Российская Федерация

Иркутская область

Усть-Удинский район

РАЙОННАЯ ДУМА

 25.07 2019 г. № 59/2 -РД

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

«О системе муниципальных правовых актов районного муниципального образования

«Усть-Удинский район»»

Принято на 59 заседании

районной Думы 6 созыва

«25» июля 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 12.03.2009 г. № 10-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район»,

 районная Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение «О системе муниципальных правовых актов районного муниципального образования «Усть-Удинский район» /Приложение 1/.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу Положения «О системе муниципальных правовых актов районного муниципального образования «Усть-Удинский район» признать утратившим силу решение районной Думы № 15/6-РД от 15.11.2002 года «Об утверждении правил подготовки и принятия правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления района».

Председатель районной Думы Л.И. Соколова

Мэр района С.Н. Чемезов

 Приложение к решению районной Думы
 районного МО «Усть – Удинский район»

 № 59/2-РД от25.07.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

Глава 1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом районного муниципального образования «Усть-Удинский район» к муниципальным правовым актам районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. **Система муниципальных правовых актов**

2.1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав районного муниципального образования «Усть-Удинский

 район» /Далее по тексту -Устав района/сть-Удинский район"ьного образования " АКТОВ;

2) Правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) Правовые акты мэра районного муниципального образования «Усть-

 Удинский район» /Далее по тексту- Мэр района/;

4) Правовые акты администрации районного муниципального
 образования «Усть-Удинский район» /Далее по тексту –
 Администрация района/;

5) Нормативные и иные правовые акты Думы районного муниципального
 образования «Усть-Удинский район» /Далее по тексту- районная

 Дума/;

6) Распоряжения и приказы руководителей органов администрации
 района;

7) Правовые акты Избирательной комиссии районного муниципального
 образования Усть-Удинский район» /Далее по тексту- Избирательная

 комиссия района/;

8) Правовые акты Контрольно-счетного органа районного муниципального образования «Усть-Удинский район» / Далее по тексту – Контрольно-счетный орган района.

2.2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области.

2.3. Устав района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории районного муниципального образования «Усть-Удинский район». Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу района и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

2.4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом района, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав района, настоящим Положением.

2.5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляется посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом района, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав района, настоящим Положением.

2.5.1. Изменения должны вноситься только в основной муниципальный правовой акт, а не в изменяющие его муниципальные правовые акты, вносить изменения в основной муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

2.6. Муниципальные правовые акты делятся на нормативные и ненормативные (индивидуальные).

2.6.1. Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение

 2.6.2. Ненормативным (индивидуальным) муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

Глава 3. **Подготовка муниципальных правовых актов**

3.1. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами.

3.2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

3.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектами правотворческой инициативы самостоятельно.

3.4. При подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в районном муниципальном образовании «Усть-Удинский район».

3.5. Изложение муниципального правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование.

3.6. В муниципальном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Не допускается обозначение в муниципальном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

3.7. Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

3.8. Мэр района исполняющий полномочия главы администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом района и решениями районной Думы, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района. Мэр района как глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом района в соответствии с федеральными законами

3.8.1. Порядок подготовки проектов правовых актов Мэра района, их внесение, а также перечень и форма прилагаемых к ним документов определяется Мэром района.

3.9. Районная Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Усть-Удинского района, решение об удалении мэра района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районной Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом района.

Председатель районной Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районной Думы .

3.9.1. Правом внесения проектов решений (правотворческой инициативой) обладают депутаты районной Думы, мэр района, прокурор района, Братский межрайонный природоохранный прокурор Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры, инициативные группы граждан.

3.9.2. Порядок внесения проектов решений районной Думы на рассмотрение районной Думы, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом районной Думы.

3.10. Руководители органов Администрации района издают по вопросам, отнесенным к их полномочиям распоряжения и приказы.

3.10.1. В случае противоречия действующему законодательству, Уставу района, правовым актам районной Думы, мэра района распоряжений и приказов руководителей органов администрации района такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их руководителем, мэром района, а в случаях, предусмотренных законодательством – органами государственной власти.

3.11. Избирательная комиссия района принимает правовые акты в случаях и порядке, установленных законодательством.

3.12. Контрольно –счетный орган района в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

ии Уставовые акты Мэра//

3.13. Муниципальные правовые акты имеют следующие обязательные реквизиты:

1) наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

2) наименование вида муниципального правового акта;

3) дата и номер принятия и (или) подписания муниципального правового акта;

4) наименование муниципального правового акта, отражающее предмет правового регулирования (заголовок).

5) наименование должностей, фамилий, инициалы и подписи лиц, уполномоченных на подписание соответствующего муниципального правового акта.

3.14. Структура муниципального правового акта содержит:

1) вступительную часть (преамбулу).

Преамбула – вступительная часть муниципального акта, не является обязательным элементом структуры. Она отражает фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для принятия акта, в ней могут быть указаны ссылки на иные нормативные документы, в соответствии с которыми или на основании которых принят данный акт.

2) основную часть (содержательную). Основная (содержательная) часть муниципального правового акта в зависимости от вида, объема и содержания правового акта может содержать следующие структурные элементы: раздел, подраздел, главу, параграф, статью, часть статьи, пункт, пункт статьи, подпункт, абзац. При разработке значительных по объему муниципальных правовых актов применяется деление их текста на разделы.

3) заключительную часть (резолютивную). Заключительная (резолютивная) часть муниципального акта содержит заключительные и переходные положения.

3.15. Положения, Правила, Программы, Планы, Инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к муниципальным правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к муниципальным правовым актам могут оформляться также таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты.

3.16. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов нормативного характера проводится в обязательном порядке.

3.16.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений районной Думы нормативного характера, проектов правовых актов председателя районной Думы нормативного характера устанавливается муниципальным правовым актом районной Думы.

3.16.2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов нормативного характера Мэра района, проектов правовых актов нормативного характера Администрации района, проектов правовых актов нормативного характера должностных лиц Администрации района устанавливается муниципальным правовым актом Мэра района.

3.16.3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, не указанных в пунктах 3.16.1. и 3.16.2. настоящего Положения, устанавливается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3.17. Правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводиться в обязательном порядке.

3.17.1. Правовая экспертиза проектов решений районной Думы нормативного характера, инициатором внесения которых выступает Мэр района, осуществляется ответственным органом Администрации района, назначаемым Мэром района.

3.17.1.1. Правовая экспертиза проектов решений районной Думы нормативного характера, инициатором внесения которых выступают иные субъекты правотворческой инициативы, осуществляется Аппаратом районной Думы.

3.17.1.2. Правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов председателя районной Думы осуществляется Аппаратом районной Думы.

3.17.2. Правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Мэра района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации района, проектов муниципальных нормативных правовых актов должностных лиц Администрации района осуществляется ответственным органом Администрации района, назначаемым мэром района.

3.17.3. Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов, не указанных в пунктах 3.17.1.-3.17.2. настоящего Положения, устанавливается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

Глава 4. **Юридическая сила** **муниципальных правовых актов**

4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)

4.2. Постановления и распоряжения Мэра района вступают в силу со дня их подписания Мэром района, если действующим законодательством, Уставом района или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

4.3. Решения районной Думы вступают в силу со дня их подписания мэром района, если действующим законодательством, Уставом района или в самом решении не предусмотрен иной срок. Решения районной Думы о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.4. Правовые акты должностных лиц органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район» вступают в силу со дня их подписания соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления, если в самих актах не предусмотрен иной срок.

4.5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители Усть-Удинского района.

4.6. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов определяется Уставом района.

4.7. Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

4.8. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное. Муниципальный ненормативный правовой акт действует в течении указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в нем предписаний.

4.9. Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях, предусмотренных Уставом района.

4.10. Муниципальный правовой акт не распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное. Придание муниципальному правовому акту обратной силы не допускается, если акт каким-либо образом ухудшает положение физических и юридических лиц, на которых он распространяется.

Глава 5. **Учет, мониторинг муниципальных правовых актов**

5.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме , подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (далее – Регистр) в соответствии со статьей 43.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 12.03.2009 г. № 10-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

5.1.2. Руководители органов местного самоуправления районного муниципального образования «Усть-Удинский район», должностные лица местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальный нормативный правовой акт, представляют его вместе с дополнительными сведениями к нему (при их наличии) Мэру района в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) для направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области и включения в Регистр.

5.1.3. Порядок представления органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов идополнительных сведений к ним (при их наличии) для включения в Регистр устанавливается Мэром района.

5.2. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию и хранение.

5.2.1. Систематизированный учет муниципальных правовых актов осуществляют органы, их издавшие.

5.2.2. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в архиве администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район», в который они передаются по истечении установленного срока.

5.2.3. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов определяются действующим законодательством в сфере архивного дела.

5.3. Муниципальные правовые акты в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Иркутской области и иным правовым актам Иркутской области, Уставу района и иным муниципальным правовым актам, имеющим большую юридическую силу подлежат проведению мониторинга.

5.3.1. Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющим большую юридическую силу, определяется правовым актом районной Думы.