



Российская Федерация
Иркутская область
Усть-Удинский муниципальный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » февраля 2026 г. № 136
п. Усть-Уда

«Об утверждении порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) администрации, мэра Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области»

В связи с необходимостью упорядочения требований при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации, мэра Усть-Удинского муниципального округа, руководствуясь Уставом Усть-Удинского муниципального округа, администрация района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) администрации, мэра Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области
2. Руководителям структурных подразделений администрации организовать работу по исполнению условий прилагаемого порядка.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Управлению делами администрации (Дунаева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования.

Глава администрации Усть-Удинского
муниципального округа



С.Н. Чемезов

Утвержден
постановлением администрации
Усть-Удинского муниципального
округа
от «19» 02 2026 г. № 136

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
(ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ)
АДМИНИСТРАЦИИ, МЭРА УСТЬ-УДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) администрации, мэра Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – правовые акты).

2. Целью экспертизы правовых актов является выявление противоречий, ошибок, правовых рисков и обеспечение качественного правового регулирования на стадии их подготовки и применения.

3. Субъектом проведения экспертизы правовых актов является юридический отдел администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

II. ПОРЯДОК, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3. Уполномоченный орган проводит экспертизу в отношении:

- 1) проектов муниципальных правовых актов;
- 2) действующих муниципальных правовых актов, по поручению главы администрации округа.

4. По поручению главы администрации округа экспертиза может проводиться в отношении писем, информации, ходатайств, доверенностей и иных документов, рассматриваемых и подписываемых главой администрации округа.

5. Экспертиза правового акта заключается в правовой оценке его соответствия действующему законодательству, правилам юридической техники, целей, задач, предмета регулирования, компетенции органа, его принявшего, отсутствия внутренних противоречий, взаимоисключающих положений, пробелов в правовом регулировании, наличия указаний об изменении или отмене (признании утратившими силу) положений действующих правовых актов, а также соблюдения процедур принятия и обнародования.

6. Правовые акты, подлежащие экспертизе, направляются в уполномоченный орган путем оформления исполнителем сопроводительного письма на имя руководителя уполномоченного органа, с обязательной регистрацией в установленном порядке и предоставлением документов, послуживших основанием для издания представляемого правового акта.

7. Экспертиза правового акта проводится в течение трех рабочих дней. Срок проведения экспертизы исчисляется со дня, следующего за днем представления правового акта.

8. По решению уполномоченного органа, в случаях необходимости истребования иных документов или пояснений по проверяемому документу, срок проведения экспертизы может быть продлен на срок до семи рабочих дней.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

9. По результатам экспертизы уполномоченный орган дает заключение о соответствии (несоответствии) правового акта, требованиям, определенным пунктом пять настоящего порядка.

10. При отсутствии замечаний к правовому акту, экспертиза завершается составлением положительного заключения о его соответствии установленным требованиям и (или) проставлением штампа сотрудника уполномоченного органа, ответственного за проведение экспертизы.

11. При выявлении несоответствия представленного правового акта требованиям настоящего порядка, экспертиза завершается составлением заключения о наличии выявленных замечаний и возможных способах их устранения, подписываемого руководителем уполномоченного органа.

Заключение о несоответствии правового акта установленным требованиям, вместе с представленными на экспертизу материалами возвращается исполнителю через регистрацию в установленном порядке.

12. Повторная или дополнительная экспертиза правового акта проводится в соответствии с нормами настоящего порядка, предусмотренными для проведения первичной экспертизы.

Заместитель мэра района



Т.П. Татаринова