

Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » мая 2022г. № 251

п. Усть-Уда

«Об утверждении Положения о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области»

В целях поддержки молодых специалистов общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе, на основании Распоряжения главы администрации Усть-Удинского района Иркутской области от 21 января 2022г. № 19 «Об исполнении поручений» и руководствуясь статьями 22,45 Устава РМО «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области (Приложение).

2. Начальнику Финансового управления Администрации Усть-Удинского района (Милентьевой Л.М.) при внесении изменений в бюджет Усть-Удинского района запланировать денежные средства на предоставление единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций Усть-Удинского района.

3. Управлению делами (Толмачевой О.С.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя мэра Усть-Удинского района по социальным вопросам (Черных О.И.).

Глава администрации Чемезов С.Н.

 «УТВЕРЖДЕНО»

 Постановлением администрации Усть-

 Удинского района

 «17» мая 2022 № 251

**Положение**

 **о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области разработано в целях закрепления на рабочих местах в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Удинского района педагогических работников из числа молодых специалистов, прибывших для работы в Усть-Удинский район (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

1.3. Единоразовая материальная выплата молодым специалистам общеобразовательных организаций, прибывшим для работы в общеобразовательные организации Усть-Удинского района Иркутской области является компенсацией фактически понесенных расходов за приобретенное жилое помещение в период действия муниципальной программы РМО «Развитие системы образования РМО «Усть-Удинский район» на 2015-2023г., жилое помещение, в сумме не более 300000 рублей и представляется один раз за весь период работы в общеобразовательной организации Усть-Удинского района.

Выплата предоставляется молодым специалистам до 35 лет (далее- специалист) из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в общеобразовательные учреждения Усть-Удинского района, расположенных на территории муниципальных образований с численностью населения не более 2000 человек и заключившим трехсторонний договор на предоставление единоразовой материальной выплаты (далее – трехсторонний договор), согласно которому специалист обязан отработать в общеобразовательной организации Усть-Удинского района не менее 5 лет c момента заключения трехстороннего договора.

1.4. Право на предоставление выплаты имеет педагогический работник, отвечающий одновременно следующим требованиям:

1.4.1. Возраст до 35 лет включительно на день подачи заявления о предоставлении выплаты;

1.4.2. Получивший диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем образовании, дающие право занимать должность педагогического работника в муниципальной общеобразовательной организации Усть-Удинского района;

1.4.3. Приступивший к работе в муниципальной общеобразовательной организации Усть-Удинского района по основному месту работы по должности педагогического работника не позднее 1 года с момента получения диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании (далее – диплом образования), дающими право занимать должность педагогического работника;

1.4.4. Имеющий объем учебной нагрузки по должности педагогического работника за ставку заработной платы.

1.5. Право на получение выплаты также имеет педагогический работник, соответствующий предъявляемым требованиям, по истечении календарного года, в котором ему выдан диплом об образовании, при одновременном соблюдении следующих условий:

1.5.1. Для женщин - состояние беременности или наличие ребенка в возрасте до 3 лет;

1.5.2. Для мужчин - прохождение военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы.

2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОРАЗОВОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для получения единоразовой материальной выплаты специалист предоставляет в администрацию Усть-Удинского района следующие документы:

2.1.1.Заявление на имя мэра района о предоставлении ему единоразовой материальной выплаты (приложение №1);

2.1.2.Копии документов, удостоверяющих личность специалиста;

2.1.3.Копии документов об окончании образовательного учреждения;

2.1.4.Копия трудового договора;

2.1.5.Копия трудовой книжки;

2.1.6.Копия сертификата по направлению деятельности (если он необходим для осуществления трудовой деятельности);

2.1.7. Выписка из ЕГРН о правах специалиста на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

2.1.8.Ходатайство работодателя о предоставлении единоразовой материальной выплаты работнику (приложение № 2).

2.1.9.Копию договора купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Усть-Удинского района Иркутской области.

2.1.10.Копия договора о предоставление кредита на приобретение жилого помещения в случае приобретения жилья через кредитную организацию.

2.1.11. Справка, подтверждающая объем учебной нагрузки педагогического работника.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (далее - прилагаемые документы), представляются одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в приемную администрации Усть-Удинского района;

б) через организации почтовой связи;

в) через WEB-портал администрации РМО «Усть-Удинский район» Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://усть-уда.рф/) в форме электронных документов.

3.РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

3.1. Администрация Усть-Удинского района в течение 30 дней проверяет правильность оформления представленных документов, а также достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, администрация Усть-Удинского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки извещает заявителя об отказе предоставления единоразовой материальной выплаты.

3.2. В случае отсутствия замечаний к документам администрация Усть-Удинского района в месячный срок организует подписание трехстороннего договора (приложение № 3), подготавливает распоряжение администрации Усть-Удинского района о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области в виде компенсации фактически понесенных расходов на приобретение жилого помещения в сумме не более 300000 рублей, контролирует своевременное перечисление данной выплаты на лицевой счет денежных средств специалисту в течении 1 месяца с момента подписания трехстороннего договора участниками сторон и в дальнейшем исполнение сторонами договорных обязательств.

3.3. Соглашение считается заключенным со дня его подписания сторонами Соглашения.

3.4. Соглашение оформляется в трех экземплярах. Один экземпляр подписанного сторонами Соглашения вручается в день подписания Соглашения педагогическому работнику, второй экземпляр Соглашения остается в уполномоченном органе, третий вручается руководителю общеобразовательной организации Усть-Удинского района.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов являются:

3.5.1. Несоответствие поданного заявления форме заявления, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Положению, и (или) подписание заявления лицом, не имеющим на то полномочий;

3.5.2. Непредставление одного или нескольких из прилагаемых документов (в соответствии с перечнем);

3.5.3. Несоответствие прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1. настоящего Положения;

3.5.4. Содержание в заявлении и (или) прилагаемых документах различающихся персональных данных;

3.5.5. Невозможность прочтения заявления и (или) прилагаемых документов.

3.5.6. Специалистам воспользовавшихся мерой государственной поддержки в виде материнского капитала.

3.6. Единоразовая материальная выплата предоставляется в порядке очередности (согласно дате и времени поступления заявления в приемную администрации Усть-Удинского района) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

3.7. В случае работы в организации семейной пары специалистов, выплата производится одному из них.

3.8. Днем предоставления выплаты считается день перечисления денежных средств на лицевой счет педагогического работника, указанный в заявлении.

3.9.Уплата налогов с предоставляемой выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗВРАТ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Предоставленная выплата подлежит возврату в случае прекращения трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией Усть-Удинского района Иркутской области до истечения пятилетнего срока со дня заключения Соглашения в связи с:

- расторжение трудового договора по инициативе Работника в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ (собственное желание);

-прекращением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая перевода в другую общеобразовательную организацию Усть-Удинского района;

-расторжением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

-расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий предоставления единоразовой материальной выплаты, специалист обязан в срок не позднее, чем в месячный срок до момента расторжения трудового договора возместить администрации Усть-Удинского района расходы в сумме предоставленной единоразовой материальной выплаты.

4.3. В случае неисполнения Положения в добровольном порядке, администрация организует удержание в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

Начальник УОМО Л.В. Пешкова

Приложение № 1 к Положению

о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области».

Главе РМО «Усть-Удинский район» С.Н.Чемезову

Заявление

 Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность, место трудоустройства)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда выданный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

единоразовую материальную выплату в размере (*фактически понесенные расходы*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*) рублей.

В случае расторжения трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения Усть-Удинского района)

ранее 5 лет с момента заключения трехстороннего договора на предоставление единоразовой материальной выплаты сумму полученной единоразовой материальной выплаты обязуюсь в месячный срок до момента расторжения трудового договора вернуть в районный бюджет РМО «Усть-Удинский район».

Единоразовую материальную выплату прошу перечислить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты) 6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)

Приложение № 2 к Положению

 о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области».

Главе РМО «Усть-Удинский район» С.Н.Чемезову

ХОДАТАЙСТВО

работодателя о предоставлении единоразовой материальной выплаты работнику

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, занимаемая должность, место трудоустройства)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда выданный)

единоразовую материальную выплату в размере (*фактически понесенные расходы*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*) рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3 к Положению

 о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области».

 Трехсторонний договор на предоставление единоразовой материальной выплаты №\_\_\_\_\_\_\_

п. Усть-Уда

« \_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны настоящего договора, основываясь на принципе равенства его сторон, как участников гражданского оборота (ст. 2 ГК РФ), руководствуясь законодательно закрепленным положением о свободе договора (ст. 421 ГК РФ), возможностью сторон заключить договор смешанного типа (п. 3 ст. 421 ГК РФ), констатируют факт правомерности заключения данного договора, ибо он не ущемляет государственных и общественных интересов, а способствует его участникам реализовать свои права наиболее эффективным и экономичным образом (ст. ст. 8, 9, 10, 309 ГК РФ).

Мы, нижеподписавшиеся:

- администрация Усть-Удинского района, в лице мэра района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая далее «Заказчик»; (ФИО)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Усть-Удинского района) (должность, ФИО)

действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, место работы, Ф.И.О. специалиста полностью)

именуемый далее «Работник».

- все стороны настоящего договора заключили данный договор о нижеследующем:

1.Основные понятия, используемые в данном договоре

 1.1. Положение – Положение о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области»

 1.2. Единоразовая материальная выплата – материальная поддержка предусмотренная Положением о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области»

 1.3. Трудовой договор - соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

 2. Предмет договора

2.1. В соответствии с Положением о предоставлении единоразовой материальной выплаты молодым специалистам общеобразовательных организаций, работающим в Усть-Удинском районе Иркутской области» Заказчик обязуется выплатить вновь прибывшему Работнику единоразовую материальную выплату в порядке и размере, предусмотренном Положением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить единоразовую материальную выплату Работнику в порядке и размере, предусмотренном Положением.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. требовать возмещения уплаченной суммы единоразовой материальной выплаты в случае неисполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств, предусмотренных данным договором.

3.3. Работник обязан:

3.3.1. отработать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения социальной сферы Усть-Удинского района)

 не менее 5 (пяти) лет со дня подписания данного трехстороннего договора на предоставление единоразовой материальной выплаты;

3.3.2. Возместить Заказчику, не позднее 10 дней до дня увольнения, расходы в сумме предоставленной единоразовой материальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений с общеобразовательной организацией Усть-Удинского района Иркутской области до истечения пятилетнего срока со дня заключения Соглашения по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе Работника в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса РФ (собственное желание);

-прекращением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая перевода в другую общеобразовательную организацию Усть-Удинского района;

-расторжением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

-расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации 3.4.Работодатель обязан:

3.4.1. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

3.4.2. Известить в течение 3 рабочих дней Заказчика о нарушении Работником условий настоящего договора.

3.4.3.Возвратить в месячный срок Заказчику сумму единоразовой материальной выплаты в случае неисполнения Работником взятых на себя обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего договора.

3.4.4. При возврате заказчику единоразовой материальной выплаты, предусмотренной п.3.3.2 к Работодателю соответственно переходит право Заказчика потребовать от Работника в порядке судебного иска возврата указанной в п. 3.3.2 суммы с возмещением за счет Работника всех понесенных в связи с подачей иска расходов.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

 М.П.

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

 М.П.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

 М.П.