Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от 16 ноября 2016 г. № 227

#### р.п. Усть-Уда

Об установлении Порядка установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области, руководствуясь ст. 22, 45 Устава района, администрация Усть-Удинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов

Установлен

постановлением администрации

Усть-Удинского района

N 227 от «16» ноября 2016 года

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА РЕГУЛЯРНЫЕ

 ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ

 ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

 В ГРАНИЦАХ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), пунктом 3 статьи 10 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области».

2. Данный порядок применяется при установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района.

3. Регулирующим органом муниципальной власти Усть-Удинского района, уполномоченным на установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района является администрация Усть-Удинского района (далее – уполномоченный орган).

Глава 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ

 РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ

4. Основными принципами установления регулируемых тарифов являются:

1) обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг;

2) эффективное безубыточное функционирование перевозчиков, осуществляющих деятельность на территории Усть-Удинского района;

3) открытость информации о регулируемых тарифах и порядке их установления;

4) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам регулируемой деятельности (перевозок в пригородном и междугородном сообщении);

5) учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования;

5. Расчеты регулируемых тарифов осуществляются отдельно по пригородному и междугородному виду сообщения.

6. Для расчетов регулируемых тарифов применяются Положение о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области № 103-пп от 28.11.2008 года.

7. Виды регулируемых тарифов на транспортные услуги:

1) единый регулируемый тариф за пассажирокилометр в целом по Усть-Удинскому району – на перевозки в пригородном сообщении;

2) единый регулируемый тариф за пассажирокилометр в целом по Усть-Удинскому району – на перевозки в междугородном сообщении.

8. Основным методом установления регулируемых тарифов является метод экономически обоснованных расходов (затрат), в соответствии с которым регулируемые тарифы устанавливаются на основе объема необходимой валовой выручки, планируемой на период регулирования при оказании планового объема транспортных услуг в данном периоде или на основе рассчитанных в соответствии с действующими либо сложившимися фактическими (при отсутствии нормативных) затратами всех видов ресурсов на оказание транспортных услуг.

При расчете регулируемых тарифов и оценке экономической обоснованности расходов (затрат), связанных с оказанием транспортных услуг учитываются:

1) прогнозные индексы-дефляторы и индексы цен производителей, разрабатываемые Министерством экономического развития Российской Федерации;

2) прогнозируемая перевозчиками прибыль от реализации услуг;

3) мероприятия по осуществлению капитальных вложений и источники их финансирования, планируемые перевозчиками;

4) динамика расходов, связанных с оказанием услуг в предыдущем периоде регулирования.

9. Дополнительным методом установления регулируемых тарифов является метод индексации.

При применении метода индексации регулируемые тарифы на транспортные услуги, ранее установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов (затрат) изменяются с учетом индексов потребительских цен в среднем за год, прогнозируемых Министерством экономического развития Российской Федерации (индексируются).

10. Установленные нерегулируемые тарифы могут быть изменены не ранее, чем через 12 месяцев после их установления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)

 РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ

11. Установление (изменение) регулируемых тарифов на транспортные услуги производится регулирующим органом на основании письменного заявления не менее 50% перевозчиков, оказывающих транспортные услуги не менее чем на 50% действующих маршрутов соответственно по регулярным перевозкам автомобильным транспортом в пригородном сообщении, либо по регулярным перевозкам автомобильным транспортом в междугородном сообщении.

 12. Для установления (изменения) регулируемых тарифов на транспортные услуги перевозчики направляют в администрацию Усть-Удинского района составленное в произвольной форме заявление, заверенное подписями, в котором указываются сведения о перевозчиках, осуществляющих регулируемую деятельность (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс), требование, с которым перевозчики обращаются.

13. Перевозчики вправе подать заявление для установления (изменения) регулируемого тарифа не ранее чем за 45 рабочих дней до истечения периода регулирования тарифа, установленного регулирующим органом в рамках настоящего Порядка.

14. К заявлению прилагаются следующие документы (в подлиннике или в надлежаще заверенных копиях) в отношении каждого перевозчика:

1) опись, включающая в себя полный перечень приложенных документов с указанием количества листов;

2) краткая пояснительная записка обосновывающая необходимость установления регулируемых тарифов или изменения установленных тарифов с анализом деятельности перевозчика за прошедший период регулирования;

3) учредительные документы перевозчика, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

4) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Перевозчики вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 14 настоящего Порядка. В случае если такие документы не были представлены самостоятельно перевозчиками, экономический отдел администрации Усть-Удинского района запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного взаимодействия;

6) бухгалтерская и налоговая отчетность за предшествующий период регулирования (с отметкой налогового органа):

- копии годового бухгалтерского отчета за год, предшествующий периоду регулирования со всеми приложениями и на последнюю отчетную дату (01.04, 01.07, 01.10) отчета о финансовых результатах, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- формы отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и отчета о целевом использовании полученных средств, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- налоговая декларация по налогу на прибыль организации;

- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- налоговые декларации и расчеты по другим налогам и сборам, оплачиваемым перевозчиками;

- форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»;

- форма-4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»;

Организации и индивидуальные предприниматели, находящиеся на упрощенной системе налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов.

 Организации и индивидуальные предприниматели, не ведущие книгу учета доходов и расходов, представляют копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат.

7) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования, оформленная в соответствии с перечнем документов, представляемых перевозчиком для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги «Положения о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области № 103-пп от 28.11.2008 года (далее по тексту – Перечень);

 8) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в процессе оказания транспортных услуг (паспорта транспортных средств, концессионные соглашения, договоры аренды (лизинга) транспортных средств);

9) документ об учетной политике перевозчика (для юридических лиц);

10) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11) заверенные в установленном порядке формы статистической отчетности, действующие в сфере транспорта (форма № 65-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»);

12) справка о фактическом пробеге транспортных средств с пассажирами по маркам транспортных средств за прошедший период регулирования;

13) справка о количестве и марках транспортных средств, используемых при оказании транспортных услуг;

14) расписание движения и акт замера протяженности маршрута (с указанием расстояний между остановочными пунктами), согласованные с отделом коммунального хозяйства, транспорта, связи, энергетики и природопользования администрации Усть-Удинского района;

15) паспорт маршрута;

16) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

17) экономически обоснованные расчеты регулируемых тарифов по видам услуг по формам согласно приложения 2 Перечня, с приложением документов, подтверждающих расходы перевозчика, учтенные в расчетах. При этом значения технических показателей предварительно согласовываются перевозчиками с отделом коммунального хозяйства, транспорта, связи, энергетики и природопользования администрации Усть-Удинского района;

 18) расчет фонда оплаты труда в соответствии с Перечнем с приложением копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании), документов об отчислениях во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) и документов подтверждающих выплату заработной платы;

19) расчет расходов на горюче-смазочные материалы, составленный по видам транспортных средств (для автомобильного транспорта).

Нормы расхода топлива устанавливаются для каждой марки и модификации эксплуатируемых транспортных средств в расчете на 100 км пробега транспортного средства и соответствуют определенным условиям работы автомобильного транспорта. Нормы расхода топлива определяются на основании базовых линейных норм расхода применяемого вида топлива с учетом всех поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы, и утверждаются приказом перевозчика.

Для транспортных средств, на которые отсутствуют индивидуальные нормы расхода смазочных материалов, применяются нормы расхода, не превышающие нормы расхода, установленные для транспортных средств отечественного производства соответствующего класса;

20) расчет амортизационных отчислений на восстановление транспортных средств с предоставлением документов, подтверждающих стоимость автобусов, ведомостей амортизационных отчислений за прошедший период регулирования и по состоянию на последнюю отчетную дату, в части транспортных средств – с распределением по видам транспортных услуг, справки об использовании амортизационных отчислений в отчетном периоде, плана обновления транспортных средств на период регулирования с указанием источников финансирования мероприятий.

Расходы на аренду (лизинг) транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, должны иметь соответствующее обоснование, подтверждающее, что вносимая арендная плата (лизинговые платежи) соответствует расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг, в том числе с восстановлением, капитальным ремонтом и иными расходами собственника по содержанию данного имущества. Для подтверждения сумм таких расходов предоставляется расчет арендной платы арендодателя (лизинговых платежей лизингодателя) по статьям затрат в разрезе передаваемых в аренду (лизинг) транспортных средств с обоснованием по каждой статье расходов, копии договоров аренды (лизинга), платежные документы.

Экономически обоснованный уровень арендной платы (лизинговых платежей) учитывается в расчете регулируемых тарифов двумя составляющими:

- суммой амортизационных отчислений на восстановление транспортных средств;

- налогов на имущество и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с владением имуществом, переданным в аренду (лизинг). При этом сумма налогов на имущество и других обязательных платежей отдельно не учитывается , так как учтена в прочих расходах по обычным видам деятельности и косвенных расходах, сумма которых определяется с использованием отношения суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным расходам и зависит от планируемого суммарного пробега перевозчика по маршрутной сети;

21) нормативы материальных, трудовых и финансовых ресурсов (затрат), в том числе для сопоставления с фактическими затратами;

22) расчет размера средств, планируемых к расходованию из прибыли на планируемый период регулирования.

15. В случае непредставления перевозчиком отдельных документов, определенных в пункте 14 настоящего Порядка, в пояснительной записке отражается правовое (мотивированное) обоснование их отсутствия.

16. При применении метода индексации перевозчиками представляются документы, предусмотренные пунктами 12 и подпунктами 1-8 пункта 14 настоящего Порядка.

17. В случаях, если перевозчики кроме оказания транспортных услуг осуществляют иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от этих видов деятельности доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов на транспортные услуги.

18. Проверка представленных в администрацию Усть-Удинского района перевозчиками документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также на соответствие их комплектности согласно пунктам 12, 14 настоящего Порядка, осуществляется экономическим отделом администрации Усть-Удинского района в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов в администрацию Усть-Удинского района.

Проверка документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 11, осуществляется на основании информации, представленной отделом коммунального хозяйства, транспорта, связи, энергетики и природопользования администрации Усть-Удинского района в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента запроса экономического отдела администрации Усть-Удинского района о количестве перевозчиков, оказывающих транспортные услуги, а также о количестве действующих маршрутов на момент подачи заявления перевозчиками.

19. Администрация Усть-Удинского района возвращает заявление с приложенными документами заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причин возврата:

1) в случае несоответствия заявления требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) в случае предоставления документов, не соответствующих по комплектности требованиям, установленным пунктом 12, подпунктами 1-3, 6-22 пункта 14 настоящего Порядка.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения перевозчиков для установления регулируемых тарифов.

20. В случае соответствия представленных документов пунктам 11, 12, 14 настоящего Порядка экономический отдел администрации Усть-Удинского района в рамках рассмотрения материалов проводит экспертизу представленных расчетов, подготавливает заключение о результатах экспертизы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными документами в администрацию Усть-Удинского района. Для проведения проверки технологических факторов, влияющих на формирование регулярных тарифов, проверки производственно-технологической информации, представляемой перевозчиками экономический отдел администрации Усть-Удинского района вправе привлечь специалистов соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Удинского района.

В случае необходимости предоставления перевозчиками уточняющей информации по представленным документам экономический отдел администрации Усть-Удинского района направляет мотивированный запрос, ответ на который должен быть предоставлен в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса экономического отдела администрации Усть-Удинского района.

21. Администрация Усть-Удинского района отказывает перевозчикам в установлении регулируемыхъ тарифов по следующим основаниям:

1) обращение перевозчиков для установления (изменения) регулируемых тарифов ранее, чем за 45 рабочих дней до истечения срока действия ранее установленных тарифов;

2) предоставление перевозчиками в документах сведений не соответствующих фактическим показателям финансово-хозяйственной деятельности.

22. Письменный мотивированный отказ администрации Усть-Удинского района в установлении регулируемых тарифов направляется перевозчикам в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными документами в администрацию Усть-Удинского района.

Отказ не является препятствием для повторного обращения перевозчиков для установления регулируемых тарифов.

23. Экономический отдел администрации Усть-Удинского района представляет заключение о результатах экспертизы на рассмотрение комиссии администрации Усть-Удинского района по регулированию тарифов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения.

24. Комиссия администрации Усть-Удинского района по регулированию тарифов рассматривает представленное заключение и вырабатывает решение в форме предложения в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Усть-Удинского района по регулированию тарифов.

25. Экономический отдел администрации Усть-Удинского района на основании решения в форме предложения комиссии администрации Усть-Удинского района по регулированию тарифов подготавливает проект постановления администрации Усть-Удинского района об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района. Срок для рассмотрения и утверждения проекта постановления администрации Усть-Удинского района об установлении регулируемых тарифов составляет 5 рабочих дней.

26. Регулируемые тарифы должны быть установлены в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты поступления заявления с приложенными документами в администрацию Усть-Удинского района.

27. Установленные регулируемые тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района вводятся в действие с момента официального опубликования соответствующего постановления администрации Усть-Удинского района, если в постановлении администрации Усть-Удинского района не указана иная дата их введения в действие.

28. До дня установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном и междугородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Усть-Удинского района применяются действующие тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам, установленные соответствующими уполномоченными органами на территории Иркутской области.

Глава администрации

Усть-Удинского района С.Н.Чемезов