

Финансовое управление администрации Усть-Удинского района

ПРИКАЗ № 36

п. Усть-Уда

04.07.2025 г.

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район», руководствуясь Положением о финансовом управлении администрации Усть-Удинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Усть-Удинского района, согласно приложения 1.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Усть-Удинского района Юрышеву Е.А.

Начальник финансового управления
администрации Усть-Удинского района

 Кравцова Л.А.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
муниципального образования Усть-Удинского района

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района (далее – Порядок), определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района (далее – мониторинг).
2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.
3. Мониторинг ежегодно проводится финансовым управлением администрации Усть-Удинского района (далее – финансовое управление) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета.
4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
5. В срок до 15 апреля текущего года главные администраторы бюджетных средств представляют в финансовое управление информацию о проведении оценки достижения значения показателей. Значение показателей определяется по балльной системе в соответствии с расчетом показателей согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
6. В срок до 1 мая текущего года на основании представленной информации финансовое управление готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год согласно приложению 2, к настоящему Порядку.
Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качество финансового менеджмента.
Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 5 до 7 – высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 5 – среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3 – низкое качество финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Удинского района Иркутской области.

Приложение 1
к Порядку

Перечень и расчет показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Усть-Удинского района

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Бальная оценка целевого значения (О)
1.	Исполнение бюджета по доходам		
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, администрируемых соответствующим администратором средств бюджета Усть-Удинского района	$P_1 = \frac{D_{\phi}}{D_y} \text{ , где:}$ D_{ϕ} - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет муниципального образования Усть-Удинского района, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района; D_y - уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Усть-Удинского района на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района. Из неналоговых доходов исключаются невыеденные Поступления.	если $1 \leq P_1 \leq 1,05$, то $O_1 = 1$; если $1,05 < P_1 \leq 1,1$, то $O_1 = 0,5$; если $1 > P_1 > 1,1$, то $O_1 = 0$; для главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O_1 = 1$

1.2.	Динамика задолженности неналоговым доходам бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района	$P_2 = \frac{H_{\text{к.г.}}}{H_{\text{н.г.}}}$, где: $H_{\text{к.г.}}$ – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, на конец отчетного года в бюджет муниципального образования Усть-Удинского района; $H_{\text{н.г.}}$ – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, на начало отчетного года в бюджет муниципального образования Усть-Удинского района.	если $P_2 < 1$, то $O_2 = 1$; если $P_2 \geq 1$, то $O_2 = 0$; для главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_2 = 1$
2.	Исполнение бюджета по расходам	$P_3 = \frac{\Sigma \text{БАОИВ}_y}{\Sigma \text{БАОИВ}_n}$, где:	
2.1.	Выделение средств главному администратору средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района сверх расходов, предусмотренных соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, за исключением наделяния федеральными полномочиями, передачи полномочий	$\Sigma \text{БАОИВ}_y$ - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Усть-Удинского района на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного, федерального бюджетов; $\Sigma \text{БАОИВ}_n$ - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Усть-Удинского района на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета	если $P_3 \leq 1$, то $O_3 = 1$; если $P_3 > 1$, то $O_3 = 0,75$

		муниципального образования Усть-Удинского района, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного, федерального бюджетов	
2.2.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_4 = \frac{КР_{\phi}}{КР_{пл}}$, где: КР_φ - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, проведенные за отчетный год; КР_{пл} - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района в отчетном году	если $П_4 \geq 0,98$, то $O_4 = 1$; если $0,95 \leq П_4 < 0,98$, то $O_4 = 0,8$; если $П_4 < 0,95$, то $O_4 = 0$
2.3.	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета муниципального образования Усть-Удинского района в областной, федеральный бюджеты в результате недостижения показателей	П₅ - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета муниципального образования Усть-Удинского района в областной, федеральный бюджеты в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного, федерального бюджетов, установленных соглашениями	$O_5 = - 0,5$, в случае наличия фактов
2.4.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в связи с нецелевым использованием бюджетных средств (по причинам несоответствия бюджетной смете, противоречия бюджетному	П₆ - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему главному администратору средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района	$O_6 = - 0,4$, в случае наличия фактов

	законодательству, превышения остатков на лицевом счете)		
3.	Учет и отчетность		
3.1.	Качество представления в финансовое управление бюджетной отчетности	П₇ - наличие фактов представления в финансовое управление соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района бюджетной отчетности с нарушением установленного финансовым управлением порядка П₈ - факт наличия просроченной кредиторской задолженности П₉ - факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных соответствующим главным администратором средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района	$O_7 = - 0,2$ $O_8 = - 0,5$ $O_9 = - 0,2$, в случае наличия фактов; $O_9 = 0,2$, в случае отсутствия фактов; для главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, не имеющих подведомственных учреждений, $O_9 = 0$
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		
3.3.	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета муниципального образования Усть-Удинского района, за счет всех источников финансирования расходов		
4.	Подготовка и исполнение решений Думы муниципального образования Усть-Удинского района и иных нормативных правовых актов администрации Усть-Удинского района		
4.1.	Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Усть-Удинского района о мерах по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, о мерах по исполнению решения Думы	П₁₀ - отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации муниципального образования Усть-Удинского района о мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования Усть-Удинского района на очередной финансовый год и на плановый период, о мерах по исполнению решения Думы муниципального	$O_{10} = 1$, в случае отсутствия фактов

	муниципального образования Усть-Удинского района на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	образования Усть-Удинского района о бюджете муниципального образования Усть-Удинского района на очередной финансовый год и на плановый период или нормативными правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса	
--	---	---	--

Исполнитель ГАСБ

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(телефон)

" " _____ 20 ____ г.

Утверждено:

Начальник финансового управления администрации
Усть-Удинского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« 20 » _____ Г.

Отчет
о результатах мониторинга финансового менеджмента
(период) _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование показателя				Итоговая оценка, баллов	Рейтинг финансового менеджмента, /низкий, средний, высокий/
		Исполнение бюджета по доходам	Исполнение бюджета по расходам	Учет и отчетность	Подготовка и исполнение решений Думы и иных нормативных правовых актов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование ГАСБ							
1							
2							
...							

Исполнитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

" " _____ 20 ____ г.