Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

РАЙОННАЯ ДУМА

«14» июля 2016 г. № 21/3 -РД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий

Принято на 21 заседании

районной Думы 6-го созыва

«14» июля 2016 года

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, ч.2 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьей 30 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель районной Думы Л.И. Соколова

И.о. мэра района М.А. Никитин

Приложение к решению районной Думы

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»

от 14 июля 2016 г. № 21/3 -РД

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, ч.2 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и устанавливает принципы и порядок предоставления муниципальных гарантий районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район».

Понятия и термины используются в настоящем Порядке в следующих значениях:

1) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств районного бюджета районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее - районный бюджет), в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2) гарант - лицо, выдающее, предоставляющее муниципальную гарантию, поручитель;

3) принципал - лицо, по просьбе которого гарант выдает гарантийное обязательство его кредитору (бенефициару) об уплате денежной суммы по представлению бенефициаром письменного требования;

4) бенефициар - кредитор принципала по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

1.2. От имени районного муниципального образования «Усть-Удинский район» муниципальные гарантии предоставляются администрацией Усть-Удинского района (далее - администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете на очередной финансовое год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. Решением районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете на очередной финансовое год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

1.4. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.7. При предоставлении муниципальной гарантии разрабатывается и утверждается программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовое год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются на основании решения районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете на очередной финансовое год и плановый период и договора о предоставлении муниципальной гарантии, который заключает администрация.

2.2. Принципал может претендовать на получение муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Усть-Удинского района и осуществляет деятельность на территории района;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным районным муниципальным образованием «Усть-Удинский район».

2.4. Анализ финансового состояния принципала осуществляется финансовым управлением администрации в установленном им порядке.

Отрицательное заключение финансового управления администрации о финансовом состоянии принципала является основанием для отказа в предоставлении такому лицу муниципальной гарантии.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

2.5. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед районным бюджетом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, предоставляет в администрацию заявление о намерении получить муниципальную гарантию.

В заявлении указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма, порядок выплаты, срок;

- наименование бенефициара, которому будет предоставлена полученная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным гарантией.

К заявлению прилагаются:

- обоснование необходимости привлечения муниципальной гарантии, обязательства по которой предполагают обеспечение кредитора, с условиями социальной значимости и возможной экономической эффективности для районного муниципального образования «Усть-Удинский район»;

- копии учредительных документов и документа о государственной регистрации принципала как юридического лица (верность копии свидетельствует нотариус);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, полномочия представителя на подписание договоров о предоставлении гарантии и главного бухгалтера принципала (верность копий свидетельствует принципал);

- копию карточки с образцами подписей и оттиска печатей из банка, обслуживающего счета принципала;

- копию документа о присвоении кодов Общероссийского классификатора предприятий и организаций;

- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

- справку налогового органа обо всех открытых счетах принципала;

- справки о состоянии задолженности в государственные внебюджетные фонды;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия (организации);

- копию лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (верность копии свидетельствует нотариус);

- копии документов о праве на производственные помещения, землю и другие основные фонды (верность копии свидетельствует нотариус);

- сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

- заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках организации, пояснительные записки за три последних завершенных финансовых года и отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

- копию документа, подтверждающего возникшее обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия.

3.2. По результатам проверки представленных документов получателя муниципальной гарантии и проведенного анализа финансового состояния администрация готовит проект решения районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о районном бюджете на очередной финансовое год и плановый период либо решение районной Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район» о внесении изменений и дополнений в районный бюджет на очередной финансовое год и плановый период о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу с указанием в обязательном порядке суммы предоставляемой гарантии и срока ее действия, включении в программу муниципальных гарантий, с одновременным выделением бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Данное решение является основанием для выдачи администрацией муниципальной гарантии и заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

4.1. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Договор о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия должны содержать:

- наименование гаранта, наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование принципала;

- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

- срок действия гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

4.3. Договором о предоставлении муниципальной гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и сроки принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается непредоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципалом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

5. НАСТУПЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ

5.1. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением документов, указанных в гарантии.

5.2. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

5.3. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по муниципальной гарантии в срок, установленный в гарантии.

5.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

6.1. Принципал, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией, незамедлительно извещает гаранта об этом.

6.2. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

7. УЧЕТ ВЫДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

7.1. При предоставлении муниципальной гарантии сумма муниципальной гарантии включается в состав муниципального долга районного муниципального образования «Усть-Удинский район» как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

7.2. В случае частичного или полного исполнения получателем гарантии обеспеченных гарантией обязательств на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг районного муниципального образования «Усть-Удинский район», и вносится соответствующая запись в отчетность об исполнении районного бюджета за текущий отчетный период.

7.3. Финансовое управление администрации ведет учет:

- выданных муниципальных гарантий;

- исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями;

- осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Получатель муниципальной гарантии обязан ежемесячно представлять в финансовое управление администрации заверенные копии документов, подтверждающие исполнение обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, в полном объеме или частично.

7.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение гарантии подлежит отражению в составе расходов районного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

7.5. На основании данных учета финансовое управление администрации ежегодно вместе с отчетом об исполнении районного бюджета представляет районной Думе районного муниципального образования «Усть-Удинский район» отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.