Приложение№1

Утверждено постановлением главы администрации РМО «Усть-Удинский район» от «19» февраля 2019 года №42

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации РМО «Усть-Удинский район»**

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Усть-Удинского района (далее — комиссия) является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях улучшения взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Удинского района, настоящим Положением, а также решениями комиссии.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Усть-Удинского района, а также общественными и иными организациями, расположенными на территории Усть-Удинского района (по согласованию).

1.4 Сокращенное наименование комиссии — МВКПП.

1.5 Цель комиссии — обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования, защиты конституционных прав и свобод граждан, создание условий для нормального функционирования органов местного самоуправления.

2. Задачи комиссии

2.1 Разработка предложений и создание условий для снижения уровня общеуголовной преступности на территории Усть-Удинского района.

2.2 Развитие системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, уличной преступностью, безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних; незаконной миграцией; на реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к условной мере наказания.

2.3 Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по профилактике правонарушений.

2.4 Активизация участия и улучшение взаимодействия всех субъектов профилактики в предупреждении правонарушений.

2.5 Вовлечение в профилактику правонарушений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также общественных объединений и заинтересованных лиц.

2.6 Повышение общего уровня правовой культуры граждан, формирование системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

2.7 Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Функции комиссии

3.1 Определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей Усть-Удинского района и других обстоятельств.

3.2 Планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.

3.4 Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Усть-Удинского района, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию комиссии и контроль за их реализацией.

3.5 Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

3.6 Обобщение и распространение положительного опыта работы органов власти, общественных и иных организаций в сфере профилактики правонарушений.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1 Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории Усть-Удинского района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений, в том числе предложений по исполнению программы, направленной на профилактику правонарушений.

4.2 Представлять главе Усть-Удинского района информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.3 Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, органов местного самоуправления Усть-Удинского района и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.4 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Усть-Удинского района, должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы в установленном законодательством порядке.

4.5 Направлять своих представителей для участия в работе коллегий, заседаний и совещаний органов местного самоуправления, комиссий по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

4.6 Образовывать рабочие группы, экспертные комиссии, привлекать специалистов для проведения разработок, экспертиз, научных исследований по вопросам профилактики правонарушений.

4.7 Организовывать разработку и рассматривать проекты программ по профилактике правонарушений в районе.

4.8 Обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления Усть-Удинского района, их структурных подразделений в разработке мер по предупреждению правонарушений, подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений, укреплении связи с населением и средствами массовой информации.

4.9 Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.10 Вносить главе администрации Усть-Удинского района предложения об изменении состава комиссии, изменении и дополнении Положения о ней.

4.11 Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в районе, касающейся профилактики правонарушений.

4.12 Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления.

5. Организация деятельности комиссии

5.1 Комиссия образуется в составе председателя, членов комиссии и секретаря.

5.2 Председатель комиссии руководит её деятельностью, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях комиссии.

5.3 Секретарь комиссии:

• организует деятельность комиссии и обобщает результаты её работы;

• обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;

• ведёт протоколы заседаний комиссии;

• обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

• оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

• организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

5.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её состава.

5.5 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с учётом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8 В рамках комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.9 Председатель комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.10 Наряду с членами комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.11 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на последнем в году заседании комиссии.