ФРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» августа 2019 г. № 260

«Об утверждении положения и состава комиссии

по охране труда в администрации

РМО «Усть-Удинский район».

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации РМО «Усть-Удинский район» в соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуясь ст.ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 22, 45, 37 Устава МО «Усть-Удинский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить состав комитета (комиссии) по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район. (Приложение№1)

 2.Утвердить положение о комитете (комиссии) по охране труда администрации РМО «Усть-Удинский район». (Приложение №2)

 3.Начальнику управления образования администрации РМО «Усть-Удинский район» -Пешковой Л.В., начальнику отдела культуры РМО «Усть-Удинский район» - Полевовой З.В., начальнику комитета по управлению муниципальным имуществом администрации РМО «Усть-Удинский район» - Рютиной Т.П., начальнику финансового управления администрации РМО «Усть-Удинский район» Милентьевой Л.М., организовать работу, руководствуясь настоящим постановлением.

 4.Признать утратившим силу Распоряжение администрации «Об утверждении положения и состава комиссии по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район» от 28.01.2011 г.№11

 5.Главам поселений муниципальных образований РМО «Усть-Удинский район» рекомендовать, руководствоваться настоящим постановлением.

 6.Опубликовать настоящее Постановление , а так же Положение «Об утверждении положения и состава комиссии по охране труда в администрации РМО «Усть-Удинский район»» на официальном сайте администрации Усть-Удинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же в газетном издании районного муниципального образования «Усть-Удинский район» «Усть-Удинские вести».

 7.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. мэра района Никитин М.А.

Приложение№1

к постановлению

 № 260 от «05»августа 2019г.

**Состав комиссии по охране труда администрации РМО «Усть-Удинский район».**

|  |  |
| --- | --- |
| Никитин Михаил Александрович |  Председатель комиссии, 1-ый заместитель мэра администрации РМО «Усть-Удинский район» |
| Болдырева Анна Николаевна  | Заместитель председателя комиссии, начальник экономического отдела РМО «Усть-Удинский район» |
| Члены комиссии: |  |
| Красулина Оксана Павловна |  Консультант управления делами в администрации РМО «Усть-Удинский район» |
| Торопова Анастасия Георгиевна | Главный специалист по охране труда экономического отдела администрации РМО «Усть-Удинский район» |
| Пинигина Ольга Васильевна | Консультант экономического отдела администрации РМО «Усть-Удинский район» |
| Стойкова Оксана Александровна | Главный специалист отдела сельского хозяйства РМО «Усть-Удинский район» |
| Маленьких Кристина Александровна | Главный специалист юридического отдела администрации РМО «Усть-Удинский район» |

Приложение №2

к постановлению

 №260 от «05 »августа 2019г.

**Положение о комиссии
по охране труда**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

**II. Задачи комиссии**

2. Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий руководства администрации, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству организации по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**III. Функции Комиссии**

3. Функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений руководства организации, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия руководству в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководству организации по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Подготовка и представление руководству организации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству организации, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

**IV. Права Комиссии**

4. Для осуществления возложенных функций Комиссия предоставляются следующие права:

4.1. Получать от руководства организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководству администрации, руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссия руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководству организации предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссия.

4.5. Вносить руководству организации предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

**V. Регламент Комиссии**

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.1. Комиссия создается по инициативе руководства администрации и (или) по инициативе работников либо его представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководства организации, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Члены Комиссия должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в 3 года.

5.3. Члены Комиссия информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(й) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.4. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(й) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комиссия своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.5. Руководство администрации вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.6. Обеспечение деятельности Комиссия, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) производится в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.