**20.11.2019 г №404**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усть-Удинский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в п.4 Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также руководителем муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы администрации районного муниципального образования от 10 октября 2019 г. № 327** |

В связи с оптимизацией действующего порядка, руководствуясь частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьями 37, 45 Устава, администрация районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4 Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район», а также руководителем муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, изложить в следующей редакции:

«Сведения, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=4F234E2F64A2285913499F25CAEDCE34D57A4D502A0FF375959EB7D3A39BC92B816FAFD233EB7EB58804593063847E1E33DE047E92C13029j8P8D) и [3](consultantplus://offline/ref=4F234E2F64A2285913499F25CAEDCE34D57A4D502A0FF375959EB7D3A39BC92B816FAFD233EB7EB58D04593063847E1E33DE047E92C13029j8P8D) настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя».

1. Управлению делами опубликовать настоящее Постановление с приложением в установленном порядке.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

районного муниципального образования

«Усть-Удинский район» С.Н. Чемезов

Утверждено постановлением администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» от «10» октября 2019 г. № 327

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН», А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район»(далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения районного муниципального образования «Усть-Удинский район»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены   
какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений, указанного в п.3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256885A57C07A43DC0E19C3C748745E5DCEF30DD87143A7FeAxEH), составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» - http:// adminust-uda. ru/ и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в [порядке](consultantplus://offline/ref=D49DE46035C5E4B6C1F8E10C0E6B7848A097AA2E7DE7AF466602982C2A2DC614E91CF06C7A5B490FEEp9C), определяемом муниципальным правовым актом.

Положение разработано:

Главным специалистом юридического отдела администрации

Маленьких К.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_