**Перечень**

**муниципальных услуг , предоставляемых сектором архива администрации Усть-Удинского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование государственной услуги (функции) | Категории получателей услуги (функции) | Описание результатов предоставления (исполнения) государственной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу (функцию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Исполнение запросов граждан и организаций по документам архивных фондов | Юридические и физические лица | Архивные справки;  архивные выписки;  архивные копии;  ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;  рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;  уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации. | Ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. От 13.05.2008)«Об архивном деле»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №43, ст.4169; 2006, №50, ст.5280; 2007№ 49, ст.6079; 2008, №20, ст.2253) ( далее- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)  п.5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук |
| 2 | Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива | Юридические и физические лица | Предоставление архивных документов для работы в читальном зале;  отказ в предоставлении архивных документов для работы в читальном зале | Ст.26 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»  п.5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государст-венных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук |