**13.07.2016г. №159**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «предоставление грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»**

В соответствии с пунктом 5.1. статьи 78 «Бюджетного кодекса» от 31.07.1998 N145-ФЗ, статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях совершенствования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса», руководствуясь статьями 22, 45 Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», администрация Усть-Удинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса», утвержденный постановлением администрации Усть-Удинского района от 14.09.2015г. №318 (далее – Административный регламент):

1.1. дополнить Административный регламент пунктом 1.11. следующего содержания «Гранты предоставляются из районного бюджета за счет средств федерального, областного и районного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Усть-Удинского района на соответствующий финансовый год на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Максимальный размер гранта не превышает 431,6 тыс.рублей.»;

1.2. пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Право на получение грантов имеют зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Удинского района хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ (далее при совместном упоминании – участники конкурса).»;

1.3. абзац 4 пункта 1.4. Административного регламента исключить;

1.2. пункт 2.4.25. Административного регламента признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.6. Административного регламента дополнить подпунктом 91) следующего содержания: «заявление о соответствии условиям отнесения к субъекту малого предпринимательства, установленным Федеральным законом №209-ФЗ, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.»;

1.4. приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1);

1.5. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №2);

1.6. в приложении №8 к Административному регламенту исключить блоки следующего содержания: «Предоставление получателем гранта Организатору дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения)», «Непредоставление получателем гранта Организатору дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения)», «Извещение в письменном виде получателя гранта об отказе в предоставлении гранта (в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов)», «Заключение соглашения с другим участником конкурса (в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении гранта)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Удинского района М.А.Никитина.

3. Управлению делами администрации Усть-Удинского района (Черных О. И.) опубликовать настоящее постановление с приложением в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.О. главы администрации Усть-Удинского района

М.А.Никитин

Приложение №1 к постановлению администрации Усть-Удинского района от 13.07.2016 г. № 159

В администрацию Усть-Удинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

(Times New Roman, 12 pt)

Прошу предоставить грант в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – грант).

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата и место государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФ РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС (*заполняется только физическим лицом*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ФСС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (*заполняется только физическим лицом*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность (*заполняется только физическим лицом*) \_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность (*заполняется только физическим лицом*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о лицензии/разрешении (*при наличии лицензии/разрешения*):

Код лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационная дата разрешения на применение технического устройства на опасных производственных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер разрешения на применение технического устройства на опасных производственных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование страны – производителя взрывчатых материалов промышленного применения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование взрывчатых материалов промышленного применения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (*заполняется только юридическим лицом*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (*заполняется только юридическим лицом*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (*заполняется только юридическим лицом*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, телефон)*

Главный бухгалтер (*при наличии*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

Основной вид экономической деятельности (*с указанием кода по ОКВЭД*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на который запрашивается грант (*с указанием кода по ОКВЭД*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого предпринимательства)*

является субъектом малого предпринимательства;

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район» ([www.adminust-uda.ru](http://www.adminust-uda.ru)).

В случае получения гранта обязуюсь:

1. использовать грант в текущем финансовом году после поступления гранта на расчетный счет в кредитной организации (банке) на цели, указанные в смете расходов гранта;

2. осуществлять предпринимательскую деятельность по виду экономической деятельности, на который запрашивается грант не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

3. обеспечить достижение через 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет в кредитной организации (банке) целевых индикаторов, указанных в бизнес-плане, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | план |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. |  |
| 3 | Объем налоговых отчислений и отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет, тыс. рублей |  |

Выражаю свое согласие на проведение администрацией Усть-Удинского района, ревизионным отделом финансового управления администрации Усть-Удинского района, контрольно-счетным органом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» проверочных мероприятий соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район» ([www.adminust-uda.ru](http://www.adminust-uda.ru)).

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя/ИП) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к постановлению администрации Усть-Удинского района от 13.07.2016 г. №159

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

р.п.Усть-Уда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Усть-Удинского района (далее – администрация) в лице мэра Усть-Удинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава районного муниципального образования «Усть-Удинский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению администрация предоставляет получателю грант в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей (далее – грант), а получатель обеспечивает целевое использование гранта в соответствии со сметой расходов гранта (приложение №1 к настоящему соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

а) предоставляет грант путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта согласно Порядку предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» (далее – Порядок);

в) в соответствии с Порядком направляет получателю требование о возврате в доход бюджета полученного гранта в случае:

нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта;

если грант перечислен на основании ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;

нецелевого расходования средств гранта;

не достижения целевых индикаторов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего соглашения;

осуществления предпринимательской деятельности по виду деятельности, на который запрашивается субсидия, менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

грант не использован в 20­ \_\_\_г.­;

не предоставления получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в» и «д» пункта 2.2 настоящего соглашения;

не предоставления получателем информации в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего соглашения;

г) в соответствии с Порядком направляет получателю требование о возврате в доход бюджета остатка полученного гранта в случае, если получатель использовал грант в 20\_\_\_г. не в полном объеме;

д) производит взыскание полученного гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае невозврата его получателем в соответствии с требованием, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель:

а) после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) обеспечивает целевое использование гранта в текущем году в соответствии со сметой расходов гранта (приложение №1 к настоящему соглашению). Запрещается приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение 20 дней после использования гранта предоставляет администрации отчет об использовании гранта по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему соглашению. Все листы отчета должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны получателем;

г) обеспечивает достижение следующих целевых индикаторов через 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

объем налоговых отчислений и отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования за 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет: \_\_\_\_\_ ед. Создаваемые рабочие места должны быть сохранены в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) представляет администрации отчет о достижении целевых индикаторов, указанных в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего соглашения по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему соглашению. Все листы отчета должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны получателем;

е) предоставляет по запросу администрации, ревизионного отдела финансового управления администрации Усть-Удинского района, контрольно-счетного органа районного муниципального образования «Усть-Удинский район» и в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласно Порядку;

ё) дает согласие на осуществление администрацией, ревизионным отделом финансового управления администрации Усть-Удинского района и контрольно-счетным органом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем и оказывает содействие администрации, ревизионному отделу финансового управления администрации Усть-Удинского района и контрольно-счетному органу районного муниципального образования «Усть-Удинский район» при проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем;

ж) осуществляет предпринимательскую деятельность по виду деятельности, на который запрашивается грант, не менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

з) возвращает в доход бюджета полученный грант в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от администрации в случае:

нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта;

если грант перечислен на основании ложных сведений, недостоверных или поддельных документов;

нецелевого расходования средств гранта;

недостижения целевых индикаторов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего соглашения;

осуществления предпринимательской деятельности по виду деятельности, на который запрашивается грант, менее 3 (трех) лет со дня получения гранта;

непредоставления получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в» и «д» пункта 2.2 настоящего соглашения;

непредоставления получателем информации в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего соглашения;

и) возвращает в доход бюджета полученный грант в течение 30 дней со дня получения требования администрации о возврате суммы предоставленного гранта, если грант не использован в 20\_\_\_г.;

к) возвращает в доход бюджета остаток полученного гранта в течение 30 дней со дня получения требования администрации о возврате суммы предоставленного гранта, если грант использован в 20\_\_\_г. не в полном объеме;

л) в случае нецелевого использования гранта обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.3. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией Усть-Удинского района проверках по исполнению условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Проверка ревизионным отдел финансового управления администрации Усть-Удинского района и контрольно-счетным органом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем.

3.1. Ревизионный отдел финансового управления администрации Усть-Удинского района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем в соответствии с Положением о ревизионном отделе финансового управления администрации Усть-Удинского района.

3.2. Контрольно-счетный орган районного муниципального образования «Усть-Удинский район» проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, представляемой администрации Усть-Удинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование полученного гранта.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Смета расходов гранта

(Times New Roman, 12 pt)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед., руб. | Срок  исполнения | Стоимость,  руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер гранта: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

Отчет об использовании гранта, предоставленного субъекту малого предпринимательства в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

(Times New Roman, 12 pt.)

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Дата поступления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступило гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Израсходовано гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Цена за ед., руб. | Срок  исполнения | Стоимость,  руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого израсходовано гранта: | | | | | |  |

К отчету приложены копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта[[1]](#footnote-1):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, его реквизиты)

…

Дата представления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись главного бухгалтера) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись руководителя/ИП) МП (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Соглашению о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса» от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Отчет о достижении целевых индикаторов в течение 12 месяцев с даты получения гранта, предоставленного субъекту малого предпринимательства в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих- гранты начинающим на создание собственного бизнеса»

(Times New Roman, 12 pt)

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Дата поступления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор | План | Факт | Отклонение от плана, % |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | (гр.4/гр.3\*100-100) |
| 1 | Объем налоговых отчислений и отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет, руб. |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. |  |  |  |
| 3 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в течение 12 месяцев после поступления гранта на расчетный счет, ед. |  |  |  |

К отчету приложены копии документов, подтверждающих фактическое значение целевых индикаторов[[2]](#footnote-2):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, его реквизиты)

…

Дата представления отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись главного бухгалтера) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись руководителя/ИП) МП (расшифровка подписи)

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств гранта должны быть заверены получателем гранта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Копии документов, подтверждающих фактическое значение целевых индикаторов должны быть заверены получателем гранта. [↑](#footnote-ref-2)