**РЕГЛАМЕНТ  
работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Усть-Удинского района**

**1. Статус комиссии, ее формирование и полномочия (компетенция)**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Удинского района (далее «комиссия») является постоянно действующим коллегиальным органом по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устройству и охране прав несовершеннолетних, координации усилий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам, рассмотрении дел об административных правонарушениях несовершеннолетних и осуществлении контроля за условиями содержания и проведения воспитательной работы с несовершеннолетними.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 6-12 членов комиссии (ст.5 Положения о КДН).

Заседания комиссии проводятся не менее 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председатель комиссии:

1.4.1. осуществляет руководство ее деятельности.

1.4.2. председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу

1.4.3. участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу.

1.4.4. вносит от имени комиссии в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению противоправных явлений в подростковой среде.

1.5. Заместитель председателя комиссии:

1.5.1. выполняет поручения председателя комиссии.

1.5.2. исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

1.6. Ответственный секретарь комиссии:

1.6.1. организует заседания комиссии

1.6.2. ведет протоколы заседаний; оформляет постановления комиссии.

1.6.3. готовит отчеты, планы, анализ работы комиссии.

1.6.4. осуществляет связи от имени комиссии с различными учреждениями и организациями, координацию их деятельности по всем вопросам работы комиссии.

1.6.5. ведет прием граждан, рассматривает заявления.

1.6.6. ведет учет подростков, совершивших правонарушения, уклоняющихся от учебы, безнадзорных, оставшихся без родительского попечения, осужденных, освободившихся из колоний, а также ведет учет неблагополучных семей.

1.6.7. осуществляет проверки в учебных и воспитательных учреждениях (условий содержания и воспитания детей).

1.6.8. выявляет неблагополучные семьи, а также детей, уклоняющихся от учебы, склонных к бродяжничеству.

1.6.9. подготавливает дела в суд на лишение родительских прав.

1.6.10. организует летнюю занятость детей «группы риска».

1.6.11. организует повседневную деятельность комиссии.

**2. Организационное, документационное, информационное обеспечение заседаний комиссии**

2.1. Организационное, документационное, информационное обеспечение подготовки и проведения комиссии осуществляют члены комиссии и ее ответственный секретарь. Характер данной работы определяется содержанием вопросов, запланированных к рассмотрению.

2.2. На заседаниях комиссия рассматривает плановые вопросы, дела и различные материалы.

2.3. Плановые вопросы отражаются в планах работы комиссии, их качественную подготовку к рассмотрению обеспечивают члены комиссии.

2.4. Дела и материалы комиссии рассматриваются:

2.4.1. по заявлению несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих).

2.4.2. по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.4.3. переданные в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях.

2.4.4. по представлениям органов опеки и попечительства, социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественных организаций;

2.4.5. по ходатайству работодателей;

2.4.6. по собственной инициативе;

2.5. Комиссия рассматривает дела в срок не более 15 дней с момента его поступления.

2.6. Оповещение членов комиссии о предстоящем заседании, подготовка необходимых документов к нему и оформление протокола обеспечивает ответственный секретарь комиссии.

**3. Порядок рассмотрения дел**

Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, предусмотренные ст. ст. 5.35, 5.36, 6.10. 20.22.

Дела об административных правонарушениях в области дорожного движения рассматривается комиссией в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение комиссии (23.2 КоАП РФ)

Ответственный секретарь комиссии при подготовке дела об административном правонарушении выясняет вопросы:

3.3.1. относится ли к компетенции комиссии рассмотрение данного дела;

3.3.2. имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения комиссией данного дела;

3.3.3. правильно ли составлен протокол об административном правонарушении;

3.3.4. имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (к ним относятся обстоятельства, предусмотренные в ст. 24.5 КоАП РФ).

**4. Порядок заседания комиссии**

4.1. С начала рассмотрения повестки дня комиссией председательствующий:

4.1.1. объявляет состав комиссии, оглашает повестку дня;

4.1.2. устанавливает факт явки физического лица, в отношении которого ведется производство по делу;

4.1.3. при рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при наличии – и иные материалы, прилагаемые к протоколу. Далее заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которого ведется производство по делу.

4.2 Протокол заседания комиссии должен отражать:

4.2.1. каждый вопрос повестки дня с указанием фамилии, инициалов и должности информирующего по этому вопросу, а также предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения этого вопроса;

4.2.2. при рассмотрении вопроса в отношении несовершеннолетнего в протоколе должны быть изложены полные сведения о несовершеннолетнем и его родителях (или законных представителях); существо правонарушения, выявленные факты, обстоятельства, установленные при рассмотрении дела: содержание обмена мнений, доказательства, на основе которого принято решение; правовой акт и статья, предусматривающая ответственность за данное правонарушение; принятое по делу решение (меру воздействия);

4.3. Постановления оформляются по каждому вопросу повестки дня.

4.4. Все материалы, касающиеся рассмотрения дела, должны быть оформлены в качестве приложения к протоколу заседания комиссии.

4.5. При составлении протокола необходимо обеспечить его юридическую полноценность. Она определяется наличием в протоколе всех необходимых реквизитов, правильным их оформлением и строгой достоверностью информации, содержащейся в протоколе.

**5. Исполнение постановления комиссии о назначении административного наказания**

5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Усть-Удинского района вправе применять следующие административные наказания:

5.1.1. предупреждение;

5.1.2. административный штраф.

5.2 Порядок вынесения предупреждения и наложения штрафа, размеры налагаемого штрафа за отдельные правонарушения устанавливаются соответствующими статьями об административной ответственности, входящие в компетентность комиссии.

5.3. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется комиссией путем вручения под расписку физическому лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

5.4. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, если оно не было обжаловано или опротестовано.

5.5. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30-ти дней со дня вступления постановления комиссии о наложении административного штрафа в законную силу.

Настоящий регламент утвержден на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Удинского района

**Председатель комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав О.И.Черных**

**Ответственный секретарь комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав Н.А.Торгонина**