Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » 04 2016 г. № 135 \_

п. Усть-Уда

«Об утверждении порядка составления списка

кандидатов в члены Общественной палаты

районного муниципального образования

«Усть- Удинский район».

В соответствии со статьей 9 Положения об Общественной палате районного муниципального образования «Усть- Удинский район», утвержденного решением районной Думы № 17/3- РД от 24 марта 2016 г., руководствуясь ст.ст.22,45 Устава Усть- Удинского района:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления списка кандидатов в члены Общественной палаты районного муниципального образования «Усть- Удинский район».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Усть- Удинского района.

Глава администрации

Усть- Удинского района С.Н. Чемезов

Приложение

к распоряжению администрации

№ 135 от 11.04.2016 г.

Порядок  
составления списка кандидатов в члены Общественной палаты районного муниципального образования «Усть- Удинский район».

1. Настоящий порядок определяет правила составления списка кандидатов в члены Общественной палаты районного муниципального образования «Усть- Удинский район».

(далее - список кандидатов), а также перечень документов и порядок их приема от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, на которые распространяется действие Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", их региональных или местных отделений (далее - общественные объединения), от инициативных групп, от профсоюзных организаций или в порядке самовыдвижения. Одна организация направляет одного кандидата.

2. Управление делами администрации Усть- Удинского района является уполномоченным органом, ответственным за осуществление деятельности по составлению списка кандидатов.  
3. Документы направляются в Управление делами администрации района, не позднее чем через 55 дней со дня официального опубликования распоряжения мэра района о формировании состава Общественной палаты, по почте, в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, по адресу: 666352, р.п. Усть- Уда, ул. Комсомольская,19, кабинет 44, или уполномоченный представитель доставляет документы непосредственно в Управление делами администрации района по адресу: 666352, р.п. Усть- Уда, ул. Комсомольская,19, кабинет 44.

4. Датой подачи документов считается день представления полного пакета документов.  
5.Представляются следующие документы:

1) заявление организации о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для утверждения членом Общественной палаты (Приложение 1 к настоящему порядку);  
2) заявление о согласии кандидата на утверждение его членом Общественной палаты (Приложение 2 к настоящему порядку).

6. Управлением делами администрации района в течение 5 дней со дня поступления документов организуется проверка кандидатов в члены палаты, в соответствии с п.2 статьи 9 Положения об Общественной палате районного муниципального образования «Усть- Удинский район».

7. По результатам проверки Управление делами формирует список кандидатов и в течение 3 дней направляет уведомление о включении представленного кандидата в список кандидатов либо о несоответствии направленных документов требованиям действующего законодательства и не включении представленного кандидата в указанный список.  
Факт включения кандидата в список кандидатов подтверждается уведомлением о его включении в список кандидатов.

8. Управлением делами ведется учет поступивших документов и направленных уведомлений.  
9. При повторном направлении документов процедура их приема и рассмотрения, установленная настоящим порядком, повторяется до получения Управлением делами полного пакета документов.

10. Управление делами обеспечивает периодическое, но не реже одного раза в неделю размещение списка кандидатов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" для всеобщего ознакомления.  
11. Управление делами обеспечивает информационную и консультативную помощь по оформлению и подаче документов в установленном порядке.  
Телефоны для консультаций - (39545) 31-475.

Приложение № 1

к порядку составления списка кандидатов

в члены Общественной палаты районного

муниципального образования «Усть- Удинский район».

Мэру Усть- Удинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) просит Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) для утверждения членом Общественной палаты.

Основание: решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) от \_\_\_\_\_\_ , протокол № \_\_ .

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме с обязательным указанием даты и места рождения, адреса постоянного проживания, должности, а также отношения к выдвинувшей его организации).

Руководитель организации Подпись

М.П.

Приложение № 2

к порядку составления списка кандидатов

в члены Общественной палаты районного

муниципального образования «Усть- Удинский район».

Мэру Усть- Удинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на вхождение в состав Общественной палаты.

Дата Подпись