданный учебным центром.

3.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом установленной формы. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняется до очередной проверке знаний.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ

РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

4.1. При приеме на постоянную или временную работу с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж), (приложение №2);

- первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте (приложение №3);

4.2. В процессе работы с работниками администрации РМО «Усть-Удинский район» должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);

- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);

- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж).

4.3. Вводный инструктаж в соответствии с программой вводного инструктажа по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» (приложение №2) проводят:

- консультант управления делами администрации РМО «Усть-Удинский район», для всех, принимаемых на работу в администрацию РМО «Усть-Удинский район»;

4.4. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводят руководители структурных подразделений администрации РМО «Усть-Удинский район» или непосредственные руководители работ, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденным программам в соответствии с требованиями по охране труда для данной профессии или вида выполняемой работы и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Программы по охране труда утверждаются постановлением мэра РМО «Усть-Удинский район» по согласованию трудового коллектива администрации РМО «Усть-Удинский район».

4.6. Перечень профессий и должностей работников администрации РМО «Усть-Удинский район», освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается постановлением мэра РМО «Усть-Удинский район».

4.7. Повторный инструктаж проходит весь технический персонал и рабочие администрации РМО «Усть-Удинский район» независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.8. Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также программ по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению работодателя.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

4.9. Целевой инструктаж проводят перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника.

4.10. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде-допуске, разрешающем проведение работ.

Приложение № 1 к положению

«Об обучении и проверке знаний

требований по охране труда в администрации

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

ПРОГРАММА

ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ

ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

1.1. Основные положения трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих, технического персонала и рабочих администрации РМО «Усть-Удинский район».

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

2.5. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих в администрации РМО «Усть-Удинский район».

2.6. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.7. Общественный контроль за охраной труда.

2.8. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

2.9. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

2.10. Особенности охраны труда женщин и молодежи.

3. ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА

3.1. Права и гарантии работников на охрану труда.

3.2. Получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.3. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

3.5. Требования к организации рабочих мест.

3.6. Условия бесплатной выдачи молока и др. равноценных продуктов.

3.7. Организация проведения обязательных и периодических медицинских осмотров.

3.8. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

3.9. Требования охраны труда к производственным и служебным помещениям.

3.10. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

4. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ

ФАКТОРЫ, МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ НИХ

4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.3. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.4. Порядок обеспечения работников администрации РМО «Усть-Удинский район» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ

СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

5.1. Понятие профессионального заболевания и несчастного случая на производстве.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Учет профессиональных заболеваний.

5.5. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей. Виды страховых выплат работнику.

5.6. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация пострадавших на производстве.

6. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

И ИНЫХ ПОВРЕЖДЕНИЯХ ЗДОРОВЬЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

6.1. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев на производстве.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение № 2 к положению

«Об обучении и проверке знаний

требований по охране труда в администрации

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

ПРОГРАММА

ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие требования.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.

2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

3. Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих, технического персонала и рабочих органов местного самоуправления РМО «Усть-Удинский район», ответственность за нарушение правил.

4. Общие правила поведения работников в помещениях, занимаемых администрацией РМО «Усть-Удинский район». Расположение структурных подразделений в администрации РМО «Усть-Удинский район».

5. Основные требования санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ в администрации РМО «Усть-Удинский район».

7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работников администрации РМО «Усть-Удинский район» при их возникновении.

9. Действия работников администрации РМО «Усть-Удинский район» при возникновении несчастного случая. Первая помощь пострадавшим.

Приложение № 3 к положению

«Об обучении и проверке знаний

требований по охране труда в администрации

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

ПРОГРАММА

ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие сведения о рабочем процессе на данном рабочем месте. Основные вредные и опасные производственные факторы, имеющиеся на данном рабочем месте.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места. Требования по соблюдению мер безопасности и производственной санитарии при выполнении работ. Требования по предупреждению электротравматизма.

3. Порядок подготовки к работе.

4. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки.

5. Меры предупреждения аварий, пожаров. Действия при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения и места их расположения.

6. Ознакомление работников с требованиями инструкции по охране труда для данного рабочего места.

Приложение № 4 к положению

«Об обучении и проверке знаний

требований по охране труда в администрации

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. № |  | комиссия в составе: |

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

представителей \*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Долж­ность | На­и­ме­но­ва­ние под­раз­де­ле­ния (цех, учас­ток, от­дел, ла­бо­ра­то­рия, мас­тер­ская и т.д.) | Ре­зуль­тат про­вер­ки зна­ний (сдал/не сдал), № вы­дан­но­го удос­то­ве­ре­ния | При­чи­на про­вер­ки зна­ний (оче­ред­ная, вне­о­че­ред­ная и т.д.) | Под­пись про­ве­ря­е­мо­го |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подписи) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |