

Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 августа 2023 г. № 330

п. Усть-Уда

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата и обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов с администрацией Усть-Удинского района при реализации инвестиционных проектов, руководствуясь Федеральным законом от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», [статьями](consultantplus://offline/ref=463F10E96902A2AA28F6AE26FDC6B6B52F32A2FF6DEDC279F8588DA96C6097D3BA1BB14E0CDDAD1EB6C2C29E615B371446F2FB85DB5E9163090771BCSBl0F) [22, 45](consultantplus://offline/ref=463F10E96902A2AA28F6AE26FDC6B6B52F32A2FF6DEDC279F8588DA96C6097D3BA1BB14E0CDDAD1EB6C0CE936B5B371446F2FB85DB5E9163090771BCSBl0F) Устава РМО «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района (Приложение).

2. Управлению делами администрации Усть-Удинского района (О.С. Толмачева) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Удинске вести» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Усть-Удинского района образования https://усть-уда.рф/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н. Чемезов

Приложение к постановлению

администрации Усть-Удинского района

от 08 августа 2023 г. № 330

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**

**на территории Усть-Удинского района**

I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района (далее - Регламент), разработан в целях создания наиболее благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Удинского района.
2. Регламент устанавливает порядок и сроки взаимодействия администрации Усть-Удинского района (далее - Администрация) с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими и (или) планирующими реализацию инвестиционных проектов на территории Усть-Удинского района.
3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Усть-Удинского района;

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предлагающий самостоятельно или с участием третьих лиц реализацию инвестиционного проекта на территории Усть-Удинского района;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в проект (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание консультативной, информационной, административной и организационной поддержки в ходе реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Удинского района;

инвестиционное соглашение - письменный договор, заключаемый с инвестором (инициатором), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе сопровождения инвестиционного проекта (далее - Соглашение).

1. Администрация осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, признанных приоритетными для социально-экономического развития Усть-Удинского района (далее - приоритетный проект).
2. Инвестиционный проект признается приоритетным в том случае, когда цели и задачи его реализации соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития Усть-Удинского района, установленным пунктом 7 настоящего Регламента. Кроме того, сводная интегральная оценка эффективности реализации проекта в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Регламенту, составляет не менее 60 баллов.
3. Решение о признании инвестиционного проекта приоритетным для социально-экономического развития Усть-Удинского района, определение формы его дальнейшего сопровождения со стороны Администрации и назначение лиц, ответственных за сопровождение проекта, принимается инвестиционной рабочей группой Администрации (далее - рабочая группа), утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D5E044A2CAA6E0C58BDCAC93D5DE658678C1F02A5B030B5EA3B2AE7F75CB1C263EA1A4015D9W0G0G) Администрации.
4. Приоритетными направлениями реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Удинского района являются:

1) организация новых производств, включая производство промышленных и продовольственных товаров;

2) развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Архангельской области видов продукции;

4) модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объемов выпуска и обновления номенклатуры продукции;

5) проекты в сфере развития ремесел и народно-художественных промыслов;

6) создание и развитие объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

7) создание и развитие объектов инфраструктуры туризма.

1. Инвестор (инициатор) проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Усть-Удинского района, вправе обратиться с заявлением о сопровождении своего инвестиционного проекта в органы государственной власти Иркутской области и специализированные организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, работающие на территории Иркутской области в режиме "одного окна".
2. В зависимости от количества обращений инвесторов (инициаторов) проектов, в случае необходимости, на территории Усть-Удинского района возможно создание специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в режиме "одного окна" (далее - специализированная организация).
3. В отсутствие на территории Усть-Удинского района специализированной организации сопровождение приоритетных инвестиционных проектов осуществляется органами Администрации (по направлению), с привлечением органов государственной власти Иркутской области и специализированных организаций, работающих на территории Иркутской области.
4. Первичное рассмотрение заявлений инвесторов (инициаторов) проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района, проводится экономическим отделом администрации Усть-Удинского района (далее –экономический отдел).

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района, может осуществляться в форме оказания консультативной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору (инициатору) проекта, направленной на решение следующих вопросов:

* организацию эффективного взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами государственной власти Иркутской области, специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в режиме "одного окна", работающими на территории Иркутской области, и органами Администрации;
* государственную поддержку инвесторов (инициаторов) в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
* оказание содействия инвестору (инициатору) проекта в подборе необходимых инфраструктурных, финансовых, кадровых и иных ресурсов для запуска и реализации инвестиционного проекта;
* оптимизацию сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
* организацию встреч с инвестором (инициатором) в целях оперативного решения спорных вопросов, возникающих в ходе реализации проекта;
* подготовку инвестиционных соглашений с инвестором (инициатором) об условиях сопровождения его инвестиционного проекта;
* размещение информации о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Усть-Удинского района;
* размещение информации об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Усть-Удинского района (далее - реестр);
* оказание иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными документами Усть-Удинского района.

III. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов

(инициаторов) инвестиционных проектов

1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения об его дальнейшем сопровождении является письменное обращение инвестора (инициатора) проекта в Администрацию.
2. К обращению прилагаются следующие документы:

1) заявка на рассмотрение инвестиционного проекта (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) перечень документов, предоставляемых для сопровождения инвестиционного проекта (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Копии документов (указанные в перечне) заверяются печатью (при наличии) и подписью заявителя (организации или индивидуального предпринимателя).

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

1. После поступления и регистрации обращения инвестора (инициатора) проекта в Администрации документы направляются в экономический отдел для организации дальнейшей работы по данному обращению.
2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения инвестора (инициатора) проекта экономический отдел осуществляет следующие действия:

1) уведомление инвестора (инициатора) проекта о получении его обращения;

2) сообщение контактных данных исполнителя, ответственного за рассмотрение обращения инвестора (инициатора) проекта и подготовку материалов на заседание рабочей группы;

3) получение информации о контактном лице со стороны заявителя;

4) проверку обращения заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Регламента;

5) при необходимости уточнение сути обращения или запрос дополнительной информации о проекте, а также организация рабочей встречи с представителем инвестора (инициатора) проекта.

17. Для подготовки материалов на заседание рабочей группы экономический отдел проводит следующую работу:

1) осуществляет предварительную оценку достоверности и полноты предоставленных документов в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Регламенту;

2) готовит заключение о соответствии целей и задач реализации проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Усть-Удинского района (в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента);

3) проводит интегральную оценку показателей проекта в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

18. По результатам предварительного рассмотрения обращения инвестора (инициатора) проекта на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, экономический отдел принимает одно из следующих решений:

* рассмотреть обращение инвестора (инициатора) проекта на заседании рабочей группы в целях принятия решения о признании проекта приоритетным и установления формы его дальнейшего сопровождения со стороны Администрации;
* направить обращение инвестора (инициатора) проекта и прилагаемые к нему документы на доработку с мотивированным обоснованием принятия такого решения и оказанием консультативной помощи по доработке представленных документов для повторного рассмотрения на заседании рабочей группы;
* сообщить инвестору (инициатору) проекта о несоответствии его инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы Усть-Удинского района, определенным в пункте 7 настоящего Регламента.

Принятое решение сообщается инвестору (инициатору) проекта в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в экономический отдел.

1. Проекты, прошедшие предварительный отбор в экономическом отделе, рассматриваются на заседании рабочей группы.
2. По итогам своего заседания рабочая группа принимает одно из следующих решений:

20.1. Признать инвестиционный проект приоритетным для социально-экономического развития Усть-Удинского района:

* организовать дальнейшее сопровождение проекта со стороны Администрации;

 назначить ответственных за решение конкретных вопросов по сопровождению проекта;

* внести проект в реестр инвестиционных проектов;
* заключить с инвестором (инициатором) проекта инвестиционное соглашение.
  1. Направить инвестиционный проект на доработку с учетом замечаний и предложений членов рабочей группы в целях повторного его рассмотрения на заседании рабочей группы.
  2. Не считать инвестиционный проект приоритетным для социально-экономического развития Усть-Удинского района, отказав инвестору (инициатору) в его дальнейшем сопровождении со стороны Администрации.

1. Решение рабочей группы оформляется протоколом и доводится до сведения инвестора (инициатора) проекта в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.
2. Одновременно в течение десяти календарных дней со дня принятия рабочей группой положительного решения о сопровождении инвестиционного проекта со стороны Администрации экономический отдел готовит документы в министерство экономического развития Иркутской области для заключения инвестиционного соглашения.
3. Экономический отдел осуществляет ведение и ежеквартальную актуализацию реестра инвестиционных проектов Усть-Удинского района, получивших положительное заключение рабочей группы (по форме приложения № 4 к настоящему Регламенту).
4. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра в следующих случаях:

* при достижении срока окупаемости инвестиционного проекта и окончании его реализации;
* при отсутствии сведений о начале работ по реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в реестр;
* по инициативе инвестора (инициатора) проекта.

Приложение № 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

1. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное название организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата, серия и номер свидетельства ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Организация (индивидуальный предприниматель) реализует (планирует к реализации) инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

1. Общий объем инвестиций по проекту составит (млн. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заемные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предполагаемые сроки и этапы реализации инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9. Прогнозируемые налоговые поступления от реализации инвестиционного проекта (по годам реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Количество создаваемых рабочих мест по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Необходимые формы сопровождения проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения администрацией Усть-Удинского района.

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых инвестором (инициатором) инвестиционного проекта

1. Общая информация об инвесторе (инициаторе) проекта с указанием данных о руководителях и собственниках организации, информации об уже реализованных инвестиционных проектах (если таковые имеются). Краткое описание реализованных инвестиционных проектов.
2. Копии учредительных документов (устав и (или) учредительный договор), свидетельство о регистрации.
3. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по [формам,](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D48072672A66F0E0EB1C8CD3009B9073CD1480BAFE777FAB3696EB1F108E19836E504430BD80B43C11CF4WCGFG) утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" ([приложение 1)](consultantplus://offline/ref=EAFAF5445C0A8D96F2375D48072672A66F0E0EB1C8CD3009B9073CD1480BAFE777FAB3696EB1F108E19836E504430BD80B43C11CF4WCGFG) или иные формы отчетности, установленные налоговым органом для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период текущего года.
4. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной (свыше трех месяцев) задолженности по налогам, сборам, по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
5. Бизнес-план проекта (при наличии) или иную информацию об инвестиционном проекте с указанием основных характеристик проекта (целей и задач); сроков начала реализации или стадии реализации проекта; объемов и источников финансирования проекта; планируемых при реализации проекта объемах производства (оказания услуг) в стоимостном и натуральном выражении; количества создаваемых рабочих мест и других социальных преимуществ проекта; сроков окупаемости и коэффициента рентабельности проекта.
6. Информация о технических параметрах (особенностях) реализации проекта, наличие проектной документации, разрешений и согласующих документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Копии имеющихся документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью инвестора (инициатора) проекта.

Приложение № 3 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района

КРИТЕРИИ

определения приоритетного инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значение критерия | Весовой коэффициент критерия (процентов) в общей оценке | Оценка проекта (баллов) |
| 1. Объем инвестиций  в проект | От 0 до 50 млн. руб. включительно | 20 | 30 |
| От 51 до 200 млн. руб.  включительно | 70 |
| От 201 млн. руб. и выше | 100 |
| 2. Количество создаваемых рабочих мест | От 0 до 50 | 30 | 25 |
| От 51 до 100 | 50 |
| От 101 и выше | 100 |
| 3. Прогнозируемые налоговые отчисления за период окупаемости проекта | до 5,0 млн. руб. включительно | 25 | 30 |
| От 5,0 до 50 млн. руб.  включительно | 70 |
| от 50 млн. руб. и выше | 100 |
| 4. Соответствие показателям  экономической эффективности проекта (рентабельность проекта выше 15%, срок окупаемости менее 6 лет) | Да, выполняются оба условия | 10 | 100 |
| Нет, хотя бы одно условие не выполняется | 50 |
| Социальная значимость проекта | Да | 15 | 100 |
| Нет | 0 |

Примечание: Сводная интегральная оценка проекта определяется суммированием интегральных оценок установленных критериев для определения приоритетности реализации проекта:

F = SUM (Fi), где:

F - сводная интегральная оценка эффективности проекта для социально-экономического развития Усть-Удинского района;

Fi - интегральная оценка отдельных критериев проекта, определяемая по формуле:

Fi = (Zi x Ni) / 100, где:

Zi - значение в баллах критерия i;

Ni - весовой коэффициент критерия i.

Приоритетным для развития Усть-Удинского района признается проект, получивший сводную интегральную оценку не менее 60 баллов.

Приложение № 4 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Удинского района

РЕЕСТР

инвестиционных проектов Усть-Удинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта | Инвестор  (инициатор) проекта | Отрасль | Общий объем инвестиций в проект (млн. рублей), в том числе | | | | Сроки реализаци и проекта | Ежегодные налоговые  поступления в бюджеты всех уровней, млн. рублей (план) | Создание новых  рабочих  мест в ходе реализации  проекта  (чел.) | Дата внесения  проекта в реестр |
| Всего | собственн ые средства | заемные  средства | бюджетн ые средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | Реализуемые инвестиционные проекты | | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Планируемые к реализации инвестиционные проекты | | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |