



Российская Федерация  
Иркутская область  
Усть-Удинский муниципальный округ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.06.2026г. № 556

п. Усть-Уда.

«О создании комиссии  
по проведению оценки  
обеспечения готовности  
к отопительному периоду  
2026-2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Усть-Удинского муниципального округа, в целях организации работы по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов:

1. Сформировать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1 к настоящему Распоряжению).

3. Председателю Комиссии обеспечить:

3.1. Разработку и утверждение программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложению № 2 к настоящему Распоряжению).

3.2. Проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в срок не более 30 календарных дней с даты начала работы Комиссии;

3.3. Составление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в сроки не позднее:

15 сентября 2026 года в многоквартирные дома;

15 сентября 2026 года в отношении потребителей тепловой энергии (юридические лица, владельцы нежилых помещений с отдельным тепловым вводом);

25 октября 2026 года в отношении теплоснабжающих, теплосетевых организаций;

3.4. Выдачу паспортов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по вопросам ЖКХ, строительства и дорожной деятельности (Обуздин В.В.)

Глава Усть-Удинского  
муниципального округа



С.Н.Чемезов

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Усть-Удинского  
муниципального округа  
С.Н. Чemezov

Приложение № 1 к распоряжению  
от « 13 » 06 2026 г. № 556

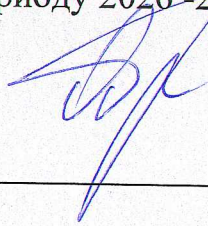
**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду 2026-2027 годов**

| № | Должность в<br>Комиссии                 | Ф.И.О., занимаемая должность                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Председатель<br>Комиссии                | Обуздин В.В. – Председатель комитета по вопросам ЖКХ, строительства и дорожной деятельности администрации Усть-Удинского МО                                                            |
| 2 | Заместитель<br>председателя<br>Комиссии | Чумак М.М. - начальник отдела ЖКХ                                                                                                                                                      |
| 3 | Секретарь<br>Комиссии                   | Вантеева С.А. – консультант отдела ЖКХ                                                                                                                                                 |
| 4 | Член<br>Комиссии                        | Горбацевич Д.С. – начальник участка п. Усть-Уда                                                                                                                                        |
| 5 | Член<br>Комиссии                        | Шошин С.А. – начальник отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками, Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| 6 | Член<br>Комиссии                        | Огородников С.И. – заместитель начальника управления образования муниципального образования                                                                                            |
| 7 | Член<br>Комиссии                        | Полевова З.В. – Начальник управления культуры                                                                                                                                          |

Приложение № 2  
к распоряжению  
от « 23 » 06 2026 г. № 556

**«Утверждаю»**

Председатель комиссии по проведению оценки  
обеспечения готовности к отопительному  
периоду 2026-2027 годов

  
В.В. Обуздин

«        » \_\_\_\_\_ 2026г.

## **Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов**

### **Общие положения**

1. Настоящая Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов (далее – Программа), составлена в соответствии с требованиями п.5 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Проверки, в соответствии с настоящей Программой, проводятся с целью выполнения лицами, указанными в пп. 1.2 – 1.6 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее – проверяемые лица) требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пп. 9.1 – 9.4, п.10, пп.11.1 – 11.5 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее также требования готовности).

Задачей проверок являются оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемыми лицами в соответствии с требованиями п. 2 – 6. ч. 1, ч. 2, ч. 4– 6 Ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Предметом проверок является соблюдение обязательных требований, установленных ч. 4 – 6 Ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Правила обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждены приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее - Правила);

Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержден приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок).

3. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, проверяемыми лицами в соответствии с установленным сроком проведения проверки предоставляется пакет документов (скан-копии на электронном носителе) с сопроводительным письмом, подтверждающих выполнение требований готовности.

| № п/п | Проверяемые лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Предоставляемые документы (требования готовности) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Теплоснабжающие и теплосетевые организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Согласно требований пп. 9.1 – 9.4 Правил          |
| 2.    | Потребители тепловой энергии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Согласно требований пп.11.1 – 11.5 Правил         |
| 3.    | Лица, с которыми в соответствии с ч.1 Ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальное образование в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован. | Согласно требований пп.11.1 – 11.5 Правил         |

4. Оценка обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности осуществляется в установленные в настоящей Программе сроки. При необходимости проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

5. Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 5 к Порядку.

6. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 6 к Порядку.

7. Хранение документов (в электронном виде), подтверждающих выполнение требований по готовности, осуществляется в делах Комитета по вопросам ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации Усть-Удинского МО.

**1. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности. Сроки и график проведения оценки готовности.**

| № п/п                                      | Наименование лица, подлежащего проверке* | ИНН (ОГРНИП) | Объекты оценки обеспечения готовности**                                                                                                             | Дата начала/окончания проверки |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Теплоснабжающие и теплосетевые организации |                                          |              |                                                                                                                                                     |                                |
| 1.                                         | ООО «РКС»                                | 3808292945   | 1.Котельная «Мира» п. Усть-Уда.<br>п. Усть-Уда, ул. Спортивная, д.1Б;<br>1.1 Тепловые сети:<br>Спортивная, Набережная, Пионерская, Свердлова, Лазо. | 01.10.2026/<br>23.10.2026      |

| №<br>п/п | Наименование лица,<br>подлежащего проверке* | ИНН<br>(ОГРНИП) | Объекты оценки обеспечения<br>готовности**                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Дата<br>начала/ок<br>ончания<br>проверки |
|----------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                             |                 | 2. Котельная «Центральная» п. Усть-Уда.<br>п. Усть-Уда, ул. Набережная, д. 2.<br>2.1. Тепловые сети<br>п. Усть-Уда, ул. Горького, Набережная, Советская, Пушкина, Первомайская, Колхозная, Постышева, 40 лет Победы.<br>3. Котельная «РТП» п. Усть-Уда.<br>п. Усть-Уда, ул. Кирова, д. 12.<br>3.1 Тепловые сети<br>ул. Лазо, 50 лет СССР, Кирова, Мира |                                          |

**Потребители тепловой энергии**

|    |                                                               |            |                                      |                           |
|----|---------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Администрация Усть-Удинского МО                               | 3849111066 | п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, д.19 | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 2  | МБУК «МРДК Усть-Удинского района»                             | 3814016044 | п. Усть-Уда, ул. Горького, д.14      | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 3  | МБДОУ Детский Сад "Светлячок"                                 | 3842001642 | п. Усть-Уда, ул. Горького, д.1       | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 4  | МБУ ДО «Спортивная школа Усть-Удинского муниципального округа | 3849065028 | п. Усть-Уда, ул. Горького, зд.1Б     | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 5  | МБУК "Усть-Удинский РК Музей                                  | 3849086074 | п. Усть-Уда, ул. Советская, д.3      | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 6  | МБУ ДО Дом Детского Творчества                                | 3842001650 | п. Усть-Уда, ул. Спортивная, д.2б    | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 7  | ОГБУЗ "Усть-Удинская РБ"                                      | 3842000960 | п. Усть-Уда, ул. Народная, д.1       | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 8  | МБОУ "Усть - Удинская СОШ № 2"                                | 3842001515 | п. Усть-Уда, ул. Пионерская, д.24    | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 9  | МБОУ СОШ П. Усть-Уда                                          | 3842000913 | п. Усть-Уда, ул. Первомайская, д.13  | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |

Лица, с которыми в соответствии с ч.1 Ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальное образование в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

|    |            |   |                                   |                           |
|----|------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Жители МКД | - | п.Усть-Уда, ул. Мира д.22         | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 2  | Жители МКД |   | п.Усть-Уда, ул. Мира д.2 А        | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 3  | Жители МКД |   | п.Усть-Уда, ул. Набережная д. 23  | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 4  | Жители МКД |   | п.Усть-Уда, ул. Набережная д. 23А | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 5  | Жители МКД |   | п.Усть-Уда, ул. Горького д. 16    | 17.08.2026/<br>10.09.2026 |
| 6  | Жители МКД |   | п.Усть-Уда, ул. Горького д. 18    | 17.08.2026/               |

| №<br>п/п | Наименование лица,<br>подлежащего проверке* | ИНН<br>(ОГРНИП) | Объекты оценки обеспечения<br>готовности** | Дата<br>начала/ок<br>ончания<br>проверки |
|----------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                             |                 |                                            | 10.09.2026                               |
| 7        | Жители МКД                                  |                 | п.Усть-Уда, ул. Пушкина д. 1               | 17.08.2026/<br>10.09.2026                |
| 8        | Жители МКД                                  |                 | п.Усть-Уда, ул. Пушкина д. 1А              | 17.08.2026/<br>10.09.2026                |
| 9        | Жители МКД                                  |                 | п.Усть-Уда, ул. 50 лет Октября д. 34       | 17.08.2026/<br>10.09.2026                |
| 10       | Жители МКД                                  |                 | п.Усть-Уда, ул. 50 лет СССР д. 3           | 17.08.2026/<br>10.09.2026                |
| 11       | Жители МКД                                  |                 | п.Усть-Уда, ул. Свердлова д. 51            | 17.08.2026/<br>10.09.2026                |

## 2. Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями ч. 8 – 10 Ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», требованиями Порядка и определяет основные задачи, порядок работы комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду (далее также Комиссия), права и обязанности членов Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства энергетики Российской Федерации, актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, настоящей Программой.

3. Целью формирования Комиссии является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемыми лицами.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) проверка полноты и достоверности документов, представляемых проверяемыми лицами в соответствии с требованиями пп. 9.1 – 9.4, п.10, пп.11.1 – 11.5 Правил.

б) оценка готовности на предмет выполнения требований, установленных п. 2 – 6. ч. 1, ч. 2, ч. 4 – 6 Ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) установление уровня готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности на основании значения индекса готовности;

г) установление уровня готовности к отопительному периоду проверяемых лиц;

д) оформление результатов проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемых лиц.

5. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым органом местного самоуправления - администрацией Усть-Удинского муниципального

образования (далее – ОМС). Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть нечетным.

Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением главы Усть-Удинского муниципального образования

6. Комиссия имеет право:

а) проводить оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности:

рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований готовности;

рассчитывать индекс готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности;

в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливать их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности;

в отношении проверяемых лиц устанавливать уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности, который определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности;

приглашать на заседание Комиссии и заслушивать руководителей (уполномоченных представителей) проверяемых лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

оформлять результаты проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее также акт).

б) проводить осмотр объекта оценки обеспечения готовности:

принимать решение о проведении осмотра объектов оценки обеспечения готовности;

проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности;

оформлять результаты проведения осмотра объекта оценки обеспечения готовности.

в) оценивать соблюдение требований нормативных правовых актов, нормативно-технических документов по выполнению требований обеспечения готовности к отопительному периоду;

г) запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач.

Председатель Комиссии утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

Председатель Комиссии определяет сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта.

Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает акты, осуществляет иные полномочия, установленные действующим

законодательством.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности, подписывает акты, осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует поступившие на рассмотрение Комиссии документы;

организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии, а также руководителя (уполномоченного представителя) проверяемых лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также информирует членов Комиссии об утвержденной председателем Комиссии повестке дня заседания Комиссии;

не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

обеспечивает подготовку и направление сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности, которая подлежит опубликованию на официальном сайте ОМС;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

10. Члены Комиссии:

рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований готовности;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;

по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности устанавливают уровень готовности объектов к отопительному периоду объекта оценки готовности;

по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований готовности устанавливают уровень готовности к отопительному периоду в отношении проверяемых лиц;

соблюдают установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания Комиссии;

принимают участие в осмотре объектов оценки обеспечения готовности;

подписывают акты.

11. В случае, если в период работы Комиссии проверяемым лицом не

предоставлен допуск к осмотру объекта оценки обеспечения готовности, не предоставлены документы, подтверждающие выполнение требований готовности, представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности не позволяют оценить выполнение требований готовности, то Комиссия оценивает требования готовности как невыполненные.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очных заседаний в целях рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности с выездом на место фактического нахождения объекта (объектов) оценки обеспечения готовности, либо по решению председателя Комиссии удаленно (без выезда).

14. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседаниях Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии.

Устанавливается следующий порядок принятия решений и подписания актов проверки в отношении различных категорий проверяемых лиц.

Решение по каждому проверяемому лицу (из числа указанных в пунктах 1–6 перечня, представленного ниже по тексту) принимается членами Комиссии, определенными для соответствующей категории проверяемых лиц в соответствии с утвержденным составом Комиссии.

Подписание акта проверки осуществляется теми же членами Комиссии, которые принимали решение в отношении соответствующего проверяемого лица.

В целях обеспечения коллегиальности и исключения конфликта интересов составы членов Комиссии, принимающих решение и подписывающих акт, должны быть идентичны по персональному составу для каждой конкретной проверки.

При этом количество членов Комиссии, принимающих решение (и, соответственно, подписывающих акт) в рамках одной проверки, должно быть нечетным. Недопустимо принятие решения и подписание акта проверки четным числом членов комиссии.

Если для какой-либо категории проверяемых лиц в утвержденном перечне предусмотрено четное количество членов Комиссии (например, 4 или 6), Комиссия вправе принять решение о включении (исключении) в состав (из состава) для данной проверки одного члена Комиссии, обеспечивающего нечетное количество голосов.

В случае временного отсутствия кого-либо из членов Комиссии, входящих в состав для проверки конкретной категории лиц, замена такого члена допускается только при условии сохранения нечетного общего количества участников голосования, утвержденного на заседание.

Голосование по решению в отношении проверяемого лица проводится только в присутствии всех членов Комиссии, включенных в состав для данной проверки. Отсутствие хотя бы одного из них без обеспечения нечетного количества присутствующих влечёт перенос заседания (в части рассмотрения вопроса по данному проверяемому лицу).

| № | Проверяемые лица | Члены комиссии, принимающие решение и |
|---|------------------|---------------------------------------|
|---|------------------|---------------------------------------|

| п/п |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | подписывающие акт                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Теплоснабжающие и теплосетевые организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Представители ОМС<br>Представитель единой теплоснабжающей организации<br>Представитель территориального органа Ростехнадзора                                                 |
| 2.  | Теплоснабжающая или теплосетевая организация, наделенная статусом «Единая теплоснабжающая организация».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Представители ОМС<br>Представитель территориального органа Ростехнадзора                                                                                                     |
| 3.  | Потребители тепловой энергии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Представители ОМС<br>Представитель единой теплоснабжающей организации                                                                                                        |
| 4.  | Лица, с которыми в соответствии с ч.1 Ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальное образование в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован. | Представители ОМС<br>Представитель единой теплоснабжающей организации<br>Представитель Государственной жилищной инспекции<br>Представитель газораспределительной организации |

15. В день завершения оценки обеспечения готовности, установленной Программой, Комиссией проводится итоговое заседание по результатам проведения которого не позднее одного рабочего дня Комиссией оформляется акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

16. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к акту.

### 3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

Для расчета индекса готовности к отопительному периоду проверяемых лиц используются следующие формы оценочных листов для расчета индекса готовности к отопительному периоду:

| № п/п | Проверяемые лица                            | Форма оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду |
|-------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Теплоснабжающие и теплосетевые организации. | Согласно Приложению №2 к Порядку                                              |
| 2.    | Потребители тепловой энергии.               | Согласно Приложению №4                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | к Порядку                           |
| 3. | Лица, с которыми в соответствии с ч.1 Ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальное образование в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован. | Согласно Приложению №4<br>к Порядку |